

Jaarplan 2023-2024

PWA school Echteld



Achterstraat 27 4054 MS Echteld
tel. 0344-641436
email: directie@pwa-echteld.nl
website: www.pwa-echteld.nl
Versie juni 2023

Inhoud

Voorwoord

1. Personele zaken
2. Werkdrukgeden
3. Onze beleidsvoornemens
4. Uitgewerkte beleidsvoornemens
5. Professionalisering.

Voorwoord

Dit jaarplan maakt deel uit van de kwaliteitscyclus Schoolplan – Schoolgids – Jaarplan – Schooljaarverslag.

In dit plan beschrijven we de plannen die we hebben op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch beleid en pr & marketing voorzien van doelen en indicatoren. Daarnaast worden de personele zaken, scholing en inzet van de werkdrukelden beschreven.

In de dagelijkse onderwijspraktijk zal de omgang tussen kinderen, leerkrachten, overige medewerkers, ouders en directie steeds centraal staan op de PWA school. Want uiteindelijk doen we alles om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Een tijd waarin veel geleerd wordt, een tijd waarin we de kinderen uitdagen om altijd net iets meer te doen, gekoppeld aan nieuwe ervaringen en creatieve uitingen.

Ellen Weel

Directeur PWA school

1. Personele zaken

Ten opzichte van schooljaar 2022-2023 zijn wij in het leerlingaantal nagenoeg stabiel. Waar vorig schooljaar bij de start van het schooljaar 82 leerlingen op school zaten, zijn dit er bij de start van schooljaar 2023-2024 81 leerlingen.

Dit schooljaar werken wij met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vrijdag is groep 1 vrij.

Hieronder een overzicht met welk teamlid op welke dag aanwezig is:

→ dag ↘ wie ↓ groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	x
2	x	x	x	x	Heidi
3-4	Nori	Nori	Esther	Nori	Nori
5-6	Marieke	Marieke / Margriet (om en om)	Margriet	Margriet	Marieke
7-8	Maarten	Maarten	Marieke	Maarten	Maarten
Intern begeleider	Margriet	Margriet (om de week)			
Remedial teacher		Esther		Esther	
Leraar- ondersteuner	Heidi		Heidi		
Leerkracht			Suzanne		
Onderwijs - assistent	Dewi	Dewi	Dewi		
Conciërge				René	
Directeur	Ellen		Ellen (om de week)	Ellen	

Als de mogelijkheid zich voordoet biedt onze school stageplaatsen voor studenten van de PABO en/of het ROC.

2. Werkdrukgeden

Het geld voor werkdrukverlichting wordt dit jaar opgenomen in de formatie. Binnen de formatie regelen wij dat iedere leerkracht een aantal keer per jaar wordt vervangen, zodat hij of zij (administratieve) werkzaamheden voor zijn of haar groep kan verrichten. Vooraf aan het schooljaar is een planning gemaakt zodat iedere leerkracht en iedere groep een evenredige werkdrukverlaging heeft.

3. Onze beleidsvoornemens

Het onderwijs op de PWA school is in continue ontwikkeling. Het team ontwikkelt samen onderwijs, wisselt uit, leert van en met elkaar en staat open voor feedback. Het hele team is hiermee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in de school.

De geformuleerde doelen, die beschreven zijn in het schoolplan 2020-2024, zijn al voor een groot deel gerealiseerd, indien mogelijk gaan wij deze doelen doorontwikkelen. Waar de realisatie nog niet volledig is, gaan wij komend jaar mee aan de slag.

Hieronder de doelen zoals beschreven in het schoolplan 2020-2024 en daarachter in hoeverre deze gerealiseerd zijn.

- Wij bieden de kinderen leerstof die in de kerndoelen zijn vastgelegd. Ons streefdoel is om alle leerlingen te laten presteren op of boven de landelijke norm. We passen ons streefdoel aan voor de leerlingen die dit streefdoel niet kunnen halen of voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Uiteraard geldt hierbij dat alles passend moet zijn bij de mogelijkheden van ieder kind, dit volgen we op leerlingniveau.
 - ◆ *Deze doelstelling blijft actueel. Gemiddeld presteren wij boven de landelijke norm die passend is bij onze populatie. De focus ligt voor ons op de groei die ieder kind ten opzichte van zichzelf doormaakt.*
- Het traject van "Impact op leren", gebaseerd op de filosofie van onderwijswetenschapper prof. John Hattie, is uitgerold en wordt geïmplementeerd. We zijn hiermee op weg naar meer eigenaarschap bij leerlingen, van leerkracht gestuurd naar leerlinggestuurd.
 - ◆ *De afgelopen twee jaar hebben wij, door middel van het traject Impact op leren, een cultuur in de school neergezet waarbij leerlingen en teamleden meer bezig zijn met wat en hoe zij leren en lesgeven. Groei ten opzichte van zichzelf, zowel op persoonlijk, als cognitief vlak is hierbij een belangrijk speerpunt. Hier gaan wij, en de leerlingen, ons komend jaar verder op ontwikkelen.*
- Nieuwe methodes voor spelling, taal lezen en rekenen worden aangeschaft en ingevoerd
 - ◆ *Dit doel is behaald. Komend jaar gaan wij een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, met daarin de doelen voor burgerschap, invoeren.*
- Zowel de werkwijze van het Expliciete Instructie Model (EDI), teach like a champion en coöperatief leren zijn zichtbaar in ons onderwijs.

- ◆ *De werkwijze van teach like a champion en het coöperatief leren zijn zichtbaar. Het Expliciete Instructie Model is beperkt zichtbaar. Komend jaar gaan we hierbij, door middel van nascholing met het hele team, de puntjes op de i zetten*
- Op het gebied van samenwerking zijn een leerlingenraad en een ouderpanel in het leven geroepen.
 - ◆ *Dit doel is gerealiseerd, echter ligt in het schooljaar 2023-2024 de focus op de frequentie van deze bijeenkomsten.*
- Door onder andere goede kwaliteit en ambassadeurschap van de huidige ouders groeien wij tot een school waarbij wij met 4 combinatiegroepen kunnen werken.
 - ◆ *Dit doel is gerealiseerd.*
- Wij zijn een openbare school waarbij iedereen welkom is ongeacht zijn politieke, godsdienstige of culturele achtergrond.
 - ◆ *Dit doel blijft altijd van toepassing. Op dit moment is er meer diversiteit aan geloofsovertuigingen op school aanwezig, dan de voorgaande jaren.*
- Het pedagogisch klimaat op de Prins Willem Alexanderschool is goed. Enquêtes en gesprekken met ouders en leerlingen wijzen dit uit. De leerlingen gaan op een fijne manier met elkaar om, er zijn groepsafspraken en als er wat is kunnen de leerlingen bij de leerkracht terecht.
 - ◆ *Op dit moment is er een hoge tevredenheid en is het pedagogisch klimaat prettig. De leerkrachten werken proactief om te zorgen dat dit zo blijft. Echter is en blijft dit altijd een punt van aandacht. De PWA school voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld zijn rond veiligheid (WPO artikel 4c). Er is een veiligheidsbeleidsplan, er is een vertrouwenspersoon en twee keer per jaar wordt een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij leerlingen. Leerkrachten gaan positief en stimulerend om met leerlingen. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor een goed schoolklimaat.*

Naar aanleiding van nieuwe wetgeving op burgerschapsonderwijs is er in 2022-2023 een nieuw beleidsvoornemen bijgekomen.

- Ons onderwijs is zo ingericht dat leerlingen bekend zijn met de acht basiswaarden van een democratische rechtsstaat. Wij focussen ons hierbij op: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
 - ◆ *Er is in 2022-2023 een kwaliteitskaart gemaakt rondom burgerschap. In 2023-2024 wordt hier meer aandacht aan gegeven. Tevens gaan wij met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie werken. Deze methode is kerndoel-dekkend op het gebied van burgerschap.*

Hieronder volgen de uitgewerkte beleidsvoornemens voor schooljaar 2023-2024.

4.Uitgewerkte beleidsvoornemens 2023-2024

De doelen en activiteiten voor zijn ingedeeld per kwaliteitsgebied (gebaseerd op het Onderzoekskader 2021, versie augustus 2022) en vloeien voort uit het werkkader van het meerjarenplan 2020-2024 (welke is gebaseerd op het Onderzoekskader 2017)

Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP) <i>OP1 Aanbod</i> <i>OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> <i>OP3 Pedagogisch - didactisch handelen</i> <i>OP4 Onderwijstijd</i> <i>OP6 Afsluiting</i>				
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OP1 Aanbod	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoeren rekenen via de leerlijnen van Snappet in de groepen 4 t/m 8 2. Invoeren nieuwe methode voor wereldoriëntatie (burgerschap is geïntegreerd) 3. Aanbod meer- en hoogbegaafdheid wordt uitgebreid. 4. Onderzoeken van hoe wij de resultaten van begrijpend lezen kunnen verhogen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten verdiepen zich in deze manier van werken. Directie en IB monitoren dit proces. 2. zie 1 3. Het aanbod in de groepen wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De kartrekkers zorgen dat er voldoende materialen zijn en kennis is. 4. Het onderzoek resulteert in groei van de resultaten van begrijpend lezen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie in de groepen 4 t/m 8 . De lkr monitoren de resultaten en passen daar het aanbod op aan. 2. Implementatie van Code D in de groepen 5 t/m 8. De lkr monitoren de resultaten en passen het aanbod daar op aan. Kwaliteitskaart wordt opgesteld. 3. De leerkrachten monitoren welke behoeften de leerlingen hebben en passen het aanbod hierop aan. 4. Er zijn studiemomenten ingepland om dit met elkaar te onderzoeken.
OP2	De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruik LOVS (zie toetskalender) 2. Doorlopen zorgcyclus (zie kwaliteitskaart) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IB maakt de toetskalender en bespreekt deze met het team. Daarbij stuurt IB het maken 	Tijdens: groepsbesprekingen leerlingbesprekingen

	begeleiding en extra ondersteuning		<p>van de analyses aan (leerkrachten stellen groepsdoelen en passen het aanbod aan) en maakt de schoolanalyse.</p> <p>2. IB monitort en actualiseert de kwaliteitskaart zorgcyclus</p>	teamvergaderingen
OP3	Het pedagogisch- didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verdere implementatie en borging van 'Impact op leren' 2. Focus op instructie op maat vanuit EDI 3. Borging coöperatief leren en teach like a champion. 4. Iris connect wordt ingezet om het eigen handelen van de leerkracht te analyseren en verbeteren. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directie en IB dragen zorg voor de monitoring en borging van het traject 'Impact op leren'. 2. Leerkrachten verdiepen zich in EDI. Directie en IB monitoren. 3. De kwaliteitskaarten worden met regelmaat herhaald en besproken. 4. De leerkrachten filmen en analyseren. Directie zorgt dat hiervoor tijd wordt ingeruimd. 	Scholingsmomenten/studiedagen Collegiale consultaties, Iris connect Klassenbezoeken/observaties
OP4	De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De roosters van alle groepen zijn zo gemaakt dat het onderwijsprogramma goed kan worden uitgevoerd. 	De directie draagt zorg voor de monitoring van de onderwijstijd. Dit staat in de schoolgids en wordt aangepast indien nodig.	Teamvergaderingen
OP6	De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoering doorstroom toets 2. Hanteren toetskalender 3. Analyseren van de toetsen 	Leerkrachten analyseren de toetsen. Directie en IB zorgen voor de monitoring en borging van deze acties.	Tijdens: Teamvergaderingen Groeps- en leerlingbesprekingen

**Kwaliteitsgebied Veiligheid en
Schoolklimaat (VS)**

VS1 Veiligheid
VS2 Schoolklimaat

	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
VS1.	De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tevredenheidsonderzoek wordt digitaal afgenomen onder de leerlingen en de medewerkers en door de directie geanalyseerd. Uitkomsten worden met het team en de dMR besproken 2. Signaleringslijsten voor leerlingen en leerkrachten van Kindbegrip, ten behoeve van de monitoring van de sociale veiligheid, worden 2x per jaar ingevuld en door het team geanalyseerd. Waar nodig worden acties uitgezet. 3. De gesprekscyclus begint met ouder-kindgesprekken gelijk aan het begin van het schooljaar. 4. Om de overgang van peuter naar kleuter soepel te laten verlopen, wordt het peuteravontuur ingevoerd. 5. De interne contactpersoon doet een ronde langs de klassen en legt uit wat hij doet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fluvium initieert de afname, de directie is verantwoordelijk voor de organisatie in de school en de analyse 2. IB maakt een analyse van de uitkomsten van de signaleringslijsten van Kindbegrip. De leerkrachten voeren kindgesprekken n.a.v. de ingevulde lijsten. 3. De leerkrachten initiëren en leiden dit gesprek. 4. Gedurende het schooljaar zijn er 5 moment waarop peuters tussen de 3 en 4 jaar, samen met hun ouders mogen kennismaken met de kleuterklas/school 5. De ICP zorgt voor een datum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse van de uitkomsten worden gebruikt voor verbeterpunten in het jaarplan 2. Analyse wordt besproken in een teamvergadering. De hieruit volgende actiepunten worden door de leerkracht opgepakt. 3. Actiepunten vanuit dit gesprek worden door de leerkracht opgepakt. IB volgt. 4. Directie initieert en zorg voor voortgang 5. Directie checkt of dit gebeurt is.
VS2	De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aan het begin van het schooljaar worden samen met de leerlingen afspraken gemaakt, deze hangen zichtbaar in iedere klas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. School- en klassenregels hangen zichtbaar in de groepen 2. Team en directie dragen zorg voor monitoring en borging 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarlijkse evaluatie met alle groepen 2. Teamvergadering 3. Teamvergadering

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Middels lessen uit de methodes Kwink en Code D oefenen de leerlingen met sociale en maatschappelijke competenties. 3. Evaluatie veiligheidsplan 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Directie zorgt voor eventuele aanpassingen in het veiligheidsplan. 	
--	--	---	---	--

Kwaliteitsgebied Onderwijsresultaten (OR)		<i>OR1 Resultaten</i> <i>OR2 Sociale en maatschappelijke competenties</i>		
	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR1	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ambitieuze streefdoelen stellen 2. Toetskalender 3. Leerling in Beeld afnamemomenten bepalen 4. Toetsresultaten analyseren, interpreteren, reflecteren en passende interventies vaststellen 5. Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten vergroten o.a. 'impact op leren' 6. Zorggesprekken 7. Zorgcyclus doorlopen 	<p>Elk half jaar worden de doelen voor de tussenopbrengsten vastgesteld per vak en leerjaar, per leerling, per groep en voor de totale school.</p> <p>We streven naar het behalen van de referentiedoelen van de overheid passend bij ons schoolgewicht. Referentieniveaus/-doelen worden door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen</p> <p>Directie en IB monitoren en borgen IB schrijft de schoolanalyse</p>	<p>De resultaten worden geanalyseerd op groepsniveau en leerlingniveau en worden besproken in de teamvergadering</p> <p>De analyse van de groepsresultaten en schoolresultaten worden besproken in de teamvergadering</p>
OR2	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij	<ul style="list-style-type: none"> 1. Leerlingenraad 2. Vanuit de methodes Kwink en Code D wordt burgerschap aangeboden. 3. Gezonde school bevorderen 4. Kwaliteitskaarten actualiseren 	<p>Directie en IB monitoren en borgen</p> <p>3. meedoen aan 'Gezond op eigen wijze'</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vergaderingen leerlingenraad, verslaglegging hiervan gebeurt middels de nieuwsbrief. 2. Teamvergaderingen 3. Jaarlijkse evaluatie gezonde school 4. Teamvergadering

Kwaliteitsgebied Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA)

SKA1 Visie, Ambitie en Doelen
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

	Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SKA1	De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan gemaakt. 2. Activiteitenplan vanuit jaarplan 3. Voorbereidingen schoolplan 2025-2029 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directie en IB monitoren alle genoemde onderdelen van het jaarplan en activiteitenplan en dragen zorg voor het schrijven van de analyses op schoolniveau. 2. Idem 3. De directie neemt het initiatief om informatie op te halen als input voor het nieuwe schoolplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uitkomsten, analyses en plannen van aanpak worden met het team opgepakt en besproken, tijdens groepsbesprekingen en teamvergaderingen. Hierbij wordt cyclisch gewerkt. 2. Idem 3. Tijdens teamvergaderingen en studiemomenten.
SKA2	De school realiseert doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Handboek kwaliteit met daarin kwaliteitskaarten per vakgebied/onderdeel jaarlijks evalueren en actualiseren 2. Kindkenmerken worden jaarlijks in beeld gebracht en geanalyseerd. Acties worden op school-, groep, en leerkrachtniveau geformuleerd 3. Iris connect 4. Observaties directie 5. Professionaliseringsplan waarin teamscholing een onderdeel is. 6. Arrangementen passend onderwijs worden uitgevoerd. 7. Huis van werkvermogen (gesprekscyclus) 	<p>Directie en IB en team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor dit traject, er wordt teambreed gesproken, gebouwd en geschreven</p> <p>De directie bewaakt het proces</p>	Proces en product worden tijdens teamvergaderingen besproken

SKA3	De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ultimview 2. Schoolgids 3. Website, nieuwsbrieven, Parro, ouderportaal, informatieavond, rapport en ouder- kindgesprekken 4. De schoolpagina op www.scholenopdekaart.nl is actueel 5. Gesprekken met bestuurder 6. dMR 7. Ouderpanel 8. Collegiale consultatie directies/ib-ers 9. Jaarverslag 	<p>Directie en IB dragen zorg voor monitoring en borging,</p> <p>Dit schooljaar wordt gestreefd naar 2 bijeenkomsten met een ouderpanel. Directie neemt hiertoe initiatief.</p>	Binnen team en dMR jaarlijks agenderen of dit ook effectief gebeurt
------	---	--	---	---

5. Professionalisering

Naast het werken in de klas, is ook het ontwikkelen van het team een belangrijk onderdeel van ons jaarplan.

Het hieronder getoonde schema is een samenvatting van het professionaliseringsplan.

De nascholingen zijn direct terug te voeren op de jaarambities, het actuele schoolplan of de POP's van de individuele medewerkers.

Beschrijving	Wie	Planning
Teamtraject 'Impact op leren' + instructie	Team Stuurteam Margriet+ Ellen Observaties	06-11-2023 13-03-2024 26-10-2023 28-11-2023 26-02-2024 15-04-2024 28-11-2023 15-04-2023
Samenwerken, ook als het spannend wordt (BEPO)	Margriet, Ellen (Nadine van der Meer, consultant zorg, Kernpunt Neder Betuwe)	04-09-2023 18-09-2023 2-10-2023 30-10-2023 13-11-2023 4-12-2023
BHV cursus	Team	
Begrijpend lezen studiemiddagen	Team	19-09-2023 09-11-2023 13-03-2024

Experttraject Kindbegrip	Margriet	voorjaar 2024
APK Parnassys	Margriet Ellen	
Studiereis Zuid Afrika (thema's ondernemerschap, toekomstgericht leiderschap, kansgelijkheid)	Ellen (samen met de bestuurder en een collega directeur)	23 t/m 31 oktober 2023
'Een sterke kwaliteitscultuur is geen toevalstreffer'	Margriet en Ellen	26 september

Instemming Jaarplan

Hierbij verklaart de deelMR van de PWA school te Echteld in te stemmen met de inhoud van het jaarplan 2023-2024.

Namens de deelMR

.....