

# Schoolgids

# Prins Willem-Alexanderschool

# 2022-2023



PWA-school  
Achterstraat 27  
4054 MS Echteld  
Tel. 0344-641436  
directie@pwa-echteld.nl  
www.pwa-echteld.nl

versie juli 2022

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	3
Een schets van de school	4
Hoofdstuk 1. Kernwaarden, missie en visie	5
Kernwaarden	5
Onze missie	5
Onze visie	6
Engels	7
ICT	7
Gezonde School	7
Hoofdstuk 2. De zorg voor onze leerlingen	8
Aanmelden	8
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	8
Rapportage over de vorderingen	9
Het leerlingdossier	9
Schoolondersteuningsprofiel	9
Passend onderwijs in onze school	10
Leerlingenzorg	11
Intern begeleider	12
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	12
Huiswerk	13
Ziek	13
Parro	13
Veiligheid	13
Ruzie en pesten	14
Vertrouwenspersoon	14
Hoofdstuk 3. De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	14
Kinderen met een onderwijsbeperking/handicap	14
Verwijzing naar speciaal onderwijs	15
Hoofdstuk 4. De Schoolverlaters	16
Cito-Leerling en Observatiesysteem	16
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	16
Onderwijskundig rapport	18
Afscheid groep 8	18
Hoofdstuk 5. Jeugdgezondheidszorg	18
Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	18
Gezondheidsonderzoek	18
Mijn kinddossier	19
Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar	19

	Samenwerking	19
	Contact en bereikbaarheid	19
	Spraak en taalonderzoek	20
	Gezonde school	20
Hoofdstuk 6.	De verplichte onderwijstijd	21
	Aanmelding en wennen	21
	Aantal uren onderwijs	22
	Schooltijden	22
	Vakantierooster en studie(mid)dagen	22
	Extra schoolverlof	22
	Wat doen we om lesuitval te voorkomen	23
	Buitenschoolse-, voorschoolse- en peuteropvang	23
Hoofdstuk 7.	Rechten en plichten van alle bij de school betrokkenen	24
	Schoolleiding	24
	Medezeggenschapsraad / MR deelraad	24
	De ouderraad	25
	De vrijwillige ouderbijdrage	25
	Informatieavond	25
	Godsdienstonderwijs	25
	Verzekering / wettelijke aansprakelijkheid	26
	Klachtenprocedure	26
	Toelating, schorsing en verwijdering van een leerling	27
	Gronden voor vrijstelling van onderwijs	28
	Evacuatie / vluchtplan	28
	Privacy en leerlinggegevens	28
	Rookvrij	29
Hoofdstuk 8.	Namen en (mail-)adressen	30
Bijlage 1.	Kernpunt Ochten, Echteld, IJzendoorn	32
Bijlage 2.	Formulier Instemming met Schoolgids	34
Bijlage 3.	Voedings- en traktatiebeleid	35

## Voorwoord

Beste ouders,

Dit is de schoolgids van de Prins Willem Alexanderschool (hierna PWA-school genoemd). In deze schoolgids treft u onze visie op onderwijs aan en hoe wij in de dagelijkse praktijk hieraan vormgeven. Ook vertellen wij u wat we de komende jaren verder gaan uitwerken, gaan ontwikkelen en willen bereiken.

De school groeit op dit moment en ons onderwijs natuurlijk ook! Dat is ook wat we graag willen: onderwijs dat steeds in beweging is, dat zich aanpast aan de kinderen en aan de maatschappij. Dat maakt ons werk zo boeiend. Allemaal unieke kinderen, teamleden en ouders die samen een hechte gemeenschap vormen op de PWA-school.

Wij hopen dat u onze gids met veel interesse zult lezen en dat u een duidelijk beeld krijgt van onze school. Want een school kiezen, dat doe je niet zomaar! Het is tenslotte de plek waar uw kind(eren) een aantal jaren van hun leven doorbrengen en waar ze belangrijke stappen zetten in hun ontwikkeling.

Wij streven ernaar ieder kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen bij ons: een kind dat goed in zijn vel zit, zal zich namelijk ook optimaal ontwikkelen.

Naast deze schoolgids is er ook de jaarkalender. Deze wordt in de eerste week van het schooljaar uitgereikt aan alle gezinnen en tevens op de website geplaatst. In deze kalender treft u de vakanties, overige vrije dagen, bijzondere activiteiten en praktische informatie aan.

Daarnaast kunt u op de website van de school ook veel extra informatie vinden: [www.pwa-echteld.nl](http://www.pwa-echteld.nl). Over de dagelijkse gang van zaken wordt u als ouders en verzorgers geïnformeerd via onze ouder-app Parro en onze nieuwsbrief.

Mocht u vragen hebben over de schoolgids, of heeft u andere vragen, neem dan gerust contact op met de school 0344-641436.

Met vriendelijke groet,  
Ellen Weel  
Directeur PWA-school

## **Een schets van onze school**

De Prins Willem-Alexanderschool is een openbare school. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht geloof en/of herkomst.

Onze school is een veilige en vertrouwde plaats. Het is ook een prettige plaats waar kinderen en leerkrachten samenwerken. Naast inspanning is er ook tijd voor ontspanning. Het is een plek waar kinderen worden opgevoed tot zelfstandige individuen en tot het krijgen en dragen van verantwoordelijkheid.

Door het goede voorbeeld en een positieve instelling van de leerkrachten, door een fijne werksfeer op school, door een goede relatie tussen school, kinderen en hun ouders, door een goede verhouding tussen de teamleden onderling en door onze kleinschaligheid, zijn wij in staat uw kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

## **Hoofdstuk 1: Kernwaarden, Missie en Visie**

### **Kernwaarden**

Onze school heeft drie kernwaarden geformuleerd. Kwaliteit, betrokkenheid en samen(werken). Deze waarden zijn zichtbaar in de school. We hechten hier veel waarde aan. We willen dat iedereen ervaart dat deze waarden belangrijk zijn.

<p><b>Kwaliteit</b></p> <p>Wij staan voor uitdagend en inspirerend onderwijs met een sterke basis. We streven naar een consequente doorontwikkeling van de kwaliteit en willen die gericht (op maat) inzetten en daarmee alle talenten, van leerlingen en personeel, zo goed mogelijk benutten en ontwikkelen.</p>
<p><b>Betrokkenheid</b></p> <p>Hoge betrokkenheid staat voor optimale ontwikkeling. De betrokkenheid van kinderen komt tot uiting in onze coöperatieve manier van lesgeven. De betrokkenheid van het team is hoog door de permanente ontwikkeling en professionalisering én door het 'kennen' van alle kinderen. De betrokkenheid van de ouders vinden wij belangrijk en stellen wij zeer op prijs.</p>
<p><b>Samen(werken)</b></p> <p>Samen weten we meer en samen kunnen we meer. Daarom werken leerlingen, leerkrachten, directie en ouders samen binnen de Prins Willem-Alexanderschool. Om goed samen te kunnen leven, werken en spelen, vinden wij het belangrijk dat we goed naar elkaar luisteren om onze gemeenschappelijke doelen te bereiken. Respectvol samenwerken verbindt ons.</p>

### **Onze missie**

Onze missie is hetgeen waar wij voor staan:

***De PWA-school is een kwalitatief goede, professionele, sfeervolle leef- en (samen)werkgemeenschap voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is betrokken bij zijn leerlingen en ouders. Leren doen we van en met elkaar.***

***Samen gaan we voor sterk!***

Door samen te werken in een warme, sociale en rijke omgeving, streven wij naar een zo hoog mogelijke kwaliteit in de sfeer van een dorpschool. Wij stimuleren kinderen zich te ontwikkelen tot maatschappelijk betrokken burgers die zich verbonden en verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. We zorgen ervoor dat de kinderen na 8 jaar onderwijs alle kennis en vaardigheden hebben om met succes aan het bij hen passende voortgezet onderwijs te beginnen en zich ook daar steeds te blijven ontwikkelen.

## Onze visie

Onze visie is hetgeen waar we voor gaan:

Dit is het vertrekpunt van ons onderwijs én het vertrekpunt voor wat wij belangrijk vinden om verder te ontwikkelen. Wij hebben dit geformuleerd in vier kernen. Deze kernen zijn de leidraad voor de keuzes die wij maken en de doelstellingen die wij hebben:

- Ons aanbod van lessen is passend, actueel en gedifferentieerd. Dit aanbod bereidt de kinderen voor op wie zij gaan worden en zijn in de toekomst. Zowel op persoonlijk- als cognitief vlak.
- Door het leren zichtbaar te maken zijn zowel leerlingen als de teamleden bezig met het continu verbeteren van kwaliteit.
- Goede relatie tussen kinderen, ouders en school als basis voor een gezonde en goede leer- en werkomgeving
- De school is een verbindende factor binnen de woonkern.

De Prins Willem-Alexanderschool is een school voor openbaar onderwijs waar een veilig en prettig pedagogisch klimaat heerst. De school kenmerkt zich door een grote mate van sociale betrokkenheid van ouders en doet haar best om betekenisvol te zijn voor de dorpsgemeenschap.

We zijn een kleine, overzichtelijke school. Daardoor hebben we goed zicht op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze adequate zorgstructuur helpt ons de leerlingen die extra onderwijsbehoeften hebben, daarin te voorzien.

De grote kracht van de Prins Willem-Alexanderschool is de kleinschaligheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van het team. De leerkrachten bij ons op school zijn en voelen zich verantwoordelijk voor het gehele schoolgebeuren. Wij kennen ook de leerlingen uit andere klassen.

De school is een plaats waar de kinderen een groot deel van de dag doorbrengen.

Belangrijke voorwaarden om tot goed onderwijs te komen zijn voor ons:

- een positieve benadering van kinderen
- een goede sfeer
- vertrouwen tussen leerlingen en leerkrachten
- een prettige werk- en leefomgeving

Samenwerking met de ouders is een belangrijke voorwaarde om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen. We hopen dan ook dat u actief wilt meedenken en meewerken aan het onderwijs op onze school.

Kinderen moeten zich bij ons op school prettig kunnen voelen. Leren omgaan met eigen gevoelens en rekening houden met de gevoelens van de medeleerlingen is daarbij een belangrijk aspect.

De school is ook een plek waar kinderen (moeten) leren. De leerkracht speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol. Het geven van goede instructie, oog hebben voor de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en het nauwgezet kunnen volgen van de leerontwikkelingen zijn vaardigheden die van een leerkracht verwacht mogen worden. Door middel van bij- en nascholing, gericht op nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, streven we er naar aan deze kwaliteitseis te voldoen.

### **Engels**

Engels is dé communicatietaal van Europa geworden. Op de Prins Willem Alexanderschool leren de kinderen Engels vanaf het moment dat zij naar school komen. Hiervoor is bewust gekozen omdat is aangetoond dat juist jonge kinderen heel gemakkelijk een tweede en in enkele gevallen zelfs een derde taal kunnen leren. Zij doen dit door te luisteren, na te praten en gebruik te maken van de hoeveelheid talige situaties. Eerst in de vorm van spelletjes, woordjes en liedjes. In hogere groepen wordt er ook Engels geschreven en gesproken. Net zoals zij zich het Nederlands hebben eigengemaakt.

### **ICT (Informatie en Communicatie Technologie)**

ICT neemt een steeds grotere plek in in de maatschappij. Om de kinderen hier goed op te kunnen voorbereiden krijgt ICT een steeds grotere rol in het onderwijs op de Prins Willem Alexanderschool. Wij werken in de groepen met Chromebooks. Voor alle leerlingen vanaf groep 3 is een Chromebook beschikbaar. In groep 1-2 zijn er ook enkele Chromebooks die op bepaalde momenten individueel afwisselend gebruikt worden.

Onze lesmethoden zijn afgestemd op het gebruik van deze technologische hulpmiddelen.

### **Gezonde school**

Onze school heeft het landelijk vignet 'Gezonde School'. Wij werken structureel aan de verbeteren van de gezondheid van leerlingen en medewerkers. Zo zorgen wij voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige leeromgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit draagt allemaal bij aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



## **Hoofdstuk 2: De zorg voor onze leerlingen**

### **Aanmelden**

Het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld.

Om de start van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen, volgen we onderstaande procedure:

Met ouders die geïnteresseerd zijn in onze school maken we een afspraak om één en ander over de school te vertellen en de school te laten zien. Tijdens dit gesprek ontvangt u een folder en inschrijfformulier van de school. Als u besluit uw kind in te schrijven levert u dit aanmeldingsformulier ondertekend op school in.

Om de overgang van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf soepel te laten verlopen, vragen wij uw toestemming om gegevens van hen over uw kind met ons te delen. De leerkracht van groep 1 bespreekt eventuele bijzonderheden graag met u.

Vanaf dat een kind 3 jaar en 10 maanden is, bestaat de mogelijkheid om 4 ochtenden op school kennis te komen maken. De afspraken hiervoor worden door de leerkracht, waar uw kind in de klas komt, met u gemaakt. Een 4-jarige kleuter mag op de dag van zijn verjaardag officieel naar de basisschool. Wij verwachten dan wél, behalve bij een aanwijsbare oorzaak, dat het kind zindelijk is. Is het kind nog niet zindelijk, dan maakt de leerkracht met de ouders/verzorgers afspraken over het naar school komen.

Indien het kind op latere leeftijd bij ons op school komt, is er na aanmelding eerst contact met de andere school. Aan de hand van de informatie die wij van die school ontvangen, bepalen wij in welke groep het kind geplaatst wordt. Wij streven dit zo snel mogelijk rond te hebben, u ontvangt uiterlijk 6 weken na aanmelding uitsluitsel over het al dan niet kunnen plaatsen van uw kind.

### **Het volgen van de ontwikkeling van kinderen**

Het dagelijks werk van de kinderen wordt door de leerkracht (regelmatig) nagekeken en eventueel voorzien van commentaar. De opdrachten worden veelal op de Chromebooks of in schriften gemaakt. Deze kunt u inzien na schooltijd en/of tijdens de ontwikkelingsgesprekken.

In de loop van de basisschoolperiode krijgen leerlingen te maken met allerlei toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die aan het einde van bijvoorbeeld een reken- of taalblok van onze lesmethode worden afgenomen. De leerkracht kan dan direct op de resultaten inspelen.

Daarnaast worden vanaf groep 3 op vaste tijdstippen toetsen van het CITO Leerling Observatie Volg Systeem (LOVS) afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen van een aantal van deze

toetsen komen op het rapport te staan en zijn ook inzichtelijk in het Ouderportal. Zodoende kunt u als ouder, en wij als leerkrachten, de gegevens over een langere termijn volgen. Tevens zijn deze uitslagen ook van belang voor het verlenen van extra hulp.

Naast deze cognitieve kennis resultaten, volgen wij de leerlingen ook middels het observatiesysteem Kindbegrip. Hiermee volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling. We kunnen op die manier inspelen op de behoeften van de leerlingen. De kinderen in groep 1-2 worden gevolgd via het observatiesysteem KIIK! Met dit systeem volgen wij zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Rapportage over de vorderingen**

Ongeveer 6 weken nadat een leerling in groep 1 zit, nodigt de leerkracht de ouders uit om deze eerste periode door te spreken. Afhankelijk van het tijdstip van instroom volgen het eerste jaar nog één of twee contactmomenten.

Voor alle groepen houden wij drie 'verplichte' ontwikkelgesprekken per jaar. Bij deze gesprekken zijn zowel de leerling als de ouder(s) aanwezig. Voor deze momenten krijgt u een uitnodiging van de leerkracht. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid voor een ontwikkelgesprek op verzoek. Dit verzoek kan uitgaan van de ouder, maar ook van de leerkracht.

De leerlingen zijn (in principe, mits niet om een bepaalde reden niet wenselijk) bij het ontwikkelgesprek waarin hun rapport wordt besproken aanwezig.

In dit rapport noteren wij de ontwikkeling van de leerling als persoon. Hierbij valt te denken aan hoe een leerling zich kan concentreren, nieuwsgierig is, kan doorzetten en kan samenwerken. Dit zijn zogenaamde 'leerKRACHTEN'. Krachten van een leerling die wij belangrijk vinden om tot leren te komen. Daarnaast tonen wij de groei van een leerling op de leergebieden. Dit gebeurt op door middel van grafieken. Er staan geen cijfers of andere waarderingen in ons rapport, dit omdat een cijfer niets zegt over hoe hard een leerling hiervoor heeft moeten werken. Bij de ene leerling is een 6 een prachtig cijfer, hier heeft hij of zij dan heel hard voor gewerkt. Een andere leerling haalt bijvoorbeeld een 8 zonder daar iets voor te hoeven doen. De waarderingen van toetsen zijn wel terug te vinden in het Ouderportal van Parnassys. Ouders kunnen hier het hele jaar door in kijken.

### **Het leerlingendossier**

Van iedere leerling op school wordt een digitaal dossier aangelegd. In dat dossier bewaren we alle gegevens die belangrijk zijn zolang het kind bij ons op school zit. De gegevens in het dossier geven zicht op de vorderingen en ontwikkeling van uw kind op korte en lange termijn. De gegevens bestaan o.a. uit persoonsgegevens, resultaten van toetsen, gesprekken met ouders en instanties, eventuele handelingsplannen, rapporten en onderwijsbehoeften en daarbij behorenden aanpak. .

Het leerlingendossier is alleen ter inzage voor de leerkrachten, de ouders van de betreffende leerling en de inspectie van het onderwijs.

Het geheel wordt per kind per schooljaar, met een mondelinge toelichting, doorgegeven aan de volgende leerkracht. Een goede, warme overdracht naar de nieuwe leerkracht vinden we van het grootste belang.

Van iedere schoolverlater bewaren we 2 jaar alle gegevens en 5 jaar alle administratieve gegevens.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere basisschool dient een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. In dit profiel beschrijft de school welke extra zorg een school wel kan bieden, met hulp kan bieden of niet kan bieden. Dit SOP wordt jaarlijks geëvalueerd, aangepast en op de website gepubliceerd. Hieronder bij het kopje 'Passend onderwijs in onze school' een korte samenvatting van hoe wij dat op onze school doen.

### **Passend onderwijs in onze school**

#### *Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat*

Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders. Wij kunnen veel doen maar niet alles. Sommige leerlingen hebben hele specialistische ondersteuning nodig vanuit (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. Hier lopen wij in onze school tegen grenzen aan. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

#### *Basisondersteuning*

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. Basisondersteuning is alle 'preventieve en licht curatieve' ondersteuning. Je kunt het beschouwen als een gereedschapskist waar alle gereedschappen in zitten die je niet alle dagen nodig hebt, maar die wel beschikbaar zijn als wij ze willen gebruiken.

#### *Extra ondersteuning*

Als een leerling ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning, dan zetten wij in op extra ondersteuning.

Enkele leerlingen in de school hebben gedurende een langere periode van hun schoolloopbaan een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Een gekwalificeerd deskundige heeft dan

aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met meerdere, complexe en samenhangende factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. De deskundige heeft dan vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie gericht wordt aangepast op de onderwijsbehoeften van de leerling. De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en deze wordt vastgesteld in samenspraak met de ouders.

De school kan voor extra ondersteuning (geld en expertise) aanvragen bij het bestuur. De inzet van deze middelen kan (mogelijk) voorkomen dat de leerling in het speciaal (basis)onderwijs moet worden geplaatst.

### *Handelingsverlegenheid*

Op het moment dat de school niet langer meer de gevraagde zorg voor een leerling kan bieden, als de school handelingsverlegen wordt, zal contact met het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) worden gezocht. Onafhankelijke deskundigen bepalen dan of de leerling toelaatbaar is tot het Speciaal Basisonderwijs (sbo) of het Speciaal Onderwijs (so). BePO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling af (TLV). Deze TLV heeft de leerling nodig om in het sbo of so geplaatst te kunnen worden.

Voor meer informatie: [www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

### **Leerlingenzorg**

Op de Prins Willem Alexanderschool vinden we de algehele leerlingenzorg van groot belang. Het welbevinden van de kinderen heeft uiteraard te maken met tal van aspecten. In de meeste gevallen is het contact leerling – leerkracht – ouders voldoende. Voor sommige kinderen echter is extra zorg noodzakelijk. De school moet t.a.v. die zorg keuzes maken uit verschillende mogelijkheden.

Binnen de groep is de leerkracht de eerste persoon die de zorg geeft aan alle kinderen. De methodes en leer- en hulpmiddelen geven hierbij veel steun. De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor u als ouder.

Als de geboden hulp door de leerkracht in de klas zelf niet voldoende is, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Samen zoeken zij naar een oplossing. De hulpvraag kan ook worden voorgelegd aan het team.

In sommige gevallen kan er voor een leerling een individueel ontwikkelperspectief worden gemaakt. In dit ontwikkelperspectief staat vermeld welke (tussen)doelen wij voor het kind hebben vastgesteld, hoe wij (school en ouders) deze denken te bereiken en wat het uiteindelijk verwachte niveau van de leerling zal zijn bij het verlaten van de basisschool.

Daarnaast is het mogelijk dat wij hulp inroepen van de Onderwijsconsulent Passend Onderwijs van BePo (Betuws Passend Onderwijs).

### **Intern begeleider**

Voor een goede begeleiding van de zorgleerlingen is een intern begeleider (IB-er) op de school aangesteld. Onze intern begeleider (Margriet Knetemann) heeft tot taak de zorgstructuur te bewaken en het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen en ontwikkelingen op het gebied van o.a. lezen, rekenen en spelling van uw kind zijn opgeslagen.

Tevens heeft de intern begeleider tot taak:

- contacten te onderhouden met de groepsleerkrachten om te zoeken naar oplossingen indien er problemen zijn met leerlingen. Samen kunnen zij o.a. een plan opstellen en helpen met de uitvoering daarvan.
- toezicht houden op uitvoeren van pedagogisch – didactisch onderzoek
- het opstellen en bewaken van een toetskalender (welke toetsen en wanneer)
- het houden van zorgvergaderingen en leerlingenbesprekingen
- contacten onderhouden met ouders
- contacten onderhouden met de school voor speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs
- overleg met schoolmaatschappelijke diensten en hulpinstanties.
- aanmelding verzorgen bij BePo

### **De begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8, het laatste leerjaar, is de overstap naar het vervolgonderwijs heel belangrijk. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan de voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO). Daarnaast stellen we onze leerlingen in de gelegenheid om voorbeeld- en kennismakingslessen van het VO te volgen.

De schoolkeuze is van de volgende punten afhankelijk:

- advies van de school
- keuze kind
- wens ouders
- uitslag eindtoets CITO

Het advies van de school wordt met zorg samengesteld uit meerdere gegevens. Hierbij kijken wij naar de observatiegegevens van Kindbegrip (sociaal-emotionele ontwikkeling), waarbij taakgerichtheid en werkhouding een grote rol spelen. Daarnaast zijn de gegevens van de cognitieve ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem van belang. Al deze gegevens samen helpen ons om een juist advies te geven. De leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur zijn betrokken bij dit proces.

Eind groep 7 wordt al een zogenaamd schot voor de boeg gegeven met een mogelijk schooladvies. In groep 8 wordt in november in een gesprek tussen de leerkracht, de leerling en de ouders een voorlopig advies gegeven. Hierbij wordt ook gekeken welke middelbare school in aanmerking zou kunnen komen. Zo kunnen ouders en leerling

gericht de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. Bij de meeste scholen voor voortgezet onderwijs sluit de inschrijving van nieuwe leerlingen de eerste week van maart. Aanmeldingsformulieren worden meestal verstrekt door de VO-school, maar kunnen ook door de basisschool worden uitgereikt. De leerlingengegevens worden via LDOS (een beveiligd systeem) digitaal uitgewisseld met de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

Door deze datum aan te houden is de uitslag van de centrale eindtoets basisonderwijs veel minder belangrijk geworden. De school geeft al veel eerder haar advies aan ouders en leerlingen. Mocht de uitslag van de centrale eindtoets veel hoger uitvallen dan verwacht, dan kan de school haar advies in heroverweging nemen.

Onze school participeert in het PoVo-traject van het Samenwerkingsverband Tiel. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de resultaten van de leerlingen die bij ons op school hebben gezeten. Vaak vindt er mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons af te leiden of de adviezen passend bij de capaciteiten van de leerling zijn geweest.

### **Huiswerk**

Als voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in de groepen 7 en 8 regelmatig huiswerk meegegeven. We vertrouwen erop dat ouders hieraan hun medewerking verlenen en erop toezien dat de boeken en schriften in goede staat blijven en dat de materialen vervoerd worden in een deugdelijke tas.

### **Ziek**

Is uw kind ziek, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten. U kunt een melding doen via Parro, of bellen naar school 0344-641436. Indien uw kind langere tijd (meer dan een week) niet naar school kan komen, zullen we in overleg met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis. Voor alle andere leerlingen betreft het consulenten van een onderwijsbegeleidingsdienst.

### **Parro**

Parro is een communicatiemiddel waarmee we de communicatie tussen ouders en school willen versterken en daarbij is deze manier van communiceren meer passend bij de huidige tijd.

In deze app wordt u als ouder gekoppeld aan de groep van uw kind. Leerkrachten delen hierin foto's en informatie over activiteiten die plaatsvinden in de klas. Via deze app kunt u ook aangeven of u kunt helpen bij activiteiten en ook de oudergesprekken worden hiermee digitaal gepland. Daarnaast kunt u appen via Parro naar de leerkracht van uw

kind. Hierdoor kunnen mededelingen via korte lijntjes worden doorgegeven en een afspraak maken wordt zo ook heel eenvoudig. Wanneer uw kind absent is, kunt u dat via Parro melden.

### **Veiligheid**

Relatief veel ouders brengen en halen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar en van school. Wij verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van uw kinderen en die van andere kinderen. Indien mogelijk heeft het komen op de fiets of lopend onze voorkeur.

### **Ruzie en pesten**

Iedereen heeft wel eens ruzie, thuis, op school of op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn grenzen en ook die van anderen kennen.

Pesten is iets anders en gebeurt voor 90% van de gevallen buiten het gezichtsveld van de volwassenen. Er is een duidelijk verschil tussen pesten en plagen.

Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en gebeurt niet dag in dag uit. Bij plagen ben je gelijk aan elkaar; niemand is de baas. Ook liggen de rollen niet vast, de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder iemand pijn te willen doen en is daarom vaak leuk en grappig.

Bij pesten ben je niet gelijk aan elkaar. De pester is vaak sterker of ouder en heeft een grote mond. Anderen kijken vaak tegen de pester op. Pesten gebeurt ook vaak in een groep en telkens is dezelfde persoon de klos. De pester wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Pesten gebeurt vaker dan één keer, soms weken – of maandenlang. Het gebeurt meestal zo dat volwassenen het niet merken. Pesten heeft een groot effect. De gepeste voelt zich vaak eenzaam en verdrietig en is onzeker en bang. Pesten kan zelfs lichamelijke en psychische klachten veroorzaken.

Wij willen u nadrukkelijk vragen, wanneer uw kind (vermoedelijk) gepest wordt, dit door te geven en te bespreken met de leerkracht. Samen met u kunnen we dan hulp bieden om erger te voorkomen en het pestgedrag te keren.

Mocht u vermoedens hebben dat uw kind andere kinderen pest, horen wij dit ook graag, dan kunnen we hier op school op inspelen. Hopelijk kunnen we met elkaar de kinderen de tools geven om te zorgen dat ze op een prettige manier met elkaar omgaan zowel op school als erbuiten.

### **Vertrouwenspersoon**

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon, Maarten Pronk. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen.

## **Hoofdstuk 3: De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

### **Kinderen met een onderwijsbeperking/handicap**

De basisschool wordt soms geconfronteerd met de vraag van ouders van een kind met een beperking, om hun zoon of dochter op een school voor regulier onderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van kinderen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met een onderwijsbeperking hebben de scholen voor regulier onderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de onderwijsbehoefte van zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een beperking automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op onze school en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van onze school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hierbij wordt een vaste procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- \* een oriënterend gesprek met de directie
- \* een tweede gesprek waarbij naast de ouders en de directeur ook de Intern begeleider aanwezig is, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting t.a.v. het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen
- \* informatie inwinnen bij de vorige school
- \* een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt
- \* het nemen van een besluit door de directie
- \* het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders, uiterlijk 6 weken na aanmelding.

Uiteraard kunnen ouders, nadat het besluit in een gesprek is toegelicht, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Criteria die voor onze school een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- \* de mate waarin een leerling zich (nog) kan ontwikkelen
- \* de aard en de zwaarte van de beperking van de leerling
- \* het karakter van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden
- \* de grootte van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden



- \* het aantal leerlingen met een beperking dat al op school, of in de betreffende groep wordt opgevangen
- \* de grenzen van de zorg waarmee de school te maken heeft
- \* ieders veiligheid moet gewaarborgd zijn

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel.

### **Verwijzing naar speciaal onderwijs**

Ondanks extra hulp en ondersteuning van specialistische hulpverleners kan het zo zijn dat de resultaten van het kind naar de mening van de school of de ouders te veel achterblijven. Dit kan zijn omdat de school geen passend onderwijs kan bieden aan deze specifieke leerling. De school heeft dan wel de zorgplicht een andere school voor speciaal (basis-)onderwijs voor de leerling te zoeken. De school zal de ouders het advies geven de begeleiding van het kind over te geven aan die school voor speciaal (basis-)onderwijs.

Voor een verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk.

Als er een passende school gevonden is, maar de ouders besluiten hun kind niet naar deze school te laten gaan, dan kan niet aan de invulling van passend onderwijs worden voldaan. Wij zijn dan handelingsverlegen ten aanzien van deze leerling. Er kan dan een traject in worden gezet tot verwijdering van deze leerling, met uiteindelijk de bedoeling dat een leerling op een passende plek terecht komt.

### **Hoofdstuk 4: De schoolverlaters**

Ieder jaar verlaten leerlingen de school. Het grootste gedeelte van de leerlingen verlaat onze school voor een school voor voortgezet onderwijs. Een kleiner gedeelte verlaat de school wegens verhuizing. Slechts een enkele leerling kunnen wij niet verder helpen en is beter op de plaats in een speciale school voor basisonderwijs (sbo) of een speciaal onderwijsschool (so).

### **Cito-Leerling Observatie en Volgysteem (LOVS)**

Om de leervorderingen van de leerlingen bij te houden, nemen wij naast de methodegebonden toetsen ook regelmatig Cito-toetsen af. Het voordeel van deze toetsen is dat we de scores van de leerlingen kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde en nog belangrijker met zijn eigen gemiddelde groei bij de voorgaande toetsen. Presteert een kind onder het landelijk gemiddelde of niet naar verwachting, dan is dit aanleiding om te analyseren en te onderzoeken waar dit aan ligt en hoe wij de prestaties in het vervolg kunnen verbeteren.

Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind bijvoorbeeld rekenzwak is. Hij/zij blijft dan altijd onder het landelijk gemiddelde, maar ook zwakke leerlingen volgen een ontwikkelingslijn. Deze is aangegeven in een grafiek. Zolang het kind deze lijn volgt is er geen reden tot ongerustheid.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs afgenomen.

### **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Gedurende het schooljaar krijgen de ouders en leerlingen van groep 8 een schoolkeuzeadvies van ons. Dit advies geven wij al vóór de afname van de eindtoets basisonderwijs in april. Dit doen wij om de volgende redenen:

- Wij vinden dat het advies niet afhankelijk moet zijn van één toets, al wordt het beeld dat van het kind aanwezig is hiermee bijna altijd bevestigd.
- Doorslaggevend voor het schoolkeuzeadvies vinden wij een goede combinatie van werkhouding, motivatie, inzet, concentratie, aanleg, cognitieve ontwikkeling en interesse.
- In januari organiseren veel scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen. U kunt dan al gericht bezoeken afleggen en meer informatie inwinnen.

Aan het eind van het schooljaar stromen de leerlingen van groep 8 door naar het voortgezet onderwijs. Zij volgen dan onderwijs op diverse scholen in de omgeving. De kinderen van schooljaar 2021-2022 stromen als volgt uit:

<b>Richting VO</b>	
Basisberoepsgerichte leerweg	
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	1
Kaderberoepsgerichte leerweg	
Kaderberoepsgerichte leerweg / theoretische leerweg	1
Gemengde / theoretische leerweg	2
Gemengde / theoretische leerweg en havo	
Gemengde / theoretische leerweg en havo / vwo	2
Havo	3
Havo / vwo	3
Vwo	

Scholen voor voortgezet onderwijs bij ons in de buurt:

Pantarijn Kesteren  
Viculuslaan 2  
4041ZA Kesteren  
Tel. 0488-481492

RSG Lingecollege  
Heiligestraat 78  
4001DN Tiel  
Tel. 0344-620717

Yuverta het groene college Kesteren  
Industrieweg 4  
4041CR Kesteren  
Tel. 0488-481310

RSG Lingecollege  
Teisterbantlaan 2  
4006EB Tiel  
Tel. 0344-614341

Omdat wij de prestaties van onze oud-leerlingen blijven volgen, kunnen we vaststellen dat na drie jaar voortgezet onderwijs de (meeste) kinderen op het door ons geadviseerde niveau van voortgezet onderwijs zitten.

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/25029/1142/Prins-Willem---Alexanderschool/Plaats-in-het-voortgezet-onderwijs-na-drie-jaar>

### **Onderwijskundig rapport**

Wanneer een leerling de basisschool verlaat, stelt de basisschool, ten behoeve van de ontvangende school, een onderwijskundig rapport op. Dit gebeurt als een leerling naar een andere basisschool (door bijv. verhuizing), een school voor speciaal onderwijs of naar het vervolgonderwijs gaat. Het onderwijskundig rapport bevat informatie over de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Tevens vermelden wij in dit rapport welke extra hulp er aan de leerling is geboden en wat hiervan de resultaten waren. Dit rapport wordt via een landelijk werkende internettool uitgewisseld met de ontvangende school, LDOS / OSO.

### **Afscheid groep 8**

Aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8, ondersteund door leerlingen van groep 7, een musical op. De musical wordt een aantal keren uitgevoerd. Er zal een moment (ochtend of middag) zijn waarop de kinderen van de school naar de musical gaan kijken en twee avonden voor ouders en andere belangstellenden. In de laatste week wordt groep 8 nog getrakteerd op een leuke afscheidsactiviteit.

## **Hoofdstuk 5 Jeugdgezondheidszorg**

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

### **Gezondheidsonderzoek**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen één voor één uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail naar de afdeling JGZ, bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: 088-1447111 of [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan de jeugdgezondheidszorg door (voor gegevens zie hieronder)

### **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op [www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier).

### **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). Maar rondom de HPV-vaccinaties gaat het komend jaar wat veranderen. De leeftijd voor de HPV-vaccinatie gaat naar 9 jaar en ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Hoe dit precies allemaal georganiseerd gaat worden volgt nog. Door de Corona-uitbraak is de organisatie hiervan vertraagd. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar

op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl) .

### **Meer informatie**

- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

### **Spraak- en taalonderzoek**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Dan neemt de school, na overleg met de ouders, contact op met de GGD.

### **Gezonde school**

Gezond leven, veel scholieren en hun ouders zijn er niet dagelijks mee bezig. Waarom sporten als je ook kunt computeren na schooltijd? Wat maakt het uit dat je een gevulde koek eet in de pauze. Een gefrituurde traktatie als je jarig bent is snel klaar en toch ook lekker?

Iedereen kent de voordelen van werken aan gezondheid en specifiek van gezond eten. Op de basisschool wordt het overgrote deel van het eten en drinken de school binnen gebracht door ouders en verzorgers. Als school hebben we daar afspraken over gemaakt: gezond trakteren en een gezonde pauzehap.

De GGD Gelderland-Zuid adviseert en begeleid scholen bij het traject om een *Gezonde school* te worden. Jaarlijks kan een school kiezen uit een aantal gezondheidsthema's: Voeding, Sport en bewegen, Roken, alcohol en drugs, Hygiëne, huid, gebit en gehoor, Sociaal-emotionele ontwikkeling, Relaties en seksualiteit, Fysieke veiligheid en/of Milieu.

Wij zijn ook dit jaar weer ingeloot voor het project EU-schoolfruit. Dit betekent dat de leerlingen op drie dagen van de week een stuk fruit of groente van school krijgen. Voor de dagen dat er geen schoolfruit verstrekt wordt, dringt de school er bij de ouders op aan om voor de pauze en/of de lunch in ieder geval een stuk groente, fruit of boterham mee te geven en geen zoetigheid.

Zie ook de bijlage 4: Voedings- en traktatiebeleid

In het voorjaar van 2022 werd het Vignet Gezonde School met drie jaar verlengd.

## **Hoofdstuk 6: De verplichte onderwijstijd**

### **Aanmelding en wennen**

Als uw zoon of dochter 4 jaar is, **mag** hij of zij naar school. Met 5 jaar **moet** uw kind naar school, het is dan leerplichtig. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind vier keer een dagdeel komen wennen. De leerkracht van groep 1-2 neemt ongeveer een maand van tevoren contact met u op om geschikte wenmomenten af te spreken. Wilt u uw kind aanmelden, maakt u dan even een afspraak met Ellen Weel (directeur) via het telefoonnummer van school 0344 641436 of via de mail [directie@pwa-echteld.nl](mailto:directie@pwa-echteld.nl)

### **Aantal uren onderwijs**

In de veranderde wet op het primair onderwijs staat dat scholen flexibeler mogen zijn in het vaststellen van de schooltijden, mits de leerling in 8 schooljaren de vereiste 7520 uur onderwijs krijgt. Leerlingen op de PWA krijgen in hun basisschooltijd 7535 uur onderwijs. Meer dan 7520 uur die wettelijk verplicht zijn.

### **Schooltijden**

Wij werken met een 5-gelijke dagen rooster. Alle kinderen gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Alleen groep 1 is een uitzondering hierop. Zij zijn op vrijdag vrij.

## **Vakantierooster en studie(mid)dagen schooljaar 2022-2023**

### **Vakanties en vrije dagen:**

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart
Pasen	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinksteren	29 mei
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus

### **Studiedagen en -middagen:**

Studiedag	5 oktober
Studiedag	18 november
Studiemiddag	14 februari
Studiemiddag	30 maart
Studiemiddag	12 juni

### **Extra schoolverlof**

Het kan zijn dat u voor uw kind extra schoolverlof moet aanvragen. Dit kan te maken hebben met de specifieke aard van een beroep van één of beide ouders, of er kunnen gewichtige omstandigheden zijn.

Hieronder staat de regelgeving voor de aanvraag voor extra verlof.

U moet uw aanvraag voor extra vakantieverlof minimaal acht weken vóór uw voorgenomen vakantie-periode schriftelijk bij de schooldirectie indienen (door middel van dit formulier). Extra vakantieverlof mag maximaal één keer per schooljaar voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen worden verleend. U moet de reden van uw verzoek er duidelijk bij vermelden. Ook moet u bewijsstukken leveren, zoals een accountantsverklaring, waaruit blijkt dat u vanwege de specifieke aard van uw beroep in géén van de schoolvakanties vakantie kunt vieren. Uit de bewijsstukken moet blijken u het grootste deel van uw jaarinkomsten misloopt als u in de reguliere schoolvakanties vrij neemt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden moet binnen een 'redelijke' termijn ingediend worden. Als dit niet mogelijk is, moet u aangeven waarom dit niet kon. Het gaat bij 'gewichtige omstandigheden' altijd om omstandigheden buiten uw wil en waar u geen invloed op heeft, of op heeft gehad. Let op: een vakantie valt nooit onder 'gewichtige omstandigheden'!

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:

- Bijwonen huwelijk van ouders/verzorger/familie (1 e t/m 3 e graads familieleden).
- Bijwonen begrafenis familie (1 e t/m 4 e graads familieleden).
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders (alleen voor de feestdag zelf).
- Verhuizing (maximaal 1 dag).

Wie is beslissingsbevoegd:

- Tot en met tien dagen aaneengesloten of verspreid per schooljaar beslist de schooldirecteur.
- Bij meer dan tien schooldagen aaneengesloten of verspreid per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar (de schooldirecteur zal in dat geval uw verzoek doorsturen naar de leerplichtambtenaar).

Het aanvraagformulier voor extra schoolverlof vindt u op onze website.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Wat doen we om lesuitval te voorkomen**

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen. Toch is het wel eens voorgekomen dat bij ziekte van de leerkracht en bij afwezigheid van vervangingsmogelijkheden, een groep leerlingen een dag vrij kreeg. Dit is een besluit van de school dat niet zomaar genomen wordt.

Welke stappen doorloopt de school als een leerkracht zich ziek meldt?

- De directeur meldt een vervangingsverzoek bij de invalpool IPPON
- De directeur vraagt de evt. duopartner of deze bereid / in staat is de vervanging in te vullen
- De directeur gaat na of er in het team andere medewerkers beschikbaar zijn
- De directeur informeert bij collega scholen of er medewerkers beschikbaar zijn
- In overleg met het team wordt getracht de leerlingen te verdelen over de andere groepen

Wanneer na bovenstaande stappen geen vervanging beschikbaar is:

- De ouders worden op de hoogte gebracht van het feit dat er geen vervanging beschikbaar is en dat hun kind vrij is. De directeur stelt het bestuur hiervan op de hoogte.

Kunnen de ouders niet meer tijdig worden geïnformeerd, dan worden de leerlingen in ieder geval de ochtend op school opgevangen. Gedurende de ochtend wordt alsnog geprobeerd contact te krijgen met de ouders.

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen zal de directeur of intern begeleider, na overleg met het bestuur, de vervanging invullen.

### **Buitenschoolse-, voorschoolse- en peuteropvang**

Wij werken samen met Villa Kakelbont Kinderopvang. Zij verzorgen sinds dit schooljaar naast buitenschoolse opvang ook voorschoolse- en peuteropvang in onze school. Voor meer informatie en eventueel aanmelden van uw kind verwijzen wij naar

[www.villakakelbont.nl](http://www.villakakelbont.nl)



## **Hoofdstuk 7: Rechten en plichten van alle bij school betrokkenen**

### **Schoolleiding**

Directeur van de Prins Willem Alexanderschool is Ellen Weel. Zij is verantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt, onderhoudt de contacten met de ouders, de onderwijsinspectie, de verschillende onderwijsinstellingen en ondersteunende diensten. Behalve bovenstaande taken is de schoolleiding tevens belast met de administratie, het samenstellen van het schoolplan, jaarplan, het uitwerken en bijstellen van de schoolgids, schooljaarverslag en professionaliseringsplan, alsmede het financieel reilen en zeilen van de school.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs. Waar de bestuurder de eindverantwoordelijkheid heeft.

### **Medezeggenschapsraad / MR-deelraad**

Iedere school in Nederland heeft een zgn. Basis Registratie Instellingenummer (BRIN). Ieder BRIN-nummer moet een Medezeggenschapsraad hebben. De Prins Willem-Alexanderschool in Echteld en de Houtkoperschool in Ochten zijn een aantal jaren geleden een nevenvestiging geworden van De Bellefleur in Dodewaard. De Bellefleur heeft BRINnummer 18DS00, de overige scholen kregen de BRINnummers 18DS01 en 18DS02. Deze nevenvestigingen mogen wettelijk geen eigen Medezeggenschapsraad hebben. Zij mogen wel een (MR-)deelraad in het leven roepen. De drie scholen hebben onderling afgesproken dat alle scholen een deelraad formeren. Indien het noodzakelijk is vormen afgevaardigden uit deze deelraden de gezamenlijke Medezeggenschapsraad van deze drie scholen, MR 18DS.

De deelraden hebben advies- en/of instemmingsrecht op een groot aantal punten die de eigen school aangaan (bijv. vaststellen (is adviesrecht) van het vakantierooster, schoolgids, schoolplan, jaarplan, aanschaf methodes, belangrijke onderwijskundige veranderingen, etc.).

De vergaderingen van de deelraad zijn openbaar voor zover het schoolse zaken betreft. Echter gaat het over personen, dan heeft de voorzitter het recht om een besloten vergadering te houden. Alle overige ouders mogen via de deelraadsleden agendapunten aandragen. Tijdens de vergadering hebben zij een beperkt spreekrecht. De vergaderingen de deelraden vinden minstens drie maal per jaar plaats.

Binnen de Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs functioneert ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). In deze GMR zijn zowel ouders als leerkrachten van de scholen vertegenwoordigd.

### **De ouderraad**

De ouderraad vertegenwoordigt de kinderen op school en bestaat uit ouders, die samen met het team, er voor zorgen dat uw kind een zo plezierig mogelijke schooltijd beleeft. Zes tot acht keer per jaar vergadert de OR over de traditionele feesten, de ouderbijdrage, de slotdag en overige activiteiten

Gedurende het gehele schooljaar is de OR bezig met het voorbereiden van alle activiteiten. Alle activiteiten worden over de OR-leden verdeeld. Voor activiteiten vraagt de OR ook hulp van andere ouders.

### **De vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderraad vraagt op onze school jaarlijks een vrijwillige bijdrage (20 euro) aan de ouders van de leerlingen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijsgebonden zijn, zoals feestelijke activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten.

Voor het schoolreisje wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag hangt af van de kosten voor het schoolreisje.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot uitsluiting van kinderen bij activiteiten van school.

### **Informatieavond**

In het begin van het schooljaar houden wij als school of als leerkracht(en) een informatieavond waarop de gang van zaken in de betreffende groep uitgelegd wordt. Alle betreffende ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

### **Godsdienstonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daar om vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestant-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op openbare scholen verzorgt.

Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Mocht uw kind vormingsonderwijs volgen, dan mist het wel de les die gelijktijdig door de groepsleerkracht wordt gegeven.

Aanmelding voor vormingsonderwijs geschiedt ieder jaar door een inventarisatie door de directeur.

### **Verzekering / Wettelijke aansprakelijkheid**

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school en/of het personeel van de school niet zonder meer aansprakelijk is voor hetgeen uw kind doet of overkomt in schooltijd. Ouders van kinderen tot veertien jaar zijn, ook ingeval het voorval zich binnen schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het plein een kind een ander lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdroeg in beginsel altijd aansprakelijk voor de schade aan het slachtoffer. Ouders dragen dus volgens de regels risicoaansprakelijkheid voor hun kinderen.

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor situaties als schoolreisjes, excursies, etc.

Het schoolbestuur heeft een verzekering tegen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de school, het personeel en ouders of anderen die op verzoek ondersteunende taken op school uitvoeren.

### **Klachtenprocedure**

Richtlijn voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Fluvium openbaar onderwijs hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenbehandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leraar, intern begeleider en/of de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze interne vertrouwenspersoon. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag. Bij ons op school is dit Maarten Pronk.

Als na het contact met de interne vertrouwenspersoon de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan het bestuur van Fluvium openbaar onderwijs, Pim Spijker. Voorwaarde hiervoor is dat de schooldirectie op de hoogte is. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan [p.spijker@stichtingfluvium.nl](mailto:p.spijker@stichtingfluvium.nl). We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Voor Fluvium zijn ook externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Dit zijn onafhankelijke deskundigen, niet in dienst van de stichting. Zij kunnen ingeschakeld worden door

iedereen die een relatie heeft met Fluvium: ouders, medewerkers, leerlingen, buurtbewoners of samenwerkingspartners. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als begeleider bij een klacht traject.

Fluvium heeft in dit kader afspraken gemaakt met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Gelderland Zuid. Zij zijn tijdens kantooruren te bereiken op: 088-1447330.

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. Fluvium is daarvoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen. De procedure hiervoor vindt u op hun site: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor een adequate behandeling moet de klacht binnen een jaar ingediend zijn bij de commissie. Het adres van deze commissie is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

telefoon: 030-2809590 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Samenvattend** kunt u bij het bespreekbaar maken en oplossen van een klacht de volgende stappen - bij voorkeur in genoemde volgorde - nemen.

Het is aan te bevelen om bij iedere stap de schoolleiding vooraf of achteraf te informeren. Gezien diens eindverantwoordelijkheid in dit proces.

Stap 1: Bespreekbaar maken met de direct betrokken persoon.

Stap 2: Inroepen van de ondersteuning van de **interne** vertrouwenspersoon van de school

Stap 3: Inschakelen van het bestuur

Stap 4: Raadplegen van de **externe** vertrouwenspersoon

Stap 5: Melden van de klacht bij de landelijke klachtencommissie

### **Toelating, schorsing en verwijdering van een leerling**

Als openbare school zijn wij verplicht om alle leerlingen die voor het reguliere basisonderwijs in aanmerking komen toe te laten. Zijn er gegronde redenen om aan te nemen dat een leerling niet op onze school thuishoort, dan kan het bestuur toelating tot de basisschool weigeren.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot onze mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen.

Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst op school inzien.

### **Gronden voor vrijstelling van onderwijs**

Slechts op medische gronden kan een leerling worden vrijgesteld van het volgen van bijvoorbeeld lichamelijke oefening. In voorkomende gevallen blijft de leerling tijdens deze lessen op school en krijgt vervangende leerstof aangeboden. Hierbij valt te denken aan het werken aan een opdracht zoals het maken van een werkstuk, het voorbereiden van een presentatie, boekbespreking, spreekbeurt, e.d.

### **Evacuatie / vluchtplan**

In samenwerking met de brandweer van de gemeente Neder-Betuwe is er een vluchtplan opgesteld dat, naar wij hopen, nooit in werking zal hoeven te treden. Dit plan behelst het zo snel mogelijk verlaten van het gebouw en het verzamelen op een veilige plaats (via het plein naar het Kerkeland, of via de voordeuren naar de Wethouder van Lentstraat).

Jaarlijks houden we een aangekondigde en een onaangekondigde ontruimingsoefening. In het geval van een noodzakelijke evacuatie blijven alle leerlingen op de verzamelplaats totdat zij door hun ouders of familieleden worden opgehaald.

Vrijwel alle leerkrachten hebben de opleiding en de herhalingsoefeningen tot bedrijfshulpverlener (BHV) gevolgd

### **Privacy en leerlinggegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals gezondheidsgegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Jaarlijks wordt via Parro gevraagd om de gegevens te updaten.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **Rookvrij**

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Op het schoolplein hangen bordjes met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrije school en schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.



**Leraarondersteuners:**

Anna Marie Borgstein

[a.borgstein@pwa-echteld.nl](mailto:a.borgstein@pwa-echteld.nl)

Heidi Meijer

[h.meijer@pwa-echteld.nl](mailto:h.meijer@pwa-echteld.nl)**Interne vertrouwenspersoon:**

Maarten Pronk

[m.pronk@pwa-echteld.nl](mailto:m.pronk@pwa-echteld.nl)**Pestcoördinator:**

Margriet Knetemann-de Groot

[ib@pwa-echteld.nl](mailto:ib@pwa-echteld.nl)**Conciërge:**

René van der Mark

[r.vandermark@stichtingfluvium.nl](mailto:r.vandermark@stichtingfluvium.nl)**Deelraad Medezeggenschapsraad oudergeleding:**

Marleen van Zetten

[marleenml@hotmail.com](mailto:marleenml@hotmail.com)

Patricia Floot

[patriciafloot@gmail.com](mailto:patriciafloot@gmail.com)**Deelraad Medezeggenschapsraad leerkrachtgeleding:**

Esther Elings

Margriet Knetemann-de Groot

**GGD:**

Nicole van Wijk

Jeugdarts

[nvanwijk@ggdgelderland.nl](mailto:nvanwijk@ggdgelderland.nl)

Amanda van der Zee

Jeugdverpleegkundige

[avanderzee@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:avanderzee@ggdgelderlandzuid.nl)

Aukje van Ekeren

Assistente

[avanekeren@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:avanekeren@ggdgelderlandzuid.nl)

Ineke Wetterauw

Logopedist

[iwetterauw@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:iwetterauw@ggdgelderlandzuid.nl)**Schoolmaatschappelijk werker Neder Betuwe**

Eppi van Lith

[smwnederbetuwe@sterker.nl](mailto:smwnederbetuwe@sterker.nl)**Kernpunt (zie bijlage 1)**

Nadine van de Meer

[nmeer@nederbetuwe.nl](mailto:nmeer@nederbetuwe.nl)**Landelijke Klachtencommissie:**

LKC,

Postbus 162,

3440 AD Woerden

Fax 0348-405244

Tel. 0348-405245

[www.lgc.lkc.nl](http://www.lgc.lkc.nl)**Vertrouwensinspecteur**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)



## **Bijlage 1 Kernpunt**

In elke fase van het opgroeien van uw kind is wel eens een moment dat u met een vraag zit. U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien bij het Kernpunt terecht.

Bijvoorbeeld:

- Moet ik me zorgen maken als mijn peuter weinig praat?
- Wat doe ik als mijn kind steeds uit bed komt 's avonds?
- Hoe zorg ik ervoor dat mijn puber gezond blijft eten?

### **Kernpunt in uw buurt**

Het Kernpunt is er voor (aanstaande) ouders, verzorgers, andere familieleden, jongeren en professionals. Het Kernpunt biedt informatie, advies en hulp bij het opvoeden. U kunt er ook terecht als u jeugdzorg of jeugdhulp voor uw kind zoekt. Er zijn 4 Kernpunten in de gemeente Neder-Betuwe, namelijk:

- Kernpunt Dodewaard
- Kernpunt Kesteren
- Kernpunt Ochten, ook voor inwoners van Echteld en IJzendoorn
- Kernpunt Opheusden

Heeft u een vraag of zoekt u hulp, dan kunt u contact opnemen met het Kernpunt bij u in de buurt.

### **Contact**

- tel. 0488-449992 (ma-do 9.00-17.00 uur, vrij 9.00-12.00 uur)
- [ochten@kernpunten.nl](mailto:ochten@kernpunten.nl)

### **Inlooppreekuur**

Zorgcentrum Elim, Bartus van de Walstraat 2, Ochten: woensdag 9.00 - 11.00 uur

### **Onderwijs-Kernpunt**

Ook wij als onderwijsinstelling kunnen terecht met vragen bij het Kernpunt. Indien nodig is er een nauwe samenwerking. In onderstaande infographic staat de samenwerking onderwijs - kernpunt uitgelegd.

# SAMENWERKING ONDERWIJS – KERNPUNT

## ONDERWIJS

**Intern Begeleider (IB)**  
 Signaleert en verheldert de ondersteuningsvragen van leerlingen. Maakt daarnaast de inschatting: kan deze vraag binnen het onderwijs zelf worden opgelost of is er breder overleg nodig?

**Contactpersoon Samenwerkingsverband**  
 Is de schakel richting het samenwerkingsverband en kan ondersteunen bij het aanvragen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor het S(B)O.

**Schoolmaatschappelijk Werk**  
 Ondersteunt leerlingen preventief door middel van individuele gesprekken en betreft daarbij het gezin / de ouders.

**Schooldirecteur**  
 Eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en heeft beslissingsbevoegdheid.

**Leerkracht**  
 Geeft informatie aan leerlingen en ouders. Ondersteunt bij analyse van het probleem en mogelijke oplossingen.

## GEMEENTE

**Leerplichtambtenaar**  
 Bezoekt regelmatig de school in het kader van schoolverzuim. Kan ook verbinden met het Kernpunt als er jeugdhulp nodig is.

**Sociaal Team**  
 Ingewikkelde vragen of situaties waarbij er meerdere problemen zijn, worden opgepakt door het Sociaal Team. Het Sociaal Team zoekt samen met het gezin naar oplossingen. Indien nodig kunnen ze helpen bij het toeleiden naar andere hulpverlening.

**Kernpuntmedewerker/ Jeugdconsulent**  
 Behandelt ondersteuningsvragen van gezinnen en zorgt indien nodig voor toeleiding naar jeugdhulp. Kent de sociale kaart van de hulpverlening en maakt een integrale analyse van de situatie. Kan vanaf een vroeg stadium meedenken en heeft ook expertise in preventie. Zie voor meer informatie: <https://www.kernpuntnederbetuwe.nl/ia/kernpunten>

## OVERIG

**Jeugdgezondheidszorg**  
 Brengt sociaal-medische kennis in. De jeugdverpleegkundige werkt met name vanuit sociaal-verpleegkundig perspectief. De jeugdarts werkt vanuit sociaal-medisch perspectief.

**Hulpverlening**  
 Verstrekt informatie over lopende projecten, naast eventuele beschermende- en risicofactoren.

## THUIS

**Ouders**  
 Betrokkenheid van ouders is van belang om optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, zowel thuis als op school.

**Leerling**  
 Is de bindende factor tussen de school en thuis situatie. Geeft inzichten in oorzaken en oplossingen.

## Bijlage 2

### Formulier instemming met schoolgids

Formulier 'Instemming met schoolgids'

School: Prins Willem-Alexanderschool

Adres: Achterstraat 27

4054 MS Echteld

Verklaring

Hierbij verklaart de deelraad MR van de Prins Willem-Alexanderschool te Echteld in te stemmen met de inhoud van de Schoolgids versie juli 2022

Namens de deelraad MR,

*Marleen van Zetten* 

# Voedings- en traktatiebeleid Prins Willem-Alexanderschool Echteld



**2022-2023**

## **Voedings- en traktatiebeleid van de Prins Willem-Alexanderschool in Echteld**

### **Introductie**

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-) overtuiging.

### **Ontbijt**

De school gaat er vanuit dat, wanneer het kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt.

Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien heeft een kind, als het ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in iets tussendoor.

Het belang van een gezond ontbijt brengen wij regelmatig bij ouders en kinderen onder de aandacht.

### **Pauzehap**

De kinderen eten tijdens de pauze gezonde tussendoortjes. Geschikt voor de pauzehap vinden wij bijvoorbeeld:

Fruit (appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim, mandarijn), groenten (worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes, radijsjes) of brood.

Om kinderen en hun ouders hierbij te helpen, schrijven we ons jaarlijks in voor het programma EU-schoolfruit, waarbij op 3 vaste dagen in de week fruit en/of groente op school wordt aangeboden.

De kinderen drinken voorafgaand aan de pauze water (eventueel aangelengd met een siroop), of hun meegebrachte (karne-)melk of yoghurt (naturel). Frisdrank met prik en energiedrankjes zijn niet toegestaan. In toch voorkomende gevallen worden ouders hier op aangesproken.

Kinderen die geen drinken hebben meegenomen mogen water drinken. (Kinderen hebben per dag minstens 1½ liter vocht nodig!)

Onze gemeente Neder-Betuwe is een JOGG gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht) en heeft alle scholen een 20 liter watertank geschonken om het drinken van water te bevorderen. Tevens hangt op het schoolplein een watertappunt.

## **Lunch**

Tijdens het pauze kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten. De kinderen eten gezamenlijk in de klas, onder leiding van de leerkracht.

Door voldoende te lunchen zijn alle kinderen 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

brood (bij voorkeur volkoren, uiteraard geen zoete broodjes zoals suikerbrood, puddingbrood enz.), rauwkost, groente en/of fruit. (zie ook de pauzehap).

Ons advies voor beleg: sandwichspread of groentespread, magere vleeswaren (zoals kipfilet, ham, rookvlees), 30+ kaas met sla, tomaat of komkommer. Zoet beleg: jam, honing, vruchtenhagel, appelstroop en gestampte muisjes zijn beter dan pindakaas, chocoladehagelslag of chocoladepasta.

De kinderen nemen zelf hun drinken mee. Ons advies is water, (karne-)melk of yoghurt (naturel).

Als de kinderen op school komen mogen zij hun lunchpakketje en drinken al in de koelkast zetten.

Wij zijn een Gezonde school en daarom stimuleren wij een gezonde lunch.

Indien de meegebrachte pauzehap, de lunch of het drinken niet voldoet aan ons voedingsbeleid, dan gaat dit weer in de tas mee naar huis en spreken we de ouders hier persoonlijk op aan.

## **Educatie**

De PWA-school besteedt voor de kinderen aandacht aan gezonde voeding door middel van de methode Smaaklessen ([www.smaaklessen.nl](http://www.smaaklessen.nl)) en de methode Lekker Fit!. Daarnaast kijken we of we door het jaar heen gebruik kunnen maken van gastlessen.

Ouders worden via de schoolgids en nieuwsbrieven geattendeerd op het belang van gezonde voeding. Mochten kinderen onverhoopt toch andere producten mee naar school nemen dan hierboven vermeld, dan mogen de kinderen die niet opeten. De leerkracht zal contact opnemen met de ouders van het kind.

## **Traktaties**

### 1. Verjaardag van de kinderen

Vaak leeft een kind al maanden toe naar zijn/haar verjaardag en is dit voor hem/haar het hoogtepunt van het jaar. De PWA-school is van mening dat op deze dag de jarige centraal staat en niet de traktatie. Daarom geven wij richtlijnen voor leuke en gezonde traktaties. In iedere klas is een map met suggesties voor leuke traktaties aanwezig. Kinderen kunnen deze enkele dagen voor hun verjaardag mee naar huis nemen om samen met hun ouders deze gezonde traktaties te bereiden. De leerkrachten maken de ouders van de jarige attent op de aanwezigheid van leerlingen met een voedselallergie.

Indien de jarige toch een ongezonde traktatie trakteert, dan wordt deze niet op school gegeten, maar nemen de kinderen de traktatie mee naar huis.

### 2. Verjaardag van de leerkrachten

De leerkrachten van de PWA-school vieren individueel hun verjaardag. Tijdens hun verjaardag houden zij ook rekening met de uitgangspunten van dit voedingsbeleid. Ook houden zij rekening met de aanwezigheid van kinderen met een voedselallergie.

### 3. Speciale gelegenheden

Het team van de PWA-school is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan wij bijvoorbeeld schoolreisjes, thema's en feestdagen.

## **Handhaving**

In onze Nieuwsbrief zullen gezonde voeding, schoolfruit en traktaties regelmatig aan de orde gesteld worden.

*Voor de leerkrachten geldt: Goed voorbeeld doet goed volgen!*