

Jaarplan 2025-2026

PWA school Echteld



Achterstraat 27 4054 MS Echteld
tel. 0344-641436
email: directie@pwa-echteld.nl
website: www.pwa-echteld.nl
Versie juli 2025

Inhoud

Voorwoord

1. Personele zaken

2. Werkdrukgeden

3. Onze beleidsvoornemens

4. Professionalisering.

Bijlage Uitgewerkte beleidsvoornemens

Voorwoord

Dit jaarplan maakt deel uit van onze kwaliteitscyclus: Schoolplan – Schoolgids – Jaarplan – Schooljaarverslag.

Het vormt de verbindende schakel tussen onze meerjarige koers en de concrete acties voor het schooljaar 2025-2026. In dit plan beschrijven we onze ambities op het gebied van onderwijskwaliteit, strategisch beleid en professionalisering. Deze ambities zijn vertaald in duidelijke doelen, meetbare indicatoren en concrete acties. Ook komen personeelsbeleid, scholing en de inzet van werkdrukmiddelen aan bod, passend binnen onze visie op onderwijs.

De PWA school is een kleine dorpsschool waar we geloven dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt in een omgeving waarin het wordt gezien en gewaardeerd. In onze dagelijkse onderwijspraktijk staan relaties centraal: de omgang tussen kinderen, leerkrachten, ouders, ondersteunend personeel en de directie vormt de basis van ons pedagogisch en didactisch handelen. We creëren een veilige en stimulerende leeromgeving waarin kinderen met plezier leren, fouten durven maken, zichzelf mogen zijn en nieuwsgierig blijven.

We stimuleren kinderen om te groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen, waarbij we inzetten op zowel kennis als persoonlijke ontwikkeling. We bieden een rijk en gevarieerd onderwijsaanbod waarin kinderen leren denken, doen, voelen en samenwerken. Daarbij is er oog voor ieders mogelijkheden en wordt er ruimte geboden om initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en eigenaarschap te ontwikkelen, bij leerlingen én bij collega's.

Met dit jaarplan leggen we de basis voor een leerzaam en inspirerend schooljaar, waarin we samen blijven bouwen aan goed onderwijs, vanuit vertrouwen in elkaars professionaliteit en met het kind altijd als uitgangspunt.

Ellen Weel
Directeur PWA school

1. Personele zaken

Dit schooljaar werken wij met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vrijdag is groep 1 vrij.

Hieronder een overzicht met welk teamlid op welke dag aanwezig is:

→ dag ↘ wie ↓ groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Nori	Nori	Nori	Nori	x
2	x	x	x	x	Heidi
3-4	Marieke	Marieke	Ingrid	Ingrid	Marieke
5-6	Esther / Stefanie	Esther	Esther	Stefanie	Stefanie
7-8	Maarten	Maarten	Margriet	Maarten	Maarten
Intern begeleider	Margriet	Margriet (om de week)			
Remedial teacher		Ingrid			Ingrid
Leraar- ondersteuner	Heidi		Heidi		
Werkdrukverlaging	Esther				
Directeur	Ellen		Ellen (om de week)	Ellen	

Komend jaar starten wij met drie studenten van de opleiding tot onderwijsassistent die bij ons stage gaan lopen.

Wij staan open voor Pabo-studenten.

2. Werkdrukgeden

Wij hechten veel waarde aan een prettige en effectieve leeromgeving voor zowel onze leerlingen als ons personeel. Om dit te bereiken, zetten we de werkdrukgeden strategisch in om de werkdruk van ons team te verlagen en daarmee de leerervaring van onze leerlingen te verbeteren.

Dit jaar hebben we besloten om de werkdrukgeden op te nemen in de formatie. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat elke leerkracht een aantal keer per jaar wordt vervangen. Hierdoor krijgen zij de gelegenheid om administratieve werkzaamheden en andere taken voor hun groep te verrichten zonder dat dit ten koste gaat van de onderwijstijd.

Voorafgaand aan het schooljaar hebben we een planning gemaakt. Deze planning zorgt ervoor dat iedere leerkracht en iedere groep een evenredige werkdrukverlaging krijgt. Door deze structurele aanpak kunnen we ervoor zorgen dat de werkdruk eerlijk wordt verdeeld en dat alle leerkrachten voldoende tijd hebben om hun administratieve taken en andere noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren.

Met deze gerichte inzet van de werkdrukgeden streven we naar een vermindering van de werkdruk en een verhoging van het werkplezier. We geloven dat een tevreden en gemotiveerd team de sleutel is tot het bieden van uitstekend onderwijs aan onze leerlingen.

3. Onze beleidsvoornemens

Het onderwijs op de PWA school is in continue ontwikkeling. Het team ontwikkelt samen onderwijs, wisselt uit, leert van en met elkaar en staat open voor feedback. Het hele team is hiermee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de school.

De inhoudelijke ambities op hoofdlijnen uit het schoolplan 2024-2028 zijn als volgt beschreven:

- Op de PWA school streven we ernaar om het goede pedagogisch klimaat te handhaven en te versterken. Onze data, waaronder tevredenheidsonderzoeken, sociale veiligheidsmonitors en gesprekken met ouders en leerlingen, blijven aantonen dat het welbevinden en de betrokkenheid hoog zijn. We koesteren de eigenheid van onze leerlingen en leggen voortdurend de nadruk op het opbouwen van sterke relaties. Daarnaast hebben we een actueel veiligheidsbeleidsplan en bieden we ondersteuning via een vertrouwenspersoon.
- Onze basisschool fungeert als een inclusieve gemeenschap waarin iedereen welkom is, ongeacht hun politieke, religieuze of culturele achtergrond. We streven naar een omgeving waarin diversiteit wordt omarmd en ieder individu zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt.
- Wij zetten ons in om de ontwikkeling van metacognitie explicieter op te nemen als doelstelling van ons onderwijs. Dit sluit aan bij onze kernwaarde van betrokkenheid. Onze inzet richt zich erop kinderen bewust te maken van hun eigen groei en hen te leren hoe zij daar zelf

een actieve rol in kunnen spelen. Ons doel is dat de kinderen aan het einde van groep 8 beter zijn geworden in zelfsturing, zodat zij zelfstandig, reflectief en doelgericht kunnen leren en handelen.

- Wij bieden de kinderen leerstof aan, die in de kerndoelen zijn vastgelegd. Ons doel is om alle leerlingen te laten presteren op of boven de landelijke norm. En om de waarde van groei en de invloed van jezelf op je eigen leren diep in de kinderen te verankeren. We passen de doelen aan voor de leerlingen die dit niet kunnen halen of voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Uiteraard geldt hierbij dat alles passend moet zijn bij de mogelijkheden van ieder kind, dit volgen we op leerlingniveau. Groei ten opzichte van zichzelf staat hierbij centraal.
- Wij streven ernaar om ons onderwijs te versterken door zichtbaar gebruik te maken van de werkwijzen van het Expliciete Instructie Model (EDI), Teach Like a Champion, en coöperatief leren. Deze manieren van lesgeven ondersteunen ons onderwijs waarin effectieve instructie en samenwerking centraal staan.
- Wij blijven onze impact op het leren van de leerlingen nauwgezet volgen en stellen onze aanpak indien nodig bij om te zorgen voor voortdurende verbetering en optimale leerresultaten.
- Wij vergroten de ouderbetrokkenheid zodanig dat dit een positieve invloed heeft op de leerresultaten en de groei van de leerlingen, waardoor we samen streven naar het beste voor ieder kind.
- Wij zetten ons in voor het bevorderen van kansengelijkheid, zowel binnen als buiten de schoolmuren, door actief te werken aan inclusiviteit en gelijke kansen voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of situatie.

Welke ambities hebben wij in 2025-2026?

In het schooljaar 2025-2026 richten we ons op een aantal belangrijke pijlers binnen ons onderwijs. We zetten in op **begrijpend lezen**, met als doel een doorgaande lijn te ontwikkelen en het **leesplezier** van leerlingen te vergroten. Daarnaast werken we aan het vormgeven van een heldere visie op **digitale geletterdheid**, zodat leerlingen goed voorbereid zijn op de wereld van nu en morgen.

Ouderbetrokkenheid blijft een belangrijk aandachtspunt; met het programma *Thuis in Taal* willen we ouders actiever betrekken bij de taalontwikkeling van hun kind. Tot slot geven we verdere invulling aan **burgerschapsonderwijs**. We willen een zichtbare en samenhangende leerlijn creëren waarin leerlingen leren over hun rol in de samenleving en oefenen met actief en verantwoordelijk burgerschap.

Onderaan dit jaarplan, in de bijlage, volgen de uitgewerkte ambities voor schooljaar 2025-2026.

4. Professionalisering

Naast het werken in de klas, speelt de ontwikkeling van ons team een cruciale rol binnen ons jaarplan. Wij geloven dat een sterk, goed opgeleid en samenwerkend team de basis vormt voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs aan onze leerlingen.

Onderstaand schema geeft een samenvatting van ons professionaliseringsplan. De geplande nascholingen en trainingen zijn nauw verbonden met onze jaarambities, het actuele schoolplan en de persoonlijke ontwikkeling van onze individuele medewerkers.

Door gerichte scholing en ontwikkeling investeren we in de kennis en vaardigheden van ons team, zodat zij zich voortdurend kunnen verbeteren en vernieuwen. Dit komt niet alleen ten goede aan de leerkrachten zelf, maar heeft ook een direct positief effect op de leerervaringen en resultaten van onze leerlingen.

Beschrijving	Wie	Planning
Teamtraject 'Begrijpend lezen in een doorlopende leerlijn' (Deze scholing doen wij samen met Palet Opheusden. Wij hopen hiermee te kunnen leren van en met elkaar.)	Team	06-10-2025
	observaties en werksessie	28-10-2025 10-03-2025
	stuurteam Ellen en Nori	nog plannen nog plannen
	observaties	
Congres: Ai in het primair onderwijs via Schoolleidersregister PO	Ellen Margriet	26-9-2025
Teamtraject Digitale geletterdheid	Team	28-11-2025 25-03-2026 26-05-2026
	Stuurgroep	nog plannen

		nog plannen nog plannen
Samenwerken onder spanning	Nori	voorjaar 2026
Scholing op de werkvloer inclusief Kwaliteitsonderzoek	Team	04-11-2025 nog plannen
BHV cursus	Team	nog plannen
APK Parnassys	Margriet Ellen	nog plannen
Thuis in Taal	Ingrid Marieke Margriet Nori Ellen	nog plannen
Terugkomdag Kindbegrip	Margriet	nog plannen
Herregistratie Schoolleidersregister Studiereis IJsland	Ellen	11 t/m 16 okt. 2025

Bijlage.Uitgewerkte beleidsvoornemens 2025-2026

De doelen en activiteiten voor zijn ingedeeld per kwaliteitsgebied (gebaseerd op het Onderzoekskader 2021, versie augustus 2023) en vloeien voort uit het werkkader van het meerjarenplan 2024-2028

Onderwijsproces (OP) <i>OP0: Basisvaardigheden</i> <i>OP1: Aanbod</i> <i>OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> <i>OP3: Pedagogisch en didactisch handelen</i> <i>OP4: Onderwijstijd</i> <i>OP6: Afsluiting</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
	OP0: 1. Alle leerlingen behalen de referentieniveaus voor begrijpend lezen dat verwacht mag worden bij onze populatie. We vergroten het leesplezier en maken de doorgaande lijn expliciet zichtbaar. 2. Leerlingen ontwikkelen basisvaardigheden op het gebied van digitale geletterdheid , waaronder informatievaardigheden, mediawijsheid, ict-basisvaardigheden en computational thinking. Er wordt een doorgaande lijn zichtbaar van groep 1 t/m 8. 3. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan de vorming van leerlingen tot actieve en	1. -Doorgaande leerlijn begrijpend lezen ontwikkelen. -Scholing met Palet Opheusden, werksessies en observaties onder begeleiding van een externe specialist. Daarnaast ook losse werksessies met het team. -Leesplezier stimuleren via onder andere bieb, boekpromoties (Christien) en vakintegratie. -Actualisatie schoolbibliotheek. 2. -Ontwikkelen van een visie op digitale geletterdheid (werkgroep met directie/IB/team). Dit wordt ondersteund door scholing voor het hele team. -Opstellen van een leerlijn verwerkt in een kwaliteitskaart voor digitale geletterdheid (gebaseerd op SLO-leerlijnen).	1. -Werkgroep Begrijpend lezen monitort dit proces en zorgt voor een actuele kwaliteitskaart. -Alle teamleden zetten zich in om het leesplezier te vergroten. -Maarten, in samenwerking met Christien, zorgt voor actualisering van de bieb. -Directie zorgt voor budget en aanschaf nieuwe boeken. 2. -Directie, IB en ICT-coördinator volgen voortgang en stellen een kwaliteitskaart op. -Evaluatie in teamvergaderingen en op studiedagen. -Jaarlijkse reflectie op actualiteit en toepasbaarheid van de leerlijn.	1. Tijdens vergaderingen studiedagen en werkgroepbijeenkomsten is dit een terugkerend item -Kwaliteitskaart is gereed dec 2025 2. -Eerste versie kwaliteitskaart gereed in februari 2026. -Evaluatiemoment in juli 2026 met het team. 3. -Eerste gezamenlijke reflectie op doorgaande lijn in november 2025. -Evaluatie in juni 2026 in het team op zichtbaarheid en effectiviteit.

	betrokken burgers. De doorgaande lijn wordt inzichtelijk gemaakt en bewust gekoppeld aan sociale vaardigheden en wereldoriëntatie.	-Koppelen van onderdelen aan bestaande vakken (WO, taal, rekenen). 3. -Zichtbaar maken van de doorgaande lijn burgerschap van groep 1 t/m 8 -Actualiseren van de kwaliteitskaart burgerschap en koppeling maken met Kwink en WO-thema's (directie) -Jaarplanning maken waarin burgerschapsdoelen per bouw zichtbaar zijn. Deze planning verwerkt in de kwaliteitskaart. -Schoolbreed werken aan gedeelde waarden (zoals respect, verantwoordelijkheid, samenwerking). -Klassenactiviteiten koppelen aan democratie, diversiteit en participatie (zoals leerlingenraad, klassenregels, thema's). -Actieve betrokkenheid van leerlingen bij school en omgeving (leerlingenraad).	3. -Directie en IB monitoren samen met team of burgerschap zichtbaar en doorlopend aan bod komt. -Twee keer per jaar evaluatie en bespreking van de kwaliteitskaart. -Kindgesprekken en observaties als aanvullend instrument voor reflectie.	
OP1: Het onderwijsaanbod is rijk, kerndoel dekkend en afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze populatie. Leerlijnen sluiten aan op de leerontwikkeling van leerlingen, bieden ruimte voor differentiatie en verrijking,	1. De doorgaande leerlijn begrijpend lezen wordt verdiept en verbonden met andere vakgebieden (werkgroep Begrijpend Lezen).	IB en directie monitoren afstemming van het aanbod op de populatie via groepsbezoeken, teamgesprekken en toetsanalyses. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie van de kwaliteitskaarten in de	Ontwikkelfase leerlijnen (begrijpend lezen, digitale geletterdheid) september 2025 – juni 2026. Voor burgerschap is dit gereed december 2025	

en zijn zichtbaar in de dagelijkse praktijk.	2. Er wordt een visie en leerlijn ontwikkeld voor digitale geletterdheid gekoppeld aan bestaande vakken (directie, IB, ICT-coördinator). 3. Sociale vaardigheden en burgerschap zijn zichtbaar in een leerlijn voor groep 1 t/m 8. 4. Praktisch leren krijgt vorm onder het thema "leren met je handen" (techniek, koken, groen). Een doordacht programma wordt opgesteld. 5. Thuis in Taal wordt geïmplementeerd in de onderbouw, met aandacht voor taalrijke interactie en ouderbetrokkenheid (Nori, Ingrid, Marieke, IB, directie). 6. Leerkrachten brengen de populatie en kindkenmerken in kaart (Parnassys, observaties, leerlingbesprekingen) en stemmen hun aanbod hierop af. 7. Leerdoelen worden gedifferentieerd op basis van de onderwijsbehoeften (leerkrachten, IB). 8. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een verrijkingsaanbod in en buiten de klas (Ingrid, RT)	teamvergaderingen. Gesprekken en observaties worden gebruikt om opbrengsten van Thuis in Taal te volgen. .	Implementatiefase Thuis in Taal: september 2025- juni 2026. Evaluatiemomenten: januari 2026 (studiemiddag) en juni 2026 . Resultaten van analyses en eventuele worden besproken in de teamvergadering feb 2026 en juni 2026
---	---	---	--

		9. Implementatie Code D in groep 3-4		
OP2: De school stelt concrete doelen op leerling-, groeps- en schoolniveau met betrekking tot de leervordering.		1. De leerkracht stelt vooraf duidelijke leerdoelen op basis van het leerstofaanbod en de onderwijsbehoeften van de groep. Deze doelen zijn zichtbaar voor de leerlingen en vormen de leidraad voor het handelen in de klas. 2. We maken structureel gebruik van het Leerlingvolgsysteem (LOVS), zoals vastgelegd in onze toetskalender. De resultaten uit deze toetsen bieden inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en groepen. De zorgcyclus wordt zorgvuldig doorlopen. Leerkrachten analyseren toetsgegevens, formuleren doelen, plannen interventies en evalueren deze cyclisch. 3. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden OPP's opgesteld. Deze worden actueel gehouden en vastgelegd in Parnassys (ROD). 4. In groep 1-2 wordt het observatie-instrument KIIK! geïmplementeerd en geborgd. Dit helpt om de ontwikkeling	1. Tijdens de les observeert de leerkracht actief het leerproces. Leerlingen worden gestimuleerd tot denken, er is interactie en de leerkracht differentieert de instructie waar nodig. Door gerichte vragen, werkcontrole en gesprekken wordt informatie verzameld over het begrip en de voortgang van leerlingen. 2. De intern begeleider (IB) speelt een centrale rol in de monitoring. IB ziet toe op het goed doorlopen van de zorgcyclus en ondersteunt leerkrachten waar nodig. 3. De registratie van OPP's en de volledigheid daarvan in Parnassys wordt gecontroleerd door IB. 4. De leerkracht van groep 1-2 zorgt ervoor dat KIIK! zorgvuldig minimaal 2 x per jaar wordt ingevuld.	1. Aan het einde van de les of lesweek reflecteert de leerkracht op het effect van het gegeven onderwijs. Dit gebeurt op basis van observaties, leerlingwerk, feedback van leerlingen of digitale gegevens. De vraag staat centraal: "Hebben de leerlingen het leerdoel behaald?" Op basis van de evaluatie past de leerkracht de aanpak aan. Dit kan betekenen dat bepaalde leerlingen verlengde instructies krijgen, dat de leerstof wordt herhaald of verdiept, of dat er verrijking plaatsvindt. Deze bijstelling vormt direct de start van een nieuwe cyclus. 2. Na iedere toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd. Leerkrachten doen dit op groepsniveau, IB op schoolniveau. De analyses worden besproken tijdens teamvergaderingen. Op basis hiervan worden interventies ingezet of bijgesteld. 3. Gedurende het schooljaar vinden op meerdere momenten evaluaties plaats.

		van het jonge kind systematisch en passend in beeld te brengen.		Daarbij wordt gekeken naar de effectiviteit van de ingezette acties en of aanvullende ondersteuning noodzakelijk is. 4. De resultaten van KIIJK! worden bij de rapportgesprekken besproken met de ouders.
OP3: Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat leerlingen zich veilig voelen en optimaal kunnen leren. Teamleden zijn didactisch en pedagogisch competent en handelen planmatig. De ambitie is dat: - De doelen van elke les zijn helder en zichtbaar voor de leerlingen. - Lesgeven gericht is op de groei van elke leerling ten opzichte van zichzelf. - Leerlingen effectieve en gerichte feedback ontvangen. - Leerlingen nadenken over hun eigen leerproces en tonen eigenaarschap. - Instructie op maat gebeurt volgens de principes van Effectieve Directe Instructie (EDI). - Werkwijzen als Teach like a Champion en Coöperatief Leren duurzaam geborgd zijn in de praktijk.	Leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen door middel van het zichtbaar maken van leerdoelen met duidelijke gestructureerde instructie Observaties vinden plaats onder andere door een externe met nabespreking en gerichte feedback. Collegiale consultatie en het gebruik van wordt ingezet om van én met elkaar te leren. Tijdens teamvergaderingen is “impact op leren” een vast terugkerend agendapunt. De borging van Teach like a Champion en Coöperatief Leren krijgt structurele aandacht tijdens teamvergaderingen en in klassenbezoeken en observaties De jaarplanning bevat momenten voor observaties, scholing en gezamenlijke werksessies	De directie en IB monitoren de mate waarin de didactische en pedagogische aanpak zichtbaar is in de klas. Observaties worden ingepland volgens de jaarplanning en systematisch uitgevoerd. Tijdens nabesprekingen worden observaties besproken en waar nodig vertaald naar concrete verbeteracties.	Observaties en consultaties zijn verspreid over het schooljaar gepland en worden vrijwel direct besproken. Tijdens teamvergaderingen worden lessen, leerlingbetrokkenheid, feedback en eigenaarschap besproken aan de hand van praktijkvoorbeelden. Evaluatie vindt plaats aan de hand van lesobservaties, leerlingresultaten en reflectie door het team.	

OP4: Alle leerlingen krijgen voldoende tijd om het leerstofaanbod goed te verwerken en te oefenen. De beschikbare onderwijstijd wordt doelgericht en evenwichtig ingezet. De tijdsinvestering in activiteiten, thema's en vakgebieden wordt jaarlijks geanalyseerd en afgestemd.	De directie stelt een jaarplanning op schoolniveau op, waarin alle schoolbrede activiteiten, studiedagen en evenementen zijn verwerkt. Iedere leerkracht houdt zich aan de einddoelen die bij het betreffende leerjaar horen. En stemt het leerstofaanbod daarop af. Alle roosters en planningen worden up-to-date gehouden. Bij wijzigingen worden deze gecommuniceerd en aangepast. Afwijkingen van de verplichte onderwijstijd worden geïnventariseerd en verantwoord door de intern begeleider (IB), in samenwerking met de leerkrachten. Leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor de eigen groepsplanning en signaleren knelpunten of verschuivingen tijdig.	De intern begeleider en directie controleren of de groep planningen en roosters compleet en actueel zijn. IB maakt een overzicht van onderwijstijd en afwijkingen, en bewaakt de verantwoording richting bestuur en inspectie.	Deze wordt in een vergadering besproken Jaarplanningen worden voor het begin van het schooljaar opgesteld en besproken. Gedurende het schooljaar worden de roosters geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Aan het einde van het schooljaar wordt de inzet van tijd geëvalueerd op effectiviteit en werkbaarheid, zowel op leerling- als op teamniveau.
OP6: Leerlingen ontvangen een onderbouwd en passend schooladvies dat aansluit bij hun ontwikkeling en mogelijkheden. Adviezen zijn gebaseerd op een meerjarige analyse, referentieniveaus en observaties. Er wordt gewerkt met hoge, maar realistische ambities per leerling.	De kwaliteitskaart overgang VO wordt jaarlijks geactualiseerd. Deze beschrijft het proces van advisering, onderliggende gegevens en het tijdspad. De adviezen van de afgelopen drie schooljaren worden geanalyseerd op waar de leerlingen zich nu bevinden in het voortgezet onderwijs. Dit helpt om te reflecteren op de kwaliteit van onze advisering.	De IBer bewaakt het proces van advisering en toetst of alle stappen in de kwaliteitskaart gevolgd worden. IB verzamelt en analyseert data over schooladviezen en leerlingresultaten en bespreekt deze met het team. Het opstellen en bewaken van leerambities wordt door de IB gemonitord.	Jaarlijks wordt de kwaliteitskaart geëvalueerd en bijgesteld naar de actualiteit Na analyse van de oude adviezen wordt gezamenlijk bekeken of er bijsturing nodig is in het adviseringstraject of in het onderwijsaanbod. Eventuele interventies worden ingezet op basis van de analyse, bijvoorbeeld in de vorm van verlengde instructies, extra

De overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt soepel en met goede afstemming tussen PO en VO.	Op basis van toetsresultaten en observaties worden per leerling ambities vastgesteld t.a.v. referentieniveaus. Deze ambities vormen een richtlijn voor het verdere onderwijsaanbod. Alle leerkrachten stellen voor hun leerlingen ambities op, passend bij het niveau en de ontwikkeling van de leerling. De school is onderdeel van een regionale coalitie die zich inzet voor een soepele overgang van primair naar voortgezet onderwijs. In deze samenwerking wordt gewerkt aan het versterken van doorgaande leerlijnen, en meer kennis van elkaar waardoor de overgang op een soepelere manier vorm kan worden gegeven.	Tijdens teamvergaderingen is de advisering en het bijbehorende proces een terugkerend agendapunt, zodat signalen en patronen tijdig worden besproken. Deelname aan de coalitie PO-VO zorgt voor afstemming met het VO, meer kennis van en met elkaar in het belang van de overgang die de kinderen gaan maken.	ondersteuning of verdiepingsopdrachten. Evaluatie van de advisering wordt gedaan door IB, Directie en leerkracht groep 8, deze wordt meegenomen in het adviestraject van het daaropvolgende cohort. Er is structureel overleg met partners binnen de coalitie PO-VO, waarbij afspraken worden geëvalueerd en waar bij elkaar in de keuken wordt gekeken.
---	---	--	---

Veiligheid en Schoolklimaat (VS) <i>VS1: Veiligheid</i> <i>VS2: Schoolklimaat</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
	VS1: We streven naar een veilig, voorspelbaar en positief schoolklimaat waarin leerlingen weten welk gedrag gewenst is en zich sociaal veilig voelen. Doel is dat schoolbreed duidelijkheid heerst over gedragsverwachtingen en afspraken, zodat de sociale veiligheid toeneemt en incidenten worden voorkomen of effectief worden aangepakt.	Gezamenlijk opstellen van groepsafspraken met leerlingen aan het begin van het schooljaar. Afspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen. Twee keer per jaar wordt de leerling- en leerkrachtvragenlijst van Kindbegrip afgenomen. IB monitort de schoolbrede resultaten van Kindbegrip. en draagt zorg voor analyse en bespreking in het team. Naar aanleiding van Kindbegrip worden kindgesprekken gevoerd waarbij de resultaten worden besproken en de kinderen deze kunnen toelichten. Het veiligheidsplan wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.	Alle klassen hebben zichtbare afspraken hangen. Team handelt eenduidig volgens gemaakte afspraken. 2x per jaar afname en analyse van Kindbegrip-vragenlijsten. Vastleggen van actiepunten en evaluaties. De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen scoort voldoende tot goed. Veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.	Begin schooljaar: groepsafspraken worden met leerlingen opgesteld en opgehangen. Afname en analyse Kindbegrip-vragenlijsten volgens toetskalender Evaluatie van het veiligheidsplan in een teamvergadering op basis van verzamelde gegevens en ervaringen.
	VS2: In iedere klas en op schoolniveau wordt gewerkt aan een veilig, positief pedagogisch klimaat. Alle teamleden hanteren dezelfde waarden en afspraken, waardoor er eenduidigheid is in gedrag en communicatie.	Drie keer per jaar vinden er ouder-kindgesprekken plaats, waarin leerling, ouder en leerkracht samen reflecteren op de ontwikkeling. De leerkracht verzorgt de uitnodiging en verslaglegging in Parnassys. In de groepen 5 t/m 8 voeren leerkrachten maandelijks individuele kindgesprekken. Deze gesprekken zijn	De frequentie en inhoud van kind- en ouder- kindgesprekken worden geborgd via de groeps- en jaarplanning. Tijdens consultaties en observaties wordt er actief gewerkt aan gezamenlijke reflectie en professionalisering op dit vlak.	De ouder- kindgesprekken zijn ingepland en worden zorgvuldig voorbereid en geëvalueerd. Observaties van een externe worden opgenomen in de jaarplanning..

Het schoolklimaat is stevig geworteld in de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Burgerschap is geen losstaand onderdeel, maar een integraal deel van het onderwijsprogramma.	gericht op welzijn, betrokkenheid, eigenaarschap en sociale ontwikkeling. Collegiale consultatie en observaties van externen maken het mogelijk om samen te reflecteren op het pedagogisch handelen in de klas en op het algemeen klimaat. Leerkrachten leren van en met elkaar door gericht te observeren en feedback te geven. In iedere klas is er ruimte op het rooster voor burgerschapsonderwijs, waarbij thema's zoals respect, verantwoordelijkheid, samenwerking en kritisch denken aan bod komen. De kwaliteitskaart burgerschap wordt jaarlijks besproken in het team. Indien nodig wordt de inhoud bijgesteld op basis van ervaringen uit de praktijk.	De kwaliteitskaart burgerschap fungeert als leidraad en instrument voor evaluatie en verdere ontwikkeling.	Burgerschapsonderwijs wordt geëvalueerd aan de hand van praktijkervaringen en reflecties van het team. Tevens wordt er een vragenlijst ingevuld door groep 7-8. De kwaliteitskaart wordt daarop aangepast.
---	--	---	---

Onderwijsresultaten (OR)				
		OR1: Resultaten		
		OR2: Sociale en maatschappelijke competenties		
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten	
OR1: De opbrengsten op de referentieniveaus voor taal en rekenen liggen boven het landelijk gemiddelde ten opzichte van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. Er worden ambitieuze streefdoelen gesteld op leerling-, groeps- en	De toetskalender wordt jaarlijks opgesteld door de IB'er en gevolgd door alle groepen. De kalender is afgestemd op het leerstofaanbod en maakt monitoring en bijstelling gedurende het jaar mogelijk.	De intern begeleider monitort de uitvoering van de toetskalender, de vaststelling van streefdoelen en de kwaliteit van analyses en interventies. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de analyses en het aanpassen van hun instructie aanbod.	In het begin van het schooljaar wordt de toetskalender gedeeld met het team en zijn streefdoelen opgesteld. Na elke toetsperiode volgt een analyse- en reflectie ronde, op zowel groeps- als schoolniveau.	

schoolniveau. Leerlingen ervaren eigenaarschap over hun eigen leerproces. Onderwijs wordt systematisch afgestemd op onderwijsbehoeften via differentiatie en inzet van de zorgcyclus.	Leerkrachten stellen per leerling streefdoelen vast, die ambitieus maar haalbaar zijn. Tijdens toetsmomenten analyseren leerkrachten de resultaten van hun groep. Zij interpreteren deze data, reflecteren op hun onderwijsaanbod en zorgen voor passende interventies. IB analyseert de opbrengsten op schoolniveau en bespreekt bevindingen met het team. Differentiatie in instructie, verwerking en tempo is zichtbaar in de klas en afgestemd op de individuele leerbehoeften. Er wordt structureel gewerkt aan eigenaarschap bij leerlingen, passend binnen de aanpak “impact op leren”. De zorgcyclus wordt volledig doorlopen: signaleren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren.	Tijdens teamvergaderingen worden de toetsresultaten, streefdoelen en interventies besproken. Dit is een vast terugkerend agendapunt.	De zorgcyclus wordt zichtbaar door groepsplannen, OPP's en evaluaties. Evaluatie van de opbrengsten vindt plaats tijdens teamvergaderingen en door directie-IB, met het oog op duurzame verbetering van de onderwijsresultaten.
OR2: Leerlingen ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitudes die nodig zijn voor deelname aan de democratische rechtsstaat. Burgerschap wordt actief en bewust verweven in het curriculum en in de praktijk van alledag.	De leerlingpopulatie wordt in kaart gebracht door de directeur en IB. Deze analyse helpt bij het bepalen van onderwijsaanbod, ondersteuning en oudercommunicatie. De leerlingenraad is actief en komt meerdere keren per jaar samen met de directeur om mee te denken over schoolzaken en leerlingbetrokkenheid te	Directie en IB bewaken en monitoren ontwikkelingen rondom burgerschap en ouderbetrokkenheid De vergaderingen van de leerlingenraad (4 tot 6 keer per jaar) dienen als klankbord voor leerlingbetrokkenheid. De borging van burgerschap is een terugkerend item tijdens teamvergaderingen. De kwaliteitskaart	Aan het begin van het schooljaar worden leerlingpopulatie en behoeften in kaart gebracht. Burgerschap en sociale integratie worden planmatig ingebed in het onderwijsaanbod Activiteiten gericht op ouderbetrokkenheid worden

De school is een oefenplaats voor democratisch handelen, sociale verantwoordelijkheid en het omgaan met verschillen. We zetten actief in op het vergroten van ouderbetrokkenheid, zodat ouders zich mede-eigenaar voelen van het leerproces en de ontwikkeling van hun kind. Diversiteit binnen de leerlingenpopulatie wordt erkend, benut en meegenomen in beleidskeuzes en het pedagogisch handelen.	vergroten. Burgerschapsonderwijs wordt geïntegreerd aangeboden binnen de wereldoriënterende vakken én individueel opgepakt in gesprekken en activiteiten in de klas. De directie en IB zijn kartrekkers op het gebied van ouderbetrokkenheid. Gedurende het jaar worden diverse initiatieven georganiseerd, waaronder: • Ouderraad (OR) • Medezeggenschapsraad (DMR) • Ouderpanel • Thuis in Taal: gericht op verbinding tussen school en thuissituatie • Maatjes voor anderstalige of nieuwe ouders • Thema-avond Help mijn kind is online, waarin ontmoeting, uitwisseling en informatie samenkomen	wordt up to date gehouden.	structureel gepland en geëvalueerd. Door structurele evaluatie en bijstelling van de kwaliteitskaarten op de teamvergaderingen wordt de kwaliteit van het aanbod bewaakt en bijgestuurd.
---	---	-----------------------------------	--

Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie (SKA)

SKA1: Visie, ambities en doelen

SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SKA1;	De missie en visie zijn vastgelegd in het schoolplan en worden jaarlijks	Tijdens vergaderingen, studiedagen en overlegmomenten wordt stilgestaan bij	Aan het begin van het schooljaar worden het jaarplan en de gekozen

De missie en visie van de school zijn herkenbaar, gedragen en zichtbaar voor alle betrokkenen: teamleden, leerlingen, ouders, bestuur en externe partners. Bij elke ontwikkeling of keuze wordt kritisch gekeken of deze aansluit bij de kernwaarden en de visie van de school. De missie en visie sluiten aan bij die van het bestuur. De missie en visie geven richting aan het schoolplan, jaarplan en het dagelijkse handelen binnen de school.	besproken. Nieuwe ontwikkelingen worden expliciet gekoppeld aan de missie en visie, zodat de school koersvast blijft. De directeur en het team zorgen ervoor dat bij initiatieven, keuzes en onderwijsvernieuwingen wordt afgevraagd: <i>"Past dit bij wie wij zijn en waar we voor staan?"</i> Het jaarplan en activiteitenplan zijn rechtstreeks afgeleid van het schoolplan en sluiten aan bij de missie en visie. Wij werken volgens een PDSA-cyclus (Plan – Do – Study – Act) waarin cyclisch gewerkt wordt aan schoolontwikkeling.	de vraag of acties en plannen in lijn zijn met de schoolvisie. Het team draagt de visie uit in communicatie met ouders en leerlingen, in hun onderwijspraktijk en in samenwerking met externe partners.	speerpunten getoetst aan de missie/visie. Via de PDSA-cyclus worden verbeteracties geborgd, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Deze reflectie helpt om scherp te blijven op de essentie van het onderwijs dat we willen bieden en hoe dit zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk.
SKA2: Alle teamleden staan voor goed onderwijs en dragen het pedagogisch-didactisch concept actief uit. De school onderhoudt een levende kwaliteitscultuur, waarin continu wordt gewerkt aan verbetering en ontwikkeling. De focus ligt op de basisvaardigheden en het pedagogisch handelen dat kinderen in hun kracht zet. De school is een lerende organisatie, waarin zowel intern als extern wordt	Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten geëvalueerd, geactualiseerd en besproken tijdens teamvergaderingen. De directeur en IB bewaken dit proces. De kwaliteitsbib, met hierin alle documenten die de kwaliteit van het onderwijs versterken, wordt aan het begin van het schooljaar geactualiseerd Kindkenmerken / populatie worden in beeld gebracht. Op basis daarvan worden acties geformuleerd op school-, groeps- en leerkrachtniveau. Het meerjarenplan en jaarplan worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.	IB en directie zorgen ervoor dat per teamvergadering een aantal kwaliteitskaarten besproken worden, zodat kwaliteit structureel op de agenda staat. Via observaties en gezamenlijke reflectie blijven teamleden betrokken bij de onderwijsontwikkeling van de school. De uitvoering van het professionaliseringsplan wordt gevolgd, en waar nodig wordt bijgestuurd. IB bewaakt de actualiteit van OPP's, en past aan waar nodig	In het begin van het schooljaar wordt de kwaliteitsbib geactualiseerd. Gedurende het schooljaar worden in vergaderingen kwaliteitskaarten besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Observaties en consultaties worden ingepland en vormen input voor reflectie en scholing. De uitvoering van OPP's en de zorgcyclus wordt gedurende het jaar bewaakt, met evaluatiemomenten op vaste tijdstippen.

gekeken naar de kwaliteitsverbetering van onderwijs en samenwerking.	Het professionaliseringsplan wordt uitgevoerd zoals vastgelegd, waarbij scholing wordt gevolgd op team- en individueel niveau. Observaties vinden planmatig plaats, zowel intern als extern (Edux). De directeur faciliteert dit, en IB en directie monitoren de uitvoering. OPP's worden up-to-date gehouden en planmatig geëvalueerd binnen de zorgcyclus. IB monitort dit proces gedurende het jaar.	De directeur en IB faciliteren en bewaken de uitvoering van plannen, en evalueren deze cyclisch met het team.	
SKA3: Kwaliteitszorg is een continu proces waarbij alle documenten en plannen (schoolplan, jaarplan, activiteitenplan, to-do bord, jaarverslag) met elkaar verbonden zijn en regelmatig worden bijgewerkt. Belanghebbenden zoals ouders, leerlingen, teamleden en bestuur worden op verschillende manieren betrokken en geïnformeerd. Transparantie en communicatie over de voortgang van het onderwijs en de schoolontwikkeling zijn vanzelfsprekend en breed toegankelijk. De schoolpagina op www.scholenopdekaart.nl is actueel en weerspiegelt de actuele stand van zaken.	Het handboek kwaliteit (kwaliteitskaarten) staat op elke teamvergadering op de agenda en vormt de basis voor het bewaken van de kwaliteitsprocessen. Wij werken met een doorlopend proces waarin het schoolplan, jaarplan, activiteitenplan, to-do bord en jaarverslag elkaar opvolgen en versterken. Er worden structurele gesprekken gevoerd: • Twee keer per jaar met de bestuurder en onderwijsverbinder • De dMR vergadert 4 tot 6 keer per jaar	De directeur zorgt voor het coördineren van de PDSA-cyclus. Directeur, IB, bestuurder en onderwijsverbinder maken afspraken over overlegmomenten en evaluaties. De voorzitter en secretaris van de MR zorgen voor een goede agenda en het organiseren van vergaderingen. De directeur faciliteert en stimuleert het team om actief verantwoordelijkheid te nemen voor kwaliteitsontwikkeling. De communicatie en feedbackmomenten zijn volgens vaste planning georganiseerd.	Kwaliteitszorg is een continu proces, met geplande momenten voor bijstelling en actualisatie: • Jaarlijks: schoolplan, jaarplan en jaarverslag • Halfjaarlijks: gesprekken met bestuurder, onderwijsverbinder, ouderpanel • 6-8 wekelijks: dMR-vergaderingen • Wekelijks en dagelijks: teamvergaderingen, communicatie met ouders en leerlingen Tijdens alle overlegmomenten is kwaliteit een terugkerend agendapunt.

		• Streven naar twee keer per jaar een ouderpanel Er is regelmatig overleg en intervisie tussen directieleden, om de 6 tot 8 weken, voor kennisdeling en ondersteuning. Communicatie met ouders verloopt via meerdere kanalen: website, Parro, ouderportaal, informatieavonden, rapport en ouder-kindgesprekken. De directeur en IB zijn verantwoordelijk voor het monitoren van het proces en de kwaliteit en zorgen dat acties worden opgevolgd.		
--	--	--	--	--

Overig (OV)

OV1: Professionalisering
 OV2: Leiderschap
 OV3: Ouders
 OV4: Communicatie
 OV5: Samenwerking

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV1: Leerkrachten ontwikkelen zich op het gebied van didactiek, klassenmanagement, pedagogisch handelen en differentiatie. De school zorgt voor een professionele cultuur, waarin leren van en met elkaar	Het professionaliseringsplan wordt volgens planning uitgevoerd. Activiteiten zijn afgestemd op individuele ontwikkelbehoeften en schoolbrede speerpunten. Teamleden volgen de afspraken uit het Handboek Kwaliteit, dat richting geeft aan het professioneel handelen.	De directeur faciliteert en bewaakt de uitvoering van het professionaliseringsplan en zorgt dat er tijd en ruimte is voor ontwikkeling. Directie en IB monitoren de afspraken uit het Handboek Kwaliteit en zorgen dat deze worden nageleefd en	Aan het begin van het schooljaar wordt een professionaliseringsplan gevuld en gekoppeld aan het jaarplan. Gedurende het jaar worden de activiteiten uitgevoerd volgens planning. De uitvoering en opbrengsten worden regelmatig besproken tijdens

vanzelfsprekend is. Professionaliseringsactiviteiten zijn verbonden aan de schoolontwikkeling en sluiten aan bij de doelen uit het schoolplan en jaarplan. Teamleden nemen actief deel aan interne en externe scholing en netwerken	Collegiale consultaties en observaties door externen worden structureel ingezet. Leerkrachten observeren elkaar en reflecteren op elkaars lessen. Leden van werkgroepen en netwerken (zoals IB, ICT, Kleuters, HB, Taal-lezen) nemen actief deel aan bijeenkomsten en brengen opgedane kennis terug in het team.	geactualiseerd. Deelname aan scholing, netwerken worden besproken in de gesprekken rondom het Huis van Werkvermogen.	vergaderingen. Aan het eind van het jaar worden de effecten van professionalisering geëvalueerd, zowel op individueel als op teamniveau. De resultaten van deze evaluatie vormen input voor het opstellen van het nieuwe professionaliseringsplan.
OV2: Binnen het team heerst een cultuur van vertrouwen, waardering en gedeelde verantwoordelijkheid voor het gehele onderwijsproces. De directeur vervult een coachende, stimulerende en faciliterende rol, gericht op het versterken van het professionele handelen van teamleden. Leiderschap is zowel intern als extern gericht: binnen de school op ontwikkeling en samenwerking, buiten de school op kennisdeling en verdieping Teamleden nemen eigenaarschap en voelen zich betrokken bij beslissingen en ontwikkelingen binnen de school.	Tijdens teamvergaderingen heeft iedereen een actieve rol, bereidt zich voor en levert inhoudelijke bijdragen. Dit bevordert eigenaarschap en samenwerking. De directeur monitort of teamleden hun werk kunnen doen volgens de gemaakte afspraken en biedt ondersteuning waar nodig. Er is aandacht voor de zorg voor het team, zowel op professioneel als – indien werkgerelateerd – persoonlijk vlak. De directeur is hierin benaderbaar en ondersteunend. Teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen taken en professionele groei. De directeur ondersteunt en bewaakt dit proces. De directeur neemt deel aan netwerken, conferenties en externe scholing om nieuwe inzichten op te doen en te	De directeur observeert en faciliteert het werk van teamleden en bewaakt de randvoorwaarden voor professioneel handelen. Via de planning van teamvergaderingen worden momenten geborgd waarop gezamenlijk richting wordt gegeven aan de schoolontwikkeling. Reflectie op leiderschap en samenwerking is een onderdeel van overleggen met andere directeuren. Deelname aan netwerken, scholing enz wordt gevolgd, geëvalueerd en vertaald naar eventuele verbeteracties in de school. Vertrouwen en openheid worden actief onderhouden door een benaderbare houding en duidelijke communicatie.	Volgens de jaarplanning en vergaderstructuur worden teamoverleggen voorbereid en uitgevoerd met gezamenlijke verantwoordelijkheid. Contactmomenten en monitoring zorgen ervoor dat signalen worden opgepakt en ondersteuning tijdig wordt geboden. Evaluatie van het leiderschap en de samenwerking gebeurt informeel via feedback en formeel intervisie en gesprekken met bestuurder en onderwijsverbinder. Input uit netwerken, scholing en bijeenkomsten wordt besproken in het team en gekoppeld aan schoolontwikkeling.

		vertalen naar de eigen schoolpraktijk. Er is aandacht voor reflectie en dialoog, waarbij teamleden ruimte ervaren om ideeën en feedback te delen.		
OV3: Alle ouders voelen zich betrokken bij de school en dragen bij aan een positief en veilig schoolklimaat. De ouderbetrokkenheid is zichtbaar en voelbaar in communicatie, samenwerking en participatie. We versterken de verbinding tussen school en thuis, zodat het leren van kinderen optimaal ondersteund wordt.	De school organiseert meerdere contactmomenten met ouders: ouder-kindgesprekken, informatieavond, rapportgesprekken en andere informele momenten zoals musicalavond, een markt enz De ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (dMR) en een ouderpanel denken mee over schoolbeleid, activiteiten en schoolontwikkeling. Via 'Thuis in Taal' stimuleren we de taalontwikkeling van leerlingen in samenwerking met ouders. Leerkrachten zorgen voor regelmatige, laagdrempelige communicatie via Parro.	De directie en IB bewaken de uitvoering van activiteiten gericht op ouderbetrokkenheid. Input uit het ouderpanel en de dMR wordt meegenomen in beleidsontwikkeling en communicatie.	Gedurende het schooljaar vinden structureel oudercontact momenten plaats, volgens de schoolkalender. Indien er geschikte onderwerpen zijn, wordt er twee keer per jaar een ouderpanel georganiseerd om feedback te geven op beleid en schoolcultuur.	
OV4: De interne communicatie is professioneel, helder en georganiseerd, zodat alle teamleden goed geïnformeerd en betrokken zijn. De externe communicatie met ouders en samenwerkingspartners is transparant, toegankelijk en afgestemd op de doelgroep.	Teamvergaderingen worden planmatig georganiseerd met zowel een praktisch als inhoudelijk karakter. De directeur en IB bewaken de agenda; teamleden kunnen agendapunten aandragen. Wekelijks stuurt de directeur een weekinfo naar het team, waarin actuele zaken en aandachtspunten gedeeld worden.	De directeur en IB monitoren de interne vergaderstructuur en bewaken de balans tussen praktische informatie en inhoudelijke verdieping. De directeur zorgt wekelijks voor het versturen van de teaminfo. Het team is zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van een open communicatiecultuur en neemt initiatief tot overleg, afstemming of	Interne communicatie wordt wekelijks en dagelijks onderhouden via vaste overlegmomenten, weekberichten en informele afstemming. Externe communicatie wordt uitgevoerd volgens de jaarplanning (bijv. ouderavonden, rapporten, informatieavond). Indien nodig worden communicatievormen aangepast of	

Er is een open cultuur waarin informatie wordt gedeeld, feedback wordt gewaardeerd en samenwerking wordt gestimuleerd.	Er is een open-deuren-beleid: collega's kunnen vrij bij elkaar binnenlopen, elkaar observeren en feedback geven. Externe communicatie vindt plaats via verschillende kanalen: • Parro voor korte berichten en praktische communicatie • Ouder-kindgesprekken en rapportgesprekken • Informatieavond bij de start van het schooljaar • Schoolwebsite, die actueel wordt gehouden Vier keer per jaar wordt samen met Villa Kakelbont een Peuteravontuur georganiseerd, gericht op vroege verbinding met jonge kinderen en hun ouders. Er zijn structurele contacten met het netwerk rondom de school (dorp, gemeente, bestuur, collega-scholen).	feedback. De directeur, leerkracht 1-2 en Villa Kakelbont bewaken de kwaliteit en voortgang van het Peuteravontuur.	verbeterd op basis van ervaringen of veranderende behoeften.
OV5 Samenwerking draagt zichtbaar bij aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op onze school. De school verbindt zich met partners zoals Villa Kakelbont, andere schoolteams, het bestuur, ouders en het dorp. Samenwerking is gericht op het leren met en van elkaar, het verbeteren van	De samenwerking met Villa Kakelbont wordt versterkt onder andere door het gezamenlijk buitenspelen en gezamenlijke activiteiten zoals het Peuteravontuur. Leerkrachten volgen een scholingstraject samen met een ander schoolteam, zodat uitwisseling en gezamenlijke ontwikkeling mogelijk worden. De directeur neemt deel aan intervisiebijeenkomsten met	De directeur, leerkracht 1-2 en Villa Kakelbont organiseren en bewaken de samenwerking rondom de doorgaande lijn in de vroege ontwikkeling. Evaluatie van samenwerkingsvormen vindt plaats in teamvergaderingen, overleggen met partners en via feedbackmomenten.	Samenwerking wordt volgens de jaarplanning en afgesproken overlegmomenten uitgevoerd (bijv. studiedagen, gezamenlijke scholing, oudergesprekken). Tijdens teamvergaderingen en in overleg met Villa Kakelbont wordt samenwerking geëvalueerd. Intervisie met collega-directeuren vindt plaats binnen het netwerk of de stichting.

het onderwijs en het creëren van een doorgaande leerlijn.	collega-directeuren binnen en buiten de stichting om ervaringen en expertise te delen.		
--	--	--	--