



# Jaarplan 2021-2022

## Prins Willem-Alexanderschool Echteld

Prins Willem Alexanderschool  
Achterstraat 27  
4054MS Echteld  
tel. 0344-641436  
email: [directie@pwa-echteld.nl](mailto:directie@pwa-echteld.nl)  
website: [www.pwa-echteld.nl](http://www.pwa-echteld.nl)  
Augustus 2021

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

1. Personele zaken
2. Werkdrukgeden
3. Onze beleidsvoornemens
4. Uitgewerkte beleidsvoornemens voor schooljaar 2021-2022
5. Professionalisering.

## Voorwoord

Dit jaarplan maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus Schoolplan – Schoolgids – Jaarplan – Schooljaarverslag.

In dit plan beschrijven we de beleidsvoornemens die wij hebben op het gebied van onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en -ambities, financieel beheer en personeel. Omdat dit niet alles dekt, is er ook een kopje 'overig' beleidsvoornemens toegevoegd.

Tevens worden personele zaken, scholing en inzet van de werkdruk gelden beschreven.

In de dagelijkse onderwijspraktijk zal de omgang tussen kinderen, leerkrachten, overige medewerkers, ouders en directie steeds centraal staan op de Prins Willem Alexanderschool. Want uiteindelijk doen we het om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Een tijd waarin veel geleerd wordt, een tijd waarin we de kinderen uitdagen om altijd net iets meer te doen, gekoppeld aan nieuwe ervaringen en creatieve uitingen.

Instemming aan dit plan is door dMR gegeven in de vergadering van 14 september 2021.

Ellen Weel  
Directeur PWA school

### **1. Personele zaken**

Ten opzichte van schooljaar 2020-2021 zijn wij in leerlingaantal aan het groeien. Waar vorig schooljaar bij de start van het schooljaar 70 leerlingen op school zaten, zijn dit er bij de start van schooljaar 2021-2022 77 leerlingen. Deze leerlingen komen uit 53 gezinnen.

Dit schooljaar werken wij op bijna alle dagen met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vrijdag is groep 1 vrij en wordt groep 2 bij groep 3-4 gevoegd. Hieronder een overzicht met welk teamlid op welke dag aanwezig is:

→ dag ↘ wie ↓ groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	x
2-3-4	x	x	x	x	Nori
3-4	Nori	Marieke	Nori	Nori	
5-6	Esther	Esther	Margriet	Margriet	Esther/ Margriet
7-8	Maarten	Maarten	Maarten	Maarten	Marieke
IB		Margriet			
Ondersteuning Iln	Marieke		Marieke		
Werkdrukverlaging					Esther/ Margriet

Conciërge				René	
Directie	Ellen (om de week)		Ellen (om de week)	Ellen	

## **2. Werkdrukgeden**

De gelden voor werkdrukverlichting worden dit jaar opgenomen in de formatie. Op alle vrijdagen zijn Esther en Margriet beurtelings vrijgeroosterd om te ondersteunen bij iedere groep. De werkzaamheden zullen divers zijn. Van een groep overnemen zodat de leerkracht de handen vrij heeft om administratie weg te werken of met een klein groepje kinderen aan de slag te gaan, tot het afnemen van toetsen of het begeleiden van enkele kinderen. Vooraf aan het schooljaar wordt een planning gemaakt zodat iedere leerkracht en iedere groep evenredige werkdrukverlaging heeft.

## **3. Onze beleidsvoornemens**

Het onderwijs op de Prins Willem Alexanderschool is in continue ontwikkeling. Het team ontwikkelt samen onderwijs, wisselt uit, leert van en met elkaar en staat open voor feedback. Het hele team is hiermee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de school.

De geformuleerde onderwijsvisie wordt de komende jaren verder doorontwikkeld. Een aantal onderwerpen zijn gekozen om de visie te concretiseren gedurende de periode 2020-2024:

- Wij bieden de kinderen de leerstof die in de kerndoelen zijn vastgelegd. Ons streefdoel is om alle leerlingen te laten presteren op of boven de landelijke norm. We passen ons streefdoel aan voor de leerlingen die dit streefdoel niet kunnen halen of voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Uiteraard geldt hierbij dat alles passend moet zijn bij de mogelijkheden van ieder kind, dit volgen we op leerlingniveau.

- Het traject van ‘Impact op leren’, gebaseerd op de filosofie van onderwijswetenschapper prof. John Hattie, is uitgerold en wordt geïmplementeerd. We zijn hiermee op weg naar meer eigenaarschap bij leerlingen, van leerkracht gestuurd naar leerlinggestuurd.
- Nieuwe methodes voor spelling, taal lezen en rekenen worden aangeschaft en ingevoerd.
- Zowel de werkwijze van het Expliciete Instructie Model (EDI), teach like a champion en coöperatief leren zijn zichtbaar in ons onderwijs.
- Op het gebied van samenwerking zijn een leerlingenraad en een ouderpanel in het leven geroepen.
- Door onder andere goede kwaliteit en ambassadeurschap van de huidige ouders groeien wij tot een school waarbij wij met 4 combinatiegroepen kunnen werken.
- Wij zijn een openbare school waarbij iedereen welkom is ongeacht zijn politieke, godsdienstige of culturele achtergrond.

Het pedagogisch klimaat op de Prins Willem Alexanderschool is goed. Enquêtes en gesprekken met ouders en leerlingen wijzen dit uit. De leerlingen gaan op een fijne manier met elkaar om, er zijn groepsafspraken en als er wat is kunnen de leerlingen bij de leerkracht terecht. De Prins Willem Alexanderschool heeft vanaf schooljaar 2020-2021 een leerlingenraad, die echt mee mag praten met wat er op school speelt en gebeurt. De Prins Willem Alexanderschool voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld zijn rond veiligheid (WPO artikel 4c). Er is een veiligheidsbeleidsplan, er is een vertrouwenspersoon en jaarlijks wordt een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij leerlingen. Leerkrachten gaan positief en stimulerend om met leerlingen. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een goed schoolklimaat.

Hieronder volgen de uitgewerkte beleidsvoornemens voor schooljaar 2021-2022.

#### 4. Uitgewerkte beleidsvoornemens 2021-2022

De doelen en activiteiten voor zijn ingedeeld per beleidsgebied (gebaseerd op de domeinen van het Onderzoekskader 2017) en vloeien voort uit het werkkader van het meerjarenplan 2020-2024

Domein	Onderwijsproces (OP)			
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
	<i>OP1 Aanbod</i> <i>OP2 Zicht op ontwikkeling</i> <i>OP3 Didactisch handelen</i> <i>OP4 (Extra) ondersteuning</i> <i>OP5 Samenwerking</i> <i>OP6 Toetsing en afsluiting</i>			
OP1	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen en referentieniveaus. Deze worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gefaseerde invoering Staal Spelling</li> <li>2. Onderzoeken van vernieuwen methode taal</li> <li>3. Onderzoek voor vernieuwen schrijfmethode</li> <li>4. Aanbod meer- en hoogbegaafdheid</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkrachten verdiepen zich in de methode. Directie en IB monitoren dit proces.</li> <li>2. Directie en IB zorgen voor de randvoorwaarden (vergadermomenten, zichtzendingen, tijd) om het onderzoek te doen.</li> <li>3. zie 2.</li> <li>4. Directie en IB zorgen voor inhoudelijke kennisoverdracht naar het team</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementatie in de groep 7 gedurende dit schooljaar. Groep 4-5-6 gaat verder waar zij zijn gebleven, monitoren de resultaten en passen daar het aanbod op aan.</li> <li>2. Dit schooljaar wordt besteed aan het keuzetraject. Tijdens plenaire bijeenkomsten wordt de voortgang besproken. Aan het einde van dit schooljaar is een besluit genomen en een implementatietraject opgesteld voor het jaar erna</li> <li>3. idem zie 2.</li> </ol>

				4. BEPO verzorgt scholing. Scholing wordt gedaan samen met de Houtkoperschool, zodat er ook intervisiemomenten kunnen plaatsvinden.
OP2	De ontwikkeling van de leerlingen is zodanig in beeld dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruik LOVS (zie toetskalender)</li> <li>2. Implementatie van 'Impact op leren'</li> <li>3. Doorlopen zorgcyclus (zie kwaliteitskaart)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IB maakt de toetskalender bespreekt deze met het team. Daarbij stuurt IB het maken van de analyses aan en maakt de schoolanalyse.</li> <li>2. Directie en IB dragen zorg voor de monitoring en borging van het traject 'Impact op leren'.</li> <li>3. IB monitort en actualiseert de kwaliteitskaart zorgcyclus</li> </ol>	Tijdens: groepsbesprekingen leerlingbesprekingen teamvergaderingen scholingsmomenten/studiedagen
OP3	Uitdagende doelen & effectieve feedback	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Focus op instructie op maat vanuit EDI</li> <li>2. Coöperatief Leren</li> <li>3. 'Impact op leren'</li> </ol>	IB en directie dragen zorg voor monitoring en borging	Scholingsmomenten/studiedagen Collegiale consultaties Klassenbezoeken/observaties
OP4	Alle leerkrachten spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen door handelingsgericht te kunnen werken	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Schoolondersteuningsprofiel beschreven. Investerings op het gebied van Passend Onderwijs worden inzichtelijk gemaakt. Het SOP wordt geactualiseerd.	-Directie en IB monitoren -Directie en IB herschrijven SOP	-Klassenbezoeken/observaties -Collegiale consultatie -inzet NPO gelden, extra ondersteuning en verkleining van de groepen.
OP5	Gebruik maken van elkaars expertise op leerling, leerkracht, schoolniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coöperatief leren</li> <li>• Inhoudelijke teamsessies/studiemomenten</li> </ul>	Directie en IB zorgen voor de monitoring en de uitvoering van de voorgenomen acties.	Tijdens: Scholingsmomenten/studiedagen Collegiale consultaties Klassenbezoeken/observaties



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegiale consultaties binnen school</li> <li>• Collegiale consultatie op schoolniveau met andere scholen van de stichting</li> <li>• Peuteropvang inpandig i.s.m. Villa Kakelbont</li> <li>• Gesprekscyclus evalueren en actualiseren</li> </ul>		Teamvergaderingen
OP6	Ontwikkeling van ieder kind als individu en als groep is zichtbaar met als doel een passend aanbod te kunnen verzorgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteren toetskalender</li> <li>• Trendanalyse na elke toetsperiode</li> <li>• Rapport + portfolio vernieuwen/aanpassen</li> <li>• Groeps- en instructieoverzichten</li> </ul>	Directie en IB zorgen voor de monitoring en borging van deze acties. Het vernieuwen/aanpassen van het rapport is een terugkerend punt op de vergadering. Streven is eind schooljaar 2022-2023 een nieuwe werkend rapport te hebben.	Tijdens: Teamvergaderingen Groeps- en leerlingbesprekingen

Schoolklimaat (SK)				
SK1 Veiligheid SK2 Pedagogisch klimaat				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SK1.	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren	Vragenlijst schoolveiligheid DUO wordt jaarlijks digitaal afgenomen onder de leerlingen en de medewerkers en door de directie geanalyseerd. Uitkomsten worden met het team en de MR besproken  Leerlingvragenlijst van ZIEN, ten behoeve van de monitoring van de sociale veiligheid, wordt 2x per jaar afgenomen en door het team geanalyseerd. Waar nodig worden acties uitgezet.	Fluvium initieert de afname, de directie is verantwoordelijk voor de organisatie in de school.  IB maakt een analyse van de uitkomsten van de leerlingvragenlijst van ZIEN.	Analyse van de uitkomsten worden gebruikt voor verbeterpunten in het jaarplan  Analyse wordt besproken in de een teamvergadering. De hieruit volgende actiepunten worden door de leerkracht opgepakt.
SK1	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks opgesteld, geactualiseerd en geëvalueerd door het team, samen met de kinderen. Deze regels en procedures worden structureel besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen)	-Team en directie dragen zorg voor monitoring en borging -School- en klassenregels hangen zichtbaar in de groepen -Veiligheidsplan wordt besproken met het team	-Jaarlijkse evaluatie met alle groepen -Veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd
SK2	Er is een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen spreekt dezelfde taal.	Ouder-kindgesprekken waarbij zowel kind, ouder als leerkracht aanwezig  Kindgesprekken, in de klas heeft de leerkracht één op één gesprekken met de leerling.	Team en directie zorgen voor de borging	Na iedere gespreksronde wordt in een teamvergadering geëvalueerd of er nog actiepunten zijn.

		Kwaliteitskaart pedagogisch klimaat opstellen	Kwaliteitskaart wordt door IB opgesteld en besproken in een teamvergadering	Tijdens een teamvergadering wordt deze besproken.
--	--	---	---	---

Onderwijsresultaten (OR)				
OR1 Resultaten				
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR1	De PWA-school hanteert streefdoelen voor de resultaten van de niet methodetoetsen. Deze worden gezamenlijk vastgesteld.  De resultaten zijn op gewenst niveau, gelet op de populatie leerlingen, het aanbod en het didactisch handelen van de leerkracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambitieuze streefdoelen stellen</li> <li>• Toetskalender</li> <li>• Toetsresultaten analyseren, interpreteren, reflecteren en passende interventies vaststellen</li> <li>• Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten vergroten o.a. 'impact op leren'</li> <li>• Zorggesprekken</li> <li>• Zorgcyclus doorlopen</li> </ul>	Elk half jaar worden de doelen voor de tussenopbrengsten vastgesteld per vak en leerjaar, per leerling, per groep en voor de totale school. We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid passend bij ons schoolgewicht. Referentieniveaus/-doelen worden door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen Directie en IB monitoren en borgen IB schrijft de schoolanalyse	-De resultaten worden geanalyseerd op groepsniveau en leerlingniveau en worden besproken in de groepsbesprekingen -De analyse van de groepsresultaten en schoolresultaten worden besproken in de teamvergadering
OR2	Bevorderen actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenraad</li> </ul>	-Directie en IB monitoren en borgen	Vergaderingen leerlingenraad, verslaglegging hiervan gebeurt middels de nieuwsbrief.

	over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgerschap wordt individueel en geïntegreerd aangeboden binnen de wereldoriënterende vakken</li> <li>• Inzet Subsidie jong leren eten</li> <li>• Inzet Subsidie relaties en seksualiteit</li> </ul>		Teamvergaderingen
--	---	---	--	-------------------

<b>Kwaliteitszorg en ambities (KA)</b> <i>KA1 Kwaliteitszorg KA2 Kwaliteitscultuur KA3 Verantwoording en dialoog</i>				
	<b>Ambitie?</b> Doel/beoogd resultaat	<b>Hoe?</b> Uitvoering/acties, wie?	<b>Monitoring, borging</b> normen/indicatoren	<b>Procesgang en evaluatiemomenten</b>
KA1	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode gebonden toetsen afnemen en analyseren</li> <li>• De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd.</li> <li>• Referentieniveaus meenemen</li> <li>• CITO LOVS</li> <li>• Tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen en team</li> <li>• Monitor sociale veiligheid van ZIEN!</li> <li>• Trendanalyses</li> <li>• Ambitieuze streefdoelen op stellen</li> </ul>	Directie en IB monitoren alle genoemde onderdelen en dragen zorg voor het schrijven van de analyses op schoolniveau	Uitkomsten, analyses en plannen van aanpak worden met het team opgepakt en besproken, tijdens groepsbesprekingen en teamvergaderingen.. Hierbij wordt cyclisch gewerkt
KA2	De teamleden voelen zich eigenaar van het pedagogisch didactisch concept van de school. Ze staan voor goed onderwijs en dragen dit uit. Focus op het onderwijs aan de basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handboek kwaliteit met daarin kwaliteitskaarten per vakgebied/onderdeel jaarlijks evalueren en actualiseren</li> </ul>	Directie en IB en team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor dit traject, er wordt teambreed gesproken, gebouwd en geschreven De directie bewaakt het proces	Proces en product worden tijdens teamvergaderingen besproken

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kindkenmerken worden jaarlijks in beeld gebracht en geanalyseerd. Acties worden op school-, groep, en leerkrachtniveau geformuleerd</li> <li>• Collegiale consultaties (zie OP5)</li> <li>• Observaties directie</li> <li>• Professionaliseringsplan waarin teamscholing een onderdeel is.</li> </ul>		
KA3	Samen met de ouders en externen wordt de dialoog gevoerd over ons onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website, nieuwsbrieven, Parro, ouderportaal, informatieavond, ouder- kindgesprekken</li> <li>• De schoolpagina op <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a> is actueel</li> <li>• Gesprekken met bestuurder</li> <li>• dMR</li> <li>• Ouderpanel</li> <li>• Collegiale consultatie directies/ib-ers</li> <li>• Jaarverslag</li> </ul>	<p>Directie draagt zorg voor monitoring en borging, Binnen de vragenlijsten van DUO zijn vragen ingevoegd betreffende dit thema.</p> <p>Dit schooljaar wordt gestreefd naar 2 bijeenkomsten met een ouderpanel. Directie neemt hiertoe initiatief.</p>	Binnen team en dMR jaarlijks agenderen of dit ook effectief gebeurt

	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
FB	Handhaven financieel gezonde school. Jaarbegroting leidend voor ons financieel handelen.	Uitvoeren vastgestelde jaarbegroting	Directie en staf lid financiën	jaarlijks begrotings gesprek

<b>Personeel (PS)</b> <i>PS1 De wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden</i> <i>PS2 Samenwerkingscultuur</i> <i>PS3 Het taakbeleid</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
PS1	Leerkrachten op de PWA werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionaliseringsplan</li> <li>• Teamscholing 'impact op leren'</li> <li>• Volgen handboek kwaliteit</li> <li>• Collegiale consultaties</li> </ul>	De directie is verantwoordelijk en draagt zorg voor uitvoering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jaarlijks evalueren en overnieuw opstellen</li> <li>-Gesprekkencyclus</li> <li>-Bijhouden persoonlijke ontwikkeling in bekwaamheidsdossier (Raet)</li> <li>-Klassenbezoeken en collegiale consultatie.</li> </ul>
PS2	Team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op school.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegiale consultaties op leerkracht en schoolniveau</li> <li>• IB netwerk</li> <li>• ICT netwerk</li> <li>• Teamvergadering waar iedereen bij aanwezig is en bijdrage levert.</li> </ul>	Directie en IB monitoren	Tijdens teamvergaderingen
PS3	Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket	Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de formatie	-Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Taakbeleid wordt jaarlijks met het team geëvalueerd (conform CAO)

	van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds	wordt optimaal afgestemd op elkaar door rekening te houden met persoonlijke wensen en kwaliteiten, de werktijdfactor en de organisatie als geheel. Met elkaar wordt dit vormgegeven in het werk verdelingsplan (inzet formatie en taakbeleid)		
--	---	---	--	--

<b>Overig (OV)</b> <i>OV1 Missie en Visie</i> <i>OV2 Leerlingen-/ouderpopulatie</i> <i>OV3 Leerlingenaantal</i> <i>OV4 Ouders</i> <i>OV5 Communicatie</i> <i>OV6 Jaarplan</i> <i>OV7 Schoolplein</i> <i>OV8 NPO</i>				
	<b>Ambitie?</b> <b>Doel/beoogd resultaat</b>	<b>Hoe?</b> <b>Uitvoering/acties, wie?</b>	<b>Monitoring, borging</b> <b>normen/indicatoren</b>	<b>Procesgang en evaluatiemomenten</b>
OV1	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de missie/visie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missie en visie levend houden</li> <li>• Nieuwe ontwikkelingen koppelen aan de missie/visie</li> <li>• Met enige regelmaat stukjes schrijven in de nieuwsbrief.</li> </ul>	-Directie en IB monitoren en borgen	Tijdens Teamvergadering

OV2	De leerlingen- en ouder-populatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen	Uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor gebruiken  Schoolweging wordt besproken en hierbij passende ambitieuze doelen gesteld  Jaarlijks het voedingsgebied analyseren en mogelijk uitbreiden	-Directie en IB monitoren en borgen	Team- en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV3	Groei van het aantal leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inpandige peuteropvang gerealiseerd</li> <li>• Actieve pr/zichtbaarheid</li> <li>• Verbinding met organisaties uit de gemeente</li> <li>• Realisatie 4 groepen</li> </ul>	Directie draagt zorg voor de uitvoering.	Team- en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV4	Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school	Voortzetten huidige activiteiten  Ouderpanel	Directie en team dragen zorg voor de uitvoering	Team- OR en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV5	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.  De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	Teamvergaderingen met inhoudelijk en praktisch karakter Weekinfo  Nieuwsbrieven, website, Parro (wordt dit jaar uitgerold), ouder-kindgesprekken, rapport	Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Team- OR en, dMR vergaderingen volgens de jaarplanningen
OV6	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven.	Jaarlijkse cyclus: -Evaluatie meerjarenplan/jaarplan (met team)	Directie draagt zorg voor borging en monitoring	Evaluatie jaarlijks in juni en na afloop van de schoolplanperiode



	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan	-Onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad bespreken met team en dMR		
OV7.	Het schoolplein biedt mogelijkheden om te spelen, chillen, klimmen en is duurzaam	realisatie herinrichting schoolplein inclusief speeltuin.	Directie in samenwerking met contactpersoon vanuit Fluvium	Planning gereed oktober 2021
OV8	Dit schooljaar zijn er gelden beschikbaar voor het landelijke inhaalprogramma NPO.	De gelden worden op de PWA, na analyse van de resultaten van voorgaande schooljaar, als volgt ingezet: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Professionalisering 'Impact op leren'</li> <li>● Aanschaf diverse materialen, zoals ontwikkelingsmateriaal, buitenspeelmateriaal, digitaal bord, rekenmateriaal.</li> <li>● investering in personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ om 4 groepen te kunnen formeren</li> <li>○ voor extra individuele ondersteuning van een aantal leerlingen</li> <li>○ mogelijk maken collegiale consultatie en observaties</li> </ul> </li> </ul>	Directie en IB monitoren de inzet van de interventies.	Tussen evaluaties tijdens teamvergaderingen. Gezamenlijk worden interventies bijgesteld.

## 5. Professionalisering

De hieronder vermelde nascholingen zijn direct terug te voeren op de beleidsvoornemens die hierboven staan, het actuele schoolplan of de POP's van de individuele medewerkers. In het professionaliseringsplan staat dit verder uitgewerkt.

Beschrijving	Wie
Teamtraject 'Impact op leren'. Scholing stuurteam 'Impact op leren'	Team Stuurteam Margriet+ Ellen
HB en executieve functies	Team
Bedrijfshulpverlening	Team
Kwaliteitsbegeleiding Neder Betuwe	Directie + IB
Hooggevoeligheid in de groep	Margriet
Terugkomdag Zien!	Margriet
Parnassys: mijn APK	Margriet
Reken-Wiskunde didactiek (Met sprongen vooruit)	Nori
Scholing ivm herregistratie (op het moment van schrijven is nog onbekend wat dit gaat worden)	Ellen
Coachingsvaardigheden	Ellen