

Jaarplan 2024-2025

PWA school Echteld



Achterstraat 27 4054 MS Echteld
tel. 0344-641436
email: directie@pwa-echteld.nl
website: www.pwa-echteld.nl
Versie juli 2024

Inhoud

Voorwoord

1. Personele zaken
2. Werkdrukgeden
3. Onze beleidsvoornemens
4. Uitgewerkte beleidsvoornemens
5. Professionalisering.

Voorwoord

Dit jaarplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus Schoolplan – Schoolgids – Jaarplan – Schooljaarverslag.

In dit plan beschrijven we de plannen die we hebben op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch beleid en pr & marketing voorzien van doelen en indicatoren. Daarnaast worden de personele zaken, scholing en inzet van de werkdrukelden beschreven.

In de dagelijkse onderwijspraktijk zal de omgang tussen kinderen, leerkrachten, overige medewerkers, ouders en directie steeds centraal staan op de PWA school. Want uiteindelijk doen we alles om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Een tijd waarin veel geleerd wordt, een tijd waarin we de kinderen uitdagen om altijd net iets meer te doen, gekoppeld aan nieuwe ervaringen en creatieve uitingen.

Ellen Weel

Directeur PWA school

1. Personele zaken

Ten opzichte van schooljaar 2023-2024 zijn wij in het leerlingaantal licht gegroeid. Waar vorig schooljaar bij de start van het schooljaar 81 leerlingen op school zaten, zijn dit er bij de start van schooljaar 2024-2025 83 leerlingen.

Dit schooljaar werken wij met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vrijdag is groep 1 vrij.

Hieronder een overzicht met welk teamlid op welke dag aanwezig is:

→ dag ↘ wie ↓ groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	x
2	x	x	x	x	Heidi
3-4	Nori	Nori	Nori	Nori	Esther
5-6	Marieke	Marieke / Margriet (om en om)	Margriet	Margriet	Marieke
7-8	Maarten	Maarten	Rick	Maarten	Maarten
Intern begeleider	Margriet	Margriet (om de week)			
Remedial teacher		Esther		Esther	
Leraar- ondersteuner	Heidi		Heidi		
Werkdrukverlaging		Marieke (om de week)			
Onderwijs - assistent	Dewi	Dewi	Dewi		
Conciërge				vacature	
Onderwijs Ambassadeur	Melanie				
Directeur	Ellen		Ellen (om de week)	Ellen	

Als de mogelijkheid zich voordoet biedt onze school stageplaatsen voor studenten van de PABO en/of het ROC.

2. Werkdrukgeden

Bij Basisschool Echteld hechten we veel waarde aan een prettige en effectieve leeromgeving voor zowel onze leerlingen als ons personeel. Om dit te bereiken, zetten we de werkdrukgeden strategisch in om de werkdruk van ons team te verlagen en daarmee de leerervaring van onze leerlingen te verbeteren.

Dit jaar hebben we besloten om de werkdrukgeden op te nemen in de formatie. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat elke leerkracht een aantal keer per jaar wordt vervangen. Hierdoor krijgen zij de gelegenheid om administratieve werkzaamheden en andere taken voor hun groep te verrichten zonder dat dit ten koste gaat van hun onderwijstijd.

Voorafgaand aan het schooljaar hebben we een planning gemaakt. Deze planning zorgt ervoor dat iedere leerkracht en iedere groep een evenredige werkdrukverlaging krijgt. Door deze structurele aanpak kunnen we ervoor zorgen dat de werkdruk eerlijk wordt verdeeld en dat alle leerkrachten voldoende tijd hebben om hun administratieve taken en andere noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren.

Met deze gerichte inzet van de werkdrukgeden streven we naar een vermindering van de werkdruk en een verhoging van het werkplezier. We geloven dat een tevreden en gemotiveerd team de sleutel is tot het bieden van uitstekend onderwijs aan onze leerlingen.

3. Onze beleidsvoornemens

Het onderwijs op de PWA school is in continue ontwikkeling. Het team ontwikkelt samen onderwijs, wisselt uit, leert van en met elkaar en staat open voor feedback. Het hele team is hiermee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de school.

De inhoudelijke ambities op hoofdlijnen uit het schoolplan 2024-2028 zijn als volgt beschreven:

- Op de PWA school streven we ernaar om het goede pedagogisch klimaat te handhaven en te versterken. Onze data, waaronder tevredenheidsonderzoeken, sociale veiligheidsmonitors en gesprekken met ouders en leerlingen, blijven aantonen dat het welbevinden en de betrokkenheid hoog zijn. We koesteren de eigenheid van onze leerlingen en leggen voortdurend de nadruk op het opbouwen van sterke relaties. Daarnaast hebben we een actueel veiligheidsbeleidsplan en bieden we ondersteuning via een vertrouwenspersoon.
- Onze basisschool fungeert als een inclusieve gemeenschap waarin iedereen welkom is, ongeacht hun politieke, religieuze of culturele achtergrond. We streven naar een omgeving waarin diversiteit wordt omarmd en ieder individu zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt.
- Wij zetten ons in om de ontwikkeling van metacognitie explicieter op te nemen als doelstelling van ons onderwijs. Dit sluit aan bij onze kernwaarde van betrokkenheid. Onze inzet richt zich erop kinderen bewust te maken van hun eigen groei en hen te leren hoe zij daar zelf

een actieve rol in kunnen spelen. Ons doel is dat de kinderen aan het einde van groep 8 beter zijn geworden in zelfsturing, zodat zij zelfstandig, reflectief en doelgericht kunnen leren en handelen.

- Wij bieden de kinderen leerstof die in de kerndoelen zijn vastgelegd. Ons doel is om alle leerlingen te laten presteren op of boven de landelijke norm. En om de waarde van groei en de invloed van jezelf op je eigen leren diep in de kinderen te verankeren. We passen de doelen aan voor de leerlingen die dit niet kunnen halen of voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Uiteraard geldt hierbij dat alles passend moet zijn bij de mogelijkheden van ieder kind, dit volgen we op leerlingniveau. Groei ten opzichte van zichzelf staat hierbij centraal.
- Wij streven ernaar om ons onderwijs te versterken door zichtbaar gebruik te maken van de werkwijzen van het Expliciete Instructie Model (EDI), Teach Like a Champion, en coöperatief leren. Deze manieren van lesgeven ondersteunen ons onderwijs waarin effectieve instructie en samenwerking centraal staan.
- Wij blijven onze impact op het leren van de leerlingen nauwgezet volgen en stellen onze aanpak indien nodig bij om te zorgen voor voortdurende verbetering en optimale leerresultaten.
- Wij vergroten de ouderbetrokkenheid zodanig dat dit een positieve invloed heeft op de leerresultaten en de groei van de leerlingen, waardoor we samen streven naar het beste voor ieder kind.
- Wij zetten ons in voor het bevorderen van kansgelijkheid, zowel binnen als buiten de schoolmuren, door actief te werken aan inclusiviteit en gelijke kansen voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of situatie.

Hieronder volgen de uitgewerkte ambities voor schooljaar 2024-2025.

4. Uitgewerkte beleidsvoornemens 2024-2025

De doelen en activiteiten voor zijn ingedeeld per kwaliteitsgebied (gebaseerd op het Onderzoekskader 2021, versie augustus 2023) en vloeien voort uit het werkkader van het meerjarenplan 2024-2028

Onderwijsproces (OP)			
<i>OP0: Basisvaardigheden</i> <i>OP1: Aanbod</i> <i>OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> <i>OP3: Pedagogisch en didactisch handelen</i> <i>OP4: Onderwijstijd</i> <i>OP6: Afsluiting</i>			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OP0: De inhoud van ons onderwijs is kerndoel dekkend en alle leerlingen behalen de referentieniveaus die behoren bij onze populatie.</p> <p>Rekenen en taal worden zodanig aangeboden, dat de leerlingen een optimale kans hebben op een ononderbroken ontwikkeling.</p> <p>Ons onderwijs bevordert actief burgerschap en de ontwikkeling van de sociale competenties</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn voor begrijpend lezen <ul style="list-style-type: none"> ○ scholing in samenwerking met Palet Opheusden en Palet Kesteren ● Vergroten leesplezier <ul style="list-style-type: none"> ○ bieb geactualiseerd ○ schoolbreed lezen ○ Leesactiviteiten in de klas ○ Inzet van Bieb op school (Christien) ○ ouders betrekken bij lezen (info-avond) ● Plan maken subsidie basisvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> ● Werkgroep Begrijpend lezen monitort dit proces ● Alle teamleden zetten zich in om het leesplezier te vergroten. Maarten actualiseert de bieb. ● Directie en IB stellen in samenspraak met het team een plan op. Zij monitoren de voortgang van het plan. ● Renske (1801) komt observeren en nabespreken. Directie en IB zijn nauw betrokken. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tijdens vergaderingen studiedagen en werkgroepbijeenkomsten is dit een terugkerend item ● Tijdens vergaderingen en studiedagen is dit een terugkerend item ● Tijdens vergaderingen en studiedagen is dit een terugkerend item

<p>OP2: De school stelt concrete doelen op leerling-, groeps- en schoolniveau met betrekking tot de leervorderingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gebruik LOVS (zie toetskalender) ● Doorlopen zorgcyclus (zie kwaliteitskaart) ● OPP's zijn actueel en staan geregistreerd in Parnassys (ROD) ● Analyse na elke toetsperiode ● Groeps- en instructie overzichten zijn up to date ● Investerings op het gebied van passend onderwijs zijn inzichtelijk (arrangementen) ● invoering en implementatie KIIJK 	<ul style="list-style-type: none"> ● IB monitort ● IB monitort de zorgcyclus ● IB monitort en zorgt dat het in Parnassys staat. ● Leerkrachten analyseren de eigen groep. IB op schoolniveau. ● Leerkrachten zorgen voor up to date overzichten ● Directie en IB monitoren ● Ingrid (leerkracht 1-2), IB en directie volgen de training. Leerkracht 1-2 zorgt voor goede implementatie. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gedurende het jaar checkt de IB op verschillende momenten ● idem ● idem ● Tijdens vergaderingen worden de analyses besproken en waar nodig interventies ingezet. ● IB checkt deze gedurende het jaar ● Vullen aan gedurende het jaar ● aantal trainingen door het jaar heen
<p>OP3: Pedagogisch en didactisch zijn alle teamleden competent</p> <p>De doelen van de lessen zijn helder.</p> <p>Impact op leren: Er wordt lesgegeven gericht op de groei van elke leerling ten opzichte van zichzelf. De leerlingen krijgen effectieve en gerichte feedback. De leerlingen denken na over hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Instructie op maat vanuit EDI <ul style="list-style-type: none"> ○ observatie externe ○ collegiale consultatie en Iris connect inzetten ● Borging Teach like a champion en Coöperatief Leren ● Borgen Impact op leren <ul style="list-style-type: none"> ○ observaties extern ○ iedere teamvergadering op de agenda 	<ul style="list-style-type: none"> ● Leerkrachten zorgen voor goede instructiemomenten. Renske (1801) komt observeren en bespreken. Collegiale consultatie en Iris Connect worden ingezet om te leren van elkaar. ● Het team is bekend hiermee en laat dit zichtbaar in de lessen terug komen. ● In de klassen zorgen de teamleden dat het zichtbaar is. Directie en IB monitoren en zorgen dat het op iedere teamvergadering ter sprake komt. Renske(1801) observeert en bespreekt na. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Door het jaar staan deze gepland volgens de jaarplanning. ● Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item ● idem. De observaties zijn gepland .

		<ul style="list-style-type: none"> ● Begrijpend lezen in een doorgaande lijn <ul style="list-style-type: none"> ○ Scholing ○ observaties 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scholing en observaties via Bas (Edux). Teamleden zorgen voor toepassing van het geleerde. Werkgroep Begrijpend lezen monitort. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tijdens vergaderingen studiedagen en werkgroepbijeenkomsten is dit een terugkerend item
OP4: De leerlingen krijgen voldoende tijd om het leerstofaanbod eigen te maken	<ul style="list-style-type: none"> ● Er is een jaarplanning gemaakt van activiteiten op schoolniveau ● Er is een jaarplanning gemaakt op groepsniveau ● Alle roosters up to date. ● Afwijkingen van onderwijstijd zijn inzichtelijk. ● Activiteiten in verband met een (soort van) verlengde schooldag worden ontwikkeld. 	<ul style="list-style-type: none"> ● De directie zorgt voor een jaarplanning op schoolniveau. ● Iedere leerkracht verzorgt voor zijn eigen groep een jaarplanning ● Directie en IB monitoren of alle roosters kloppend zijn. ● IB zorgt voor een verantwoording. ● Directie is hierbij de kartrekker om te kijken waar mogelijkheden liggen voor een verlengde schooldag. Plannen worden gemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Deze wordt in een vergadering besproken ● leerkracht draagt verantwoording hiervoor. ● checken door IB en directeur ● IB maakt een overzicht ● Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item 	
OP6: Het lesprogramma is zo ingericht dat alle leerlingen een passend advies krijgen voor het vervolgonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Kwaliteitskaart waarin de advisering wordt beschreven, wordt geactualiseerd ● Adviezen van de afgelopen 3 jaren worden geanalyseerd op waar de leerlingen nu zitten ● Op basis van referentieniveaus worden ambities per leerling vastgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maarten (leerkracht 7-8), IB en directie zorgen voor een actuele kwaliteitskaart. ● IB zorgt voor een analyse, deze wordt besproken met het team. ● Alle leerkrachten stellen ambities. Dit wordt gemonitord door de IB. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item ● Aan de hand van de analyse worden eventuele interventies ingezet. 	

Veiligheid en Schoolklimaat (VS)

VS1: Veiligheid

VS2: Schoolklimaat

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>VS1: De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren.</p> <p>Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag.</p> <p>De kinderen krijgen les in een veilig schoolgebouw en daarbij horende omgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingvragenlijst en leerkrachtvragenlijst van Kindbegrip, ten behoeve van de monitoring van de sociale veiligheid, wordt 2x per jaar afgenomen en door het team geanalyseerd. Waar nodig worden acties uitgezet. • De afspraken die samen met de leerlingen zijn gemaakt, hangen zichtbaar in iedere klas. • Tevredenheidonderzoek DUO leerlingen en teamleden én ouders wordt afgenomen • RI&E wordt afgenomen • Het veiligheidsplan wordt geëvalueerd en bijgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle teamleden zorgen dat dat de lijsten worden ingevuld. IB monitort de schoolbrede ontwikkeling. • Iedere leerkracht maakt met zijn of haar groep een lijst met afspraken en hangt deze op. • Directeur zorgt voor de verspreiding en analyse • Directeur zorgt voor de verspreiding en analyse • Tijdens een teamvergadering wordt dit met het hele team besproken. Directie zorgt dat het op de agenda staat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item • Begin van het schooljaar klaar • Uitzetten gaat via stichting Fluvium • Uitkomsten en analyse worden besproken op een teamvergadering. • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item
<p>VS2: Er is een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen spreekt dezelfde taal.</p> <p>Het schoolklimaat is gericht op de basiswaarden van de democratische rechtsstaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3x per jaar zijn er Ouder-kindgesprekken waarbij zowel kind, ouder als leerkracht aanwezig zijn. • Kindgesprekken, in gr 5 t/m 8 heeft de leerkracht één op één gesprekken met de leerling. • Collegiale consultatie/ Iris Connect om elkaar op het 'klimaat' te bevragen 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht zorgt voor de uitnodigingen en de verslaglegging • De leerkracht van groep 5 t/m 8 voeren maandelijks gesprekken met de leerlingen • Leerkrachten leren van en met elkaar door het uitvoeren van observaties, live of online. 	<ul style="list-style-type: none"> • In de planning opgenomen • in de planning van de groep opgenomen. • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item

	<ul style="list-style-type: none"> Burgerschap heeft een actieve plek op ons rooster 	<ul style="list-style-type: none"> In iedere klas wordt actief aandacht besteed aan burgerschap. <ul style="list-style-type: none"> De kwaliteitskaart burgerschap wordt twee keer per jaar besproken en waar nodig bijgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens vergaderingen en studiedagen is dit een terugkerend item
--	---	--	--

Onderwijsresultaten (OR)			
	<i>OR1: Resultaten</i>		
	<i>OR2: Sociale en maatschappelijke competenties</i>		
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OR1: De scores van de referentieniveaus liggen boven het landelijk gemiddelde van wat er van onze populatie verwacht mag worden.</p> <p>Er worden streefdoelen gesteld voor de tussenopbrengsten.</p> <p>Er wordt middels differentiatie ingespeeld op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De leerkrachten stellen ambitieuze streefdoelen voor iedere leerling Toetskalender wordt gevolgd Toetsresultaten analyseren, interpreteren, reflecteren en passende interventies vaststellen Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten vergroten (impact op leren) Zorgcyclus doorlopen 	<ul style="list-style-type: none"> De leerkrachten stellen de doelen op. IB monitort. IB maakt aan het begin van het jaar een toetskalender en monitort de voortgang gedurende het jaar. Leerkrachten zorgen voor een analyse en passende interventies voor hun eigen groep. IB analyseert op schoolniveau en monitort. Directie en IB zijn de kartrekkers van impact op leren en monitoren IB monitort 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item Er wordt getoetst volgens planning Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item
<p>OR2: Wij streven ernaar om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen door leerlingen kennis te laten maken met en inzicht te geven in de diversiteit van onze samenleving. Door educatie en ervaring willen we</p>	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingpopulatie is in beeld Leerlingenraad is actief 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur en IB zorgen voor het in kaart brengen van de leerlingpopulatie Directeur heeft meerdere momenten in het jaar overleg met de leerlingenraad. 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens IB-dir overleg wordt dit besproken 4 tot 6 x per jaar vergadering

<p>onze leerlingen voorbereiden op een betrokken en respectvolle deelname aan de maatschappij. Samenwerking staat hierbij centraal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap wordt individueel en geïntegreerd aangeboden binnen de wereldoriënterende vakken • Ouderbetrokkenheid vergroten <ul style="list-style-type: none"> ○ Dmr en OR zijn actief ○ Ouderpanel ○ activiteiten ‘verlengde schooldag’ ○ Thuis in Taal ○ ‘Maatjes’ voor allochtone ouders ○ Koffieochtend met thema 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten zorgen dat het aanbod passend is en volgens het rooster wordt aangeboden. • Directeur en IB zijn de kartrekkers. Gedurende het jaar worden activiteiten opgezet in het kader van ouderbetrokkenheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens planning in rooster • Tijdens vergaderingen en studiedagen is dit een terugkerend item
---	---	---	---

Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie (SKA) <i>SKA1: Visie, ambities en doelen</i> <i>SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> <i>SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
.	<p>SKA1; De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de missie/visie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Missie en visie beschreven in het schoolplan worden jaarlijks besproken. Nieuwe ontwikkelingen worden gekoppeld aan de missie/visie • Schoolplan strookt met het jaarplan en activiteitenplan 	<ul style="list-style-type: none"> • De directeur en team zorgen ervoor dat bij alles wordt bekeken of het past bij de missie en visie van de school. • Directeur zorgt voor een PDSA cyclus 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij alles wat we doen • Op een paar momenten door het jaar heen evalueren en bijstellen
	<p>SKA2: De teamleden voelen zich eigenaar van het pedagogisch didactisch concept van de school. Ze staan voor goed onderwijs en dragen dit uit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Handboek kwaliteit met daarin kwaliteitskaarten per vakgebied/onderdeel jaarlijks evalueren en actualiseren 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur en IB zorgen dat iedere teamvergadering een paar kaarten besproken worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item

<p>Met elkaar houden wij de kwaliteitscultuur hoog. De focus ligt op de basisvaardigheden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kindkenmerken worden jaarlijks in beeld gebracht en geanalyseerd. Acties worden op school-, groep, en leerkrachtniveau geformuleerd • Op verschillende manieren wordt zowel intern als door externen geobserveerd om de kwaliteit hoog te houden • Evalueren en bijstellen meerjarenplan en jaarplan • Het professionaliseringsplan wordt uitgevoerd • Opp's zijn up to date en worden gestructureerd uitgevoerd. • Kwaliteitsbib actueel houden 	<ul style="list-style-type: none"> • IB monitort • Directeur faciliteert zodat teamleden de mogelijkheid hebben om te observeren of geobserveerd te worden. • Directeur monitort • Directeur faciliteert. Teamleden volgen scholing • Ib monitort • Directeur en IB actualiseren aan het begin van het schooljaar de kwaliteitsbib. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item • Volgens planning • Gedurende het jaar • Volgens plan • IB zorgt ervoor dat dit gedurende het jaar in orde is. • Op werkmoment IB-dir.
<p>SKA3: Onze kwaliteit wordt continu gemonitord en geanalyseerd. Wij hanteren een PDSA cyclus.</p> <p>Wij informeren en raadplegen belanghebben actief.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Handboek Kwaliteit komt iedere teamvergadering op de agenda • Schoolplan -Jaarplan - Activiteitenplan- to do bord-jaarverslag zijn een doorlopend proces • De schoolpagina op www.scholenopdekaart.nl is actueel • Twee keer per jaar een gesprek met bestuurder en onderwijsverbinder • dMR vergaderingen 4 tot 6 x per jaar • Ouderpanel twee keer per jaar • Intervisie directie om de 6 tot 8 weken 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur en IB monitoren • Directeur monitort • Directeur zorgt voor actualiseren • Directeur, IB, Bestuurder en Onderwijsverbinder maken hiervoor twee afspraken. • Voorzitter MR en secretaris MR zorgen agenda. • Directeur monitort en faciliteert • Directeur neemt samen met anderen directeuren initiatief 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item • Gedurende het jaar bijstellen • Twee keer per jaar wordt dit geupdate • Volgens afspraak • Volgens planning • Volgens planning • Volgens planning

		<ul style="list-style-type: none"> • Website, nieuwsbrieven, parro,ouderportaal, informatieavond, ouder-kindgesprekken 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle teamleden nemen hiervoor hun verantwoording. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks, maandelijks, wekelijks, dagelijks
--	--	---	---	--

Overig (OV)

OV1: Professionalisering

OV2: Leiderschap

OV3: Ouders

OV4: Communicatie

OV5: Samenwerking

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OV1: Leerkrachten op de PWA werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Professionaliseringsplan wordt volgens plan uitgevoerd. • Volgen handboek kwaliteit • Collegiale consultaties / Iris Connect • Netwerk IB, ICT, Kleuters, HB 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur monitort • Directeur en IB monitoren de afspraken uit dit handboek en passen aan waar nodig. • Directeur faciliteert. Zowel intern als extern worden observaties gedaan. • Leden van de betreffende werkgroep zorgen dat zij hierbij zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens plan • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item • Volgens planning • Volgens planning
<p>OV2: Er wordt gewerkt op basis van vertrouwen en waardering.</p> <p>Team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op school.</p> <p>De directeur vervult een coachende, stimulerende en faciliterende rol. En is zowel binnen als buiten de school gericht op samenwerking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamvergadering, iedereen bereid deze voor en heeft een actieve inbreng. • Deelname door de directeur aan onderwijsnetwerken en -conferenties om de nieuwste inzichten en trends op te pikken en te implementeren binnen de school • Zorg voor het team op zowel professioneel als (indien 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleden nemen hun eigen verantwoording. Directeur monitort. • De directeur bekijkt waar informatie gehaald kan worden en neemt deel aan deze activiteiten. • De directeur monitort of de teamleden hun werk kunnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens planning • Volgens agendaplanning • Dagelijks monitoren

		werkgerelateerd) persoonlijk vlak	doen op de manier zoals is afgesproken.	
OV3: Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school. De ouderbetrokkenheid is hoog.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie OR2 Ouderbetrokkenheid vergroten 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie OR2 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie OR2 	
<p>OV4: Interne communicatie: De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.</p> <p>De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamvergaderingen met inhoudelijk en praktisch karakter • Weekinfo • Open deuren beleid • Nieuwsbrieven, website, parro, ouder-kindgesprekken, rapport • Informatieavond • Vier keer per jaar organiseren we een Peuteravond ism Villa Kakelbont. • Contacten met het netwerk rondom de school (dorp, gemeente, het bestuur, collega-scholen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur en IB monitoren de agenda van de vergaderingen. Teamleden vullen onderwerpen aan. • De directeur stuurt iedere week een info. • Alle teamleden zijn vrij om bij elkaar binnen te lopen en te observeren. • Alle teamleden nemen hiervoor hun verantwoording. • Alle teamleden nemen hiervoor hun verantwoording. • Directeur, leerkracht 1-2 en Villa Kakelbont monitoren en evalueren. • Alle teamleden nemen hiervoor hun verantwoording. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens planning • Wekelijks • Dagelijks staan de deuren open. • Indien van toepassing wordt actief de verantwoording genomen. • Volgens jaarplanning • Volgens jaarplanning • Indien van toepassing 	
OV5 Wij benutten de kracht van samenwerking om ons onderwijs continu te verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met Villa Kakelbont versterken, doorlopende leerlijn • Scholing met andere schoolteams samen • Intervisie directeuren • Reguliere schooldag uitbreiden met een naschools aanbod 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur, IB en Villa Kakelbont organiseren dit. • Directeur monitort • Directeur monitort • Directeur is de kartrekker en heeft contact met ouders en externen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens afspraken in agenda • Volgens planning, studiedagen • Volgens planning • Tijdens vergaderingen is dit een terugkerend item 	

5. Professionalisering

Naast het werken in de klas, speelt de ontwikkeling van ons team een cruciale rol binnen ons jaarplan. Wij geloven dat een sterk, goed opgeleid en samenwerkend team de basis vormt voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs aan onze leerlingen.

Onderstaand schema geeft een samenvatting van ons professionaliseringsplan. De geplande nascholingen en trainingen zijn nauw verbonden met onze jaarambities, het actuele schoolplan en de persoonlijke ontwikkeling van onze individuele medewerkers.

Door gerichte scholing en ontwikkeling investeren we in de kennis en vaardigheden van ons team, zodat zij zich voortdurend kunnen verbeteren en vernieuwen. Dit komt niet alleen ten goede aan de leerkrachten zelf, maar heeft ook een direct positief effect op de leerervaringen en resultaten van onze leerlingen.

Beschrijving	Wie	Planning
Teamtraject 'Begrijpend lezen in een doorlopende leerlijn' (deze scholing doen wij samen met twee andere scholen, te weten: Palet Kesteren en Palet Opheusden. Wij hopen hiermee te kunnen leren van en met elkaar.)	Team stuurteam Ellen en Nori observaties	20-09-24 06-12-24 19-03-24 10-06-24 29-08-24 nog plannen nog plannen nog plannen nog plannen nog plannen

Treintraining: Samenwerken, ook als het spannend wordt (BEPO)	<p>Marieke</p> <p>Nori</p>	<p>12-09-24</p> <p>26-09-24</p> <p>08-10-24</p> <p>21-11-24</p> <p>17-12-24</p> <p>8-01-25</p> <p>10-03-25</p> <p>24-03-25</p> <p>14-04-25</p> <p>19-05-25</p> <p>3-06-25</p> <p>26-06-25</p>
BHV cursus	Team	
APK Parnassys	Margriet Ellen	datum nog onbekend
KIJK! de basis	Ingrid, Margriet Ellen	<p>16-09-2024</p> <p>14-10-2024</p> <p>11-11-2024</p> <p>16-12-2024</p>
Collegiale consultaties / Iris connect	allen	nog plannen
Terugkomdag Kindbegrip	Margriet	nog niet bekend
Studiedag IB / KC TIB	Margriet	11-03-2024

Herregistratie 3-daagse Netwerkorganisatie voor schoolleiders	Ellen	13 t/m 15 nov. 24
---	-------	-------------------

Instemming Jaarplan

Hierbij verklaart de deelMR van de PWA school te Echteld in te stemmen met de inhoud van het jaarplan 2024-2025.

Namens de deelMR

.....