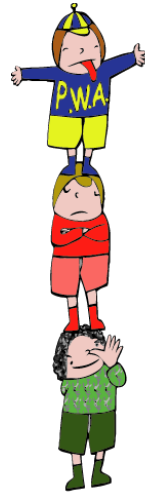


Jaarplan 2022-2023
Prins Willem-Alexanderschool Echteld



PWA School

Echteld

openbaar basisonderwijs
fluvium

Prins Willem Alexanderschool Achterstraat 27 4054MS Echteld tel. 0344-641436
email: directie@pwa-echteld.nl
website: www.pwa-echteld.nl
Augustus 2022

Inhoud

Voorwoord

1. Personele zaken
2. Werkdrukgeden
3. Onze beleidsvoornemens
4. Uitgewerkte beleidsvoornemens
5. Professionalisering.

Voorwoord

Dit jaarplan maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus Schoolplan – Schoolgids – Jaarplan – Schooljaarverslag.

In dit plan beschrijven we de plannen die we hebben op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch beleid en pr & marketing voorzien van doelen en indicatoren. Daarnaast worden de personele zaken, scholing en inzet van de werkdruk gelden beschreven.

In de dagelijkse onderwijspraktijk zal de omgang tussen kinderen, leerkrachten, overige medewerkers, ouders en directie steeds centraal staan op de Prins Willem Alexanderschool. Want uiteindelijk doen we het om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Een tijd waarin veel geleerd wordt, een tijd waarin we de kinderen uitdagen om altijd net iets meer te doen, gekoppeld aan nieuwe ervaringen en creatieve uitingen.

Ellen Weel
Directeur PWA school

1. Personele zaken

Ten opzichte van schooljaar 2021-2022 zijn wij in leerlingaantal aan het groeien. Waar vorig schooljaar bij de start van het schooljaar 76 leerlingen op school zaten, zijn dit er bij de start van schooljaar 2022-2023 82 leerlingen. Deze leerlingen komen uit 62 gezinnen.

Dit schooljaar werken wij met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vrijdag is groep 1 vrij. Hieronder een overzicht met welk teamlid op welke dag aanwezig is:

→ dag ↘ wie ↓ groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	x
2	x	x	x	x	Heidi
3-4	Nori	Nori	Marieke	Nori	Nori
5-6	Marieke	Margriet	Margriet	Margriet	Marieke
7-8	Maarten	Maarten	Maarten	Maarten	Maarten
IB					Margriet
RT + arrangementen		Esther		Esther	
Leraarondersteuners	Annamarie Heidi (beiden alleen ochtend)		Annamarie Heidi (beiden alleen ochtend)		
Conciërge				René	
Directie	Ellen (om de week)		Ellen (om de week)	Ellen	

Als de mogelijkheid zich voordoet biedt onze school stageplaatsen voor studenten van de PABO en/of het ROC.

2. Werkdrukgeden

De gelden voor werkdrukverlichting worden dit jaar opgenomen in de formatie. Via ippon 'huren' wij een invaller die iedere groep een aantal keer per jaar vervangt, zodat de leerkracht op dat moment (administratieve)werkzaamheden voor zijn of haar groep buiten de klas kan uitvoeren. Vooraf aan het schooljaar is een planning gemaakt zodat iedere leerkracht en iedere groep evenredige werkdrukverlaging heeft.

3. Onze beleidsvoornemens

Het onderwijs op de Prins Willem Alexanderschool is in continue ontwikkeling. Het team ontwikkelt samen onderwijs, wisselt uit, leert van en met elkaar en staat open voor feedback. Het hele team is hiermee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de school.

De geformuleerde onderwijsvisie wordt de komende jaren verder doorontwikkeld. Een aantal onderwerpen zijn gekozen om de visie te concretiseren gedurende de periode 2020-2024:

- Wij bieden de kinderen de leerstof die in de kerndoelen zijn vastgelegd. Ons streefdoel is om alle leerlingen te laten presteren op of boven de landelijke norm. We passen ons streefdoel aan voor de leerlingen die dit streefdoel niet kunnen halen of voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Uiteraard geldt hierbij dat alles passend moet zijn bij de mogelijkheden van ieder kind, dit volgen we op leerlingniveau.
- Het traject van 'Impact op leren', gebaseerd op de filosofie van onderwijswetenschapper prof. John Hattie, is uitgerold en wordt geïmplementeerd. We zijn hiermee op weg naar meer eigenaarschap bij leerlingen, van leerkracht gestuurd naar leerlinggestuurd.
- Nieuwe methodes voor spelling, taal lezen en rekenen worden aangeschaft en ingevoerd
- Zowel de werkwijze van het Expliciete Instructie Model (EDI), teach like a champion en coöperatief leren zijn zichtbaar in ons onderwijs.
- Op het gebied van samenwerking zijn een leerlingenraad en een ouderpanel in het leven geroepen.
- Door onder andere goede kwaliteit en ambassadeurschap van de huidige ouders groeien wij tot een school waarbij wij met 4 combinatiegroepen kunnen werken.
- Wij zijn een openbare school waarbij iedereen welkom is ongeacht zijn politieke, godsdienstige of culturele achtergrond.

Naar aanleiding van nieuwe wetgeving op burgerschapsonderwijs komt er een nieuw beleidsvoornemen bij:

- Ons onderwijs is zo ingericht dat leerlingen bekend zijn met de acht basiswaarden van een democratische rechtsstaat. Wij focussen ons hierbij op: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Het pedagogisch klimaat op de Prins Willem Alexanderschool is goed. Enquêtes en gesprekken met ouders en leerlingen wijzen dit uit. De leerlingen gaan op een fijne manier met elkaar om, er zijn groepsafspraken en als er wat is kunnen de leerlingen bij de leerkracht terecht.

Een aantal van bovenstaande punten zijn inmiddels in de voorgaande twee schooljaren gerealiseerd. De overige punten gaan we mee verder. Zo heeft de Prins Willem Alexanderschool heeft vanaf schooljaar 2020-2021 een leerlingenraad, die mee mag praten met wat er op school speelt en gebeurt. En tevens heeft het eerste ouderpanel in mei 2022 plaatsgevonden. Het realiseren van vier groepen is sinds afgelopen schooljaar ook gerealiseerd.

De Prins Willem Alexanderschool voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld zijn rond veiligheid (WPO artikel 4c). Er is een veiligheidsbeleidsplan, er is een vertrouwenspersoon en jaarlijks wordt een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij leerlingen. Leerkrachten gaan positief en stimulerend om met leerlingen. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een goed schoolklimaat.

Hieronder volgen de uitgewerkte beleidsvoornemens voor schooljaar 2022-2023.

4.Uitgewerkte beleidsvoornemens 2022-2023

De doelen en activiteiten voor zijn ingedeeld per beleidsgebied (gebaseerd op de domeinen van het Onderzoekskader 2017) en vloeien voort uit het werkkader van het meerjarenplan 2020-2024

Domein	Onderwijsproces (OP)			
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
	<i>OP1 Aanbod</i> <i>OP2 Zicht op ontwikkeling</i> <i>OP3 Didactisch handelen</i> <i>OP4 (Extra) ondersteuning</i> <i>OP5 Samenwerking</i> <i>OP6 Toetsing en afsluiting</i>			
OP1	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen en referentieniveaus. Deze worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren nieuwe methode taal en rekenen (beiden via Snappet) 2. Invoeren nieuwe schrijfmethode 3. Onderzoeken voor nieuwe methode WO 4. Aanbod meer- en hoogbegaafdheid 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten verdiepen zich in de methode. Directie en IB monitoren dit proces. 2. zie 1 3. Directie en IB zorgen voor de randvoorwaarden (vergadermomenten, zichtzendingen, tijd) om het onderzoek te doen. 4. Kartrekkers HB zorgen voor inhoudelijke kennisoverdracht naar het team en implementatie DHH 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie in de groepen 3 t/m 8 . De lkr monitoren de resultaten en passen daar het aanbod op aan. 2. zie 1. 3. Dit schooljaar wordt besteed aan het keuzetraject. Tijdens plenaire bijeenkomsten wordt de voortgang besproken. Aan het einde van dit schooljaar is een besluit genomen en een implementatietraject opgesteld voor het jaar erna 4. DHH wordt ingevoerd, de kartrekkers monitoren en evalueren samen met het team welk aanbod moet worden aangepast.
OP2	De ontwikkeling van de leerlingen is zodanig in beeld	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruik LOVS (zie toetskalender) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IB maakt de toetskalender bespreekt deze met het team. 	Tijdens: groepsbesprekingen

	dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen	<ol style="list-style-type: none"> 2. Verdere implementatie van 'Impact op leren' 3. Doorlopen zorgcyclus (zie kwaliteitskaart) 	<p>Daarbij stuurt IB het maken van de analyses aan en maakt de schoolanalyse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Directie en IB dragen zorg voor de monitoring en borging van het traject 'Impact op leren'. 3. IB monitort en actualiseert de kwaliteitskaart zorgcyclus 	<p>leerlingbesprekingen teamvergaderingen scholingsmomenten/studiedagen</p>
OP3	Uitdagende doelen & effectieve feedback	<ol style="list-style-type: none"> 1. Focus op instructie op maat vanuit EDI 2. Coöperatief Leren 3. 'Impact op leren' 4. DHH 	IB en directie dragen zorg voor monitoring en borging	<p>Scholingsmomenten/studiedagen Collegiale consultaties, Iris connect Klassenbezoeken/observaties</p>
OP4	Alle leerkrachten spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen door handelingsgericht te kunnen werken	<p>Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Schoolondersteuningsprofiel beschreven. Investerings op het gebied van Passend Onderwijs worden inzichtelijk gemaakt. Het SOP wordt geactualiseerd.</p>	<p>-Directie en IB monitoren -Directie en IB herschrijven SOP</p>	<p>-Klassenbezoeken/observaties -Collegiale consultatie -inzet NPO gelden, extra ondersteuning en verkleining van de groepen.</p>
OP5	Gebruik maken van elkaars expertise op leerling, leerkracht, schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"> ● Coöperatief leren ● Inhoudelijke teamsessies/studiemomenten ● Collegiale consultaties binnen school ● Iris Connect ● Collegiale consultatie op schoolniveau met andere scholen van de stichting ● Peuteropvang inpandig i.s.m. Villa Kakelbont Kinderopvang ● Gesprekscyclus evalueren en actualiseren 	Directie en IB zorgen voor de monitoring en de uitvoering van de voorgenomen acties.	<p>Tijdens: Scholingsmomenten/studiedagen Collegiale consultaties Klassenbezoeken/observaties Teamvergaderingen</p>
OP6	Ontwikkeling van ieder kind als individu en als groep is zichtbaar met als doel een passend aanbod te kunnen verzorgen	<ul style="list-style-type: none"> ● Hanteren toetskalender ● Trendanalyse na elke toetsperiode ● Rapport + portfolio vernieuwen/aanpassen 	<p>Directie en IB zorgen voor de monitoring en borging van deze acties. Het vernieuwen/aanpassen van het rapport is een terugkerend punt op de vergadering. Streven is halverwege</p>	<p>Tijdens: Teamvergaderingen Groeps- en leerlingbesprekingen</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Groeps- en instructieoverzichten in Parnassys	schooljaar 2022-2023 een nieuwe werkend rapport te hebben.	
--	--	---	--	--

SchoolKlimaat (SK)				
SK1 Veiligheid				
SK2 Pedagogisch klimaat				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SK1.	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren	Vragenlijst schoolveiligheid DUO wordt jaarlijks digitaal afgenomen onder de leerlingen en de medewerkers en door de directie geanalyseerd. Uitkomsten worden met het team en de MR besproken Leerlingvragenlijst van Kindbegrip, ten behoeve van de monitoring van de sociale veiligheid, wordt 2x per jaar afgenomen en door het team geanalyseerd. Waar nodig worden acties uitgezet.	Fluvium initieert de afname, de directie is verantwoordelijk voor de organisatie in de school. IB maakt een analyse van de uitkomsten van de leerlingvragenlijst van Kindbegrip.	Analyse van de uitkomsten worden gebruikt voor verbeterpunten in het jaarplan Analyse wordt besproken in de een teamvergadering. De hieruit volgende actiepunten worden door de leerkracht opgepakt.
SK1	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks opgesteld, geactualiseerd en geëvalueerd door het team, samen met de kinderen. Deze regels en procedures worden structureel besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen)	-Team en directie dragen zorg voor monitoring en borging -School- en klassenregels hangen zichtbaar in de groepen -Veiligheidsplan wordt besproken met het team	-Jaarlijkse evaluatie met alle groepen -Veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd
SK2	Er is een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen spreekt dezelfde taal.	Ouder-kindgesprekken waarbij zowel kind, ouder als leerkracht aanwezig Kindgesprekken, in de klas heeft de leerkracht één op één gesprekken met de leerling. Kwaliteitskaart pedagogisch klimaat	Team en directie zorgen voor de borging Kwaliteitskaart wordt door directie +IB opgesteld en besproken in een teamvergadering	Na iedere gespreksronde wordt in een teamvergadering geëvalueerd of er nog actiepunten zijn. Tijdens een teamvergadering wordt deze besproken.

--	--	--	--	--

Onderwijsresultaten (OR)				
<i>OR1 Resultaten</i>				
<i>OR2 Sociale en maatschappelijke competenties</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR1	<p>De PWA-school hanteert streefdoelen voor de resultaten van de niet methodetoetsen. Deze worden gezamenlijk vastgesteld.</p> <p>De resultaten zijn op gewenst niveau, gelet op de populatie leerlingen, het aanbod en het didactisch handelen van de leerkracht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ambitieuze streefdoelen stellen • Toetskalender • Toetsresultaten analyseren, interpreteren, reflecteren en passende interventies vaststellen • Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten vergroten o.a. 'impact op leren' • Zorggesprekken • Zorgcyclus doorlopen 	<p>Elk half jaar worden de doelen voor de tussenopbrengsten vastgesteld per vak en leerjaar, per leerling, per groep en voor de totale school.</p> <p>We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid passend bij ons schoolgewicht. Referentieniveaus/-doelen worden door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen</p> <p>Directie en IB monitoren en borgen IB schrijft de schoolanalyse</p>	<p>-De resultaten worden geanalyseerd op groepsniveau en leerlingniveau en worden besproken in de groepsbesprekingen</p> <p>-De analyse van de groepsresultaten en schoolresultaten worden besproken in de teamvergadering</p>
OR2	<p>Bevorderen actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenraad • Burgerschap wordt individueel en geïntegreerd aangeboden binnen de wereldoriënterende vakken • Gezonde school bevorderen 	<p>-Directie en IB monitoren en borgen</p>	<p>Vergaderingen leerlingenraad, verslaglegging hiervan gebeurt middels de nieuwsbrief.</p> <p>Teamvergaderingen</p>

Kwaliteitszorg en ambities (KA)				
<i>KA1 Kwaliteitszorg</i>				
<i>KA2 Kwaliteitscultuur</i>				
<i>KA3 Verantwoording en dialoog</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten

KA1	<p>Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Methode gebonden toetsen afnemen en analyseren ● De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd. ● Referentieniveaus meenemen ● CITO LOVS ● DHH ● Tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen en team ● Monitor sociale veiligheid van Kindbegrip. ● Trendanalyses ● Ambitieuze streefdoelen op stellen 	<p>Directie en IB monitoren alle genoemde onderdelen en dragen zorg voor het schrijven van de analyses op schoolniveau</p>	<p>Uitkomsten, analyses en plannen van aanpak worden met het team opgepakt en besproken, tijdens groepsbesprekingen en teamvergaderingen.. Hierbij wordt cyclisch gewerkt</p>
KA2	<p>De teamleden voelen zich eigenaar van het pedagogisch didactisch concept van de school. Ze staan voor goed onderwijs en dragen dit uit. Focus op het onderwijs aan de basis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Handboek kwaliteit met daarin kwaliteitskaarten per vakgebied/onderdeel jaarlijks evalueren en actualiseren ● Kindkenmerken worden jaarlijks in beeld gebracht en geanalyseerd. Acties worden op school-, groep, en leerkrachtniveau geformuleerd ● Collegiale consultaties (zie OP5) ● Observaties directie ● Professionaliseringsplan waarin teamscholing een onderdeel is. 	<p>Directie en IB en team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor dit traject, er wordt teambreed gesproken, gebouwd en geschreven De directie bewaakt het proces</p>	<p>Proces en product worden tijdens teamvergaderingen besproken</p>
KA3	<p>Samen met de ouders en externen wordt de dialoog gevoerd over ons onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Website, nieuwsbrieven, Parro, ouderportaal, informatieavond, ouder- kindgesprekken ● De schoolpagina op www.scholenopdekaart.nl is actueel ● Gesprekken met bestuurder ● dMR ● Ouderpanel ● Collegiale consultatie directies/ib-ers ● Jaarverslag 	<p>Directie draagt zorg voor monitoring en borging, Binnen de vragenlijsten van DUO zijn vragen ingevoegd betreffende dit thema.</p> <p>Dit schooljaar wordt gestreefd naar 2 bijeenkomsten met een ouderpanel. Directie neemt hiertoe initiatief.</p>	<p>Binnen team en dMR jaarlijks agenderen of dit ook effectief gebeurt</p>

Financieel beheer (FB)				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
FB	Handhaven financieel gezonde school. Jaarbegroting leidend voor ons financieel handelen.	Uitvoeren vastgestelde jaarbegroting	Directie en staf lid financiën	Jaarlijks begrotings gesprek

Personeel (PS)				
<i>PS1 De wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden</i> <i>PS2 Samenwerkingscultuur</i> <i>PS3 Het taakbeleid</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
PS1	Leerkrachten op de PWA werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht	<ul style="list-style-type: none"> • Professionaliseringsplan • Teamscholing 'impact op leren' • Volgen handboek kwaliteit • Collegiale consultaties • Iris connect 	De directie is verantwoordelijk en draagt zorg voor uitvoering.	<ul style="list-style-type: none"> -Jaarlijks evalueren en overnieuw opstellen -Gesprekkencyclus -Bijhouden persoonlijke ontwikkeling in bekwaamheidsdossier (Raet) -Klassenbezoeken en collegiale consultatie.
PS2	Team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op school.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultaties op leerkracht en schoolniveau • Iris connect • IB netwerk 	Directie en IB monitoren	Tijdens teamvergaderingen

		<ul style="list-style-type: none"> • ICT netwerk • Teamvergadering waar iedereen bij aanwezig is en bijdrage levert. 		
PS3	Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds	Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de formatie wordt optimaal afgestemd op elkaar door rekening te houden met persoonlijke wensen en kwaliteiten, de werktijdfactor en de organisatie als geheel. Met elkaar wordt dit vormgegeven in het werk verdelingsplan (inzet formatie en taakbeleid)	-Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Taakbeleid wordt jaarlijks met het team geëvalueerd (conform CAO)

Overig (OV)				
<i>OV1 Missie en Visie</i> <i>OV2 Leerlingen-/ouderpopulatie</i> <i>OV3 Leerlingenaantal</i> <i>OV4 Ouders</i> <i>OV5 Communicatie</i> <i>OV6 Jaarplan</i> <i>OV7 Schoolplein</i> <i>OV8 NPO</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV1	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de missie/visie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit.	<ul style="list-style-type: none"> • Missie en visie levend houden • Nieuwe ontwikkelingen koppelen aan de missie/visie • Met enige regelmaat stukjes schrijven in de nieuwsbrief. 	-Directie en IB monitoren en borgen	Tijdens Teamvergadering

OV2	De leerlingen- en ouder-populatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen	Uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor gebruiken Schoolweging wordt besproken en hierbij passende ambitieuze doelen gesteld Jaarlijks het voedingsgebied analyseren en mogelijk uitbreiden	-Directie en IB monitoren en borgen	Team- en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV3	Groei van het aantal leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> ● Inpandige peuteropvang gerealiseerd ● Actieve pr/zichtbaarheid ● Verbinding met organisaties uit de gemeente ● Realisatie stabiliteit 4 groepen 	Directie draagt zorg voor de uitvoering.	Team- en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV4	Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school	Voortzetten huidige activiteiten Ouderpanel	Directie en team dragen zorg voor de uitvoering	Team- OR en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV5	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd. De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	Teamvergaderingen met inhoudelijk en praktisch karakter Nieuwsbrieven, website, Parro, ouder-kindgesprekken, rapport	Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Team- OR en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV6	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan	Jaarlijkse cyclus: -Evaluatie meerjarenplan/jaarplan (met team) -Onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad bespreken met team en dMR	Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Evaluatie jaarlijks in juni en na afloop van de schoolplanperiode
OV7.	Het schoolplein biedt mogelijkheden om te spelen, chillen, klimmen en is duurzaam	Realisatie herinrichting schoolplein inclusief speeltuin komt tot zijn einde	Directie in samenwerking met contactpersoon vanuit Fluvium	Planning gereed oktober 2022

OV8	Dit schooljaar zijn er gelden beschikbaar voor het landelijke inhaalprogramma NPO.	De gelden worden op de PWA, na analyse van de resultaten van voorgaande schooljaar, als volgt ingezet: <ul style="list-style-type: none">● Professionalisering 'Impact op leren'● Aanschaf diverse materialen, investering in personeel:<ul style="list-style-type: none">○ voor extra individuele ondersteuning van een aantal leerlingen○ mogelijk maken collegiale consultatie en observaties	Directie en IB monitoren de inzet van de interventies.	Tussen evaluaties tijdens teamvergaderingen. Gezamenlijk worden interventies bijgesteld.
-----	--	--	--	--

5. Professionalisering

Het hieronder getoonde schema is een samenvatting van het professionaliseringsplan.

De hieronder vermelde nascholingen zijn direct terug te voeren op de jaarambities, het actuele schoolplan of de POP's van de individuele medewerkers.

Beschrijving	Wie
Teamtraject 'Impact op leren'.	Team stuurteam Margriet+ Ellen Observaties
Iris connect training	Team
HB ivm signaleringsinstrument DHH	Team
Kwaliteitsbegeleiding en persoonlijk leiderschap	Ellen
Leergang Theorie U (AVS) Certificering schoolleidersregister	Ellen
Snappet Coördinator	Maarten
Taal in blokjes Workshop	Esther
Verdiepende scholing Ultimview Parnassys	Ellen + Margriet
APK parnassys	Margriet

Communicatie en autisme	Ingrid
Teach like a champion	Nori
Spelend leren onderbouw	Ingrid
Onderwijsevent 'onderwijsvisie vertaalt naar de leeromgeving van morgen'	Ellen
Door het jaar heen worden er mogelijk nog cursussen, workshops en scholingen aan toegevoegd.	

Instemming Jaaplan

Hierbij verklaart de deel MR van de PWA school te Echteld in te stemmen met de inhoud van het jaarplan 2022-2023

Namens de deelMR

Marleen van Zetten

