

Invoering nieuwe communicatie app 'Parro'

Tot en met schooljaar 2020-2021 gebruikten wij de app Klasbord voor communicatie uit de klassen. Helaas stopt Klasbord met de huidige app. Daarom gaan we per augustus 2021 over op een andere communicatie app. De PWA-school gebruikt het administratiesysteem ParnasSys. Dit systeem heeft de mogelijkheid om d.m.v. een speciale app PARRO, met ouders te communiceren. Parro is te gebruiken op een iPhone, iPad, Android-telefoon/tablet, Windows-tablet/mobiel/laptop/computer.

In onderstaande handleiding geven wij u praktische informatie over het gebruik van Parro. We beperken ons tot uitleg voor gebruik van Parro op uw smartphone, omdat die het meest gebruikt wordt.

Stap 1: installeer de app **Parro** op uw smartphone of log in via <https://talk.parro.com>



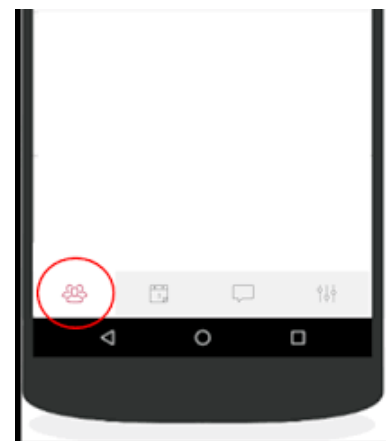
Stap 2: Wij sturen u vandaag een e-mail met daarin de vraag om de koppeling te maken met Parro. De link hiervoor staat in deze e-mail. Door erop te klikken koppelt u zich aan de groep van uw zoon/dochter. Heeft u meerdere kinderen op school, dan ontvangt u van elke leerkracht deze mail. Indien u eerder al het ouderportaal heeft geactiveerd kan het zijn dat u geen mail hebt, maar u al bent toegevoegd aan Parro, dit omdat het via hetzelfde systeem loopt.

TIP: U kunt met beide ouders individueel gekoppeld worden aan Parro. Mocht u daar in eerste instantie niet voor hebben gekozen, maar dit op een later tijdstip alsnog willen wijzigen, dan kunt u dit aan de leerkracht doorgeven. Elk van beide ouders heeft hiervoor een eigen e-mailadres nodig.

Stap 3: Ontdek de menu-opties via menu-knoppen die onderin op het scherm van uw smartphone staan.

Menu-optie 1: Mededelingen

Mededelingen ontvangt u van de leerkracht/school. Deze zijn aan de ouders van de hele groep van uw kind gericht of aan alle ouders van de hele school. U kunt niet reageren op een mededeling aan de groep. Indien uw leerkracht dit heeft aangezet, kunt u wel een



'vind-ik leuk' geven om op een subtiele manier aan te geven dat u het bericht gelezen heeft of waardeert.

Een groepsmededeling is bewust eenzijdige communicatie. Als je kunt reageren dan is het namelijk geen mededeling meer, maar een gesprek. Daarvoor kent Parro de optie 'gesprekken'. Hierover meer bij menu-optie 3.

TIP: Elke nieuwe mededeling, maar ook elk nieuw agenda-item (zie 2) en nieuw gesprek (zie 3) wordt op de menu-knop aangegeven met een wit cijfer in een rood bolletje, zoals u dat ook kent van bijvoorbeeld Whatsapp of Facebook.

Wat u kunt verwachten in 'Mededelingen'

De leerkracht of directie ZENDT hier allerlei informatie, foto's en eventueel filmpjes aan alle ouders van de betreffende groep. Ook de nieuwsbrief gaat u ontvangen via de mededelingen in Parro. De leerkracht plaatst hier met enige regelmaat groepsberichten.

Delen van beeldmateriaal met groepsouders

Veel ouders vinden het leuk om een indruk te krijgen van de activiteiten die hun kind op school onderneemt. In Parro is het voor de leerkracht heel eenvoudig om leuke foto's of filmpjes met de ouders van de groep te delen. U kunt zelf aangeven of uw kind herkenbaar in beeld mag op foto's die via Parro met andere groepsouders worden gedeeld. Deze en uw privacy voorkeuren voor andere media, kunt u zelf aanpassen. Hoe u dit doet, wordt uitgelegd bij menu-optie 4. Bij het plaatsen van een mededeling door school, checken wij bij 'instellingen' of er door u privacy voorkeuren zijn aangegeven.

TIP: Heeft u tijdens een activiteit zelf foto's gemaakt en wilt u die met de groep van uw kind delen? Stuur ze dan op naar je leerkracht en vraag hem of haar om de foto's met de rest van de groep te delen. De leerkracht zal dan checken of de privacy voorkeuren van eenieder publicatie via Parro toestaat.

Menu-optie 2: Agenda

Hier ziet u, gesorteerd per maand, de activiteiten die voor de groep van uw kind of voor alle groepen gepland worden.

Wat u kunt verwachten in 'Agenda'

Leerkrachten kunnen agenda-items toevoegen voor hun groep. Agenda-items kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Een activiteit die gepland is voor de groep;
- Huiswerk/presentatie/werkstuk dat gemaakt moet worden door uw kind;
- Een verzoek om materialen mee te brengen;
- Een verzoek om thuis te oefenen met een bepaald onderwerp ;
- Een verzoek om vrijwilligers die een activiteit, uitje of gastles kunnen begeleiden, faciliteren of kunnen rijden;
- een verzoek om een gesprek te plannen, individueel of voor een 10-minuten-gesprek.

Aanmelden als vrijwilliger

U kunt via Parro heel makkelijk uw bijdrage kenbaar maken wanneer er materialen of uw inzet gevraagd wordt. Elk agenda-item waar een actie verwacht wordt, heeft namelijk een blauwe tekst.

Wanneer u op het agenda-item klikt verschijnt een scherm waarop u kunt aangeven met hoeveel personen u kunt ondersteunen, hoeveel materialen u kunt leveren, hoeveel kinderen u kunt vervoeren, of op welk dagdeel een oudergesprek gewenst is.

Wij plaatsen de jaaragenda in ons administratiesysteem ParnasSys. Dit is gekoppeld aan de agenda in Parro. Dit kan betekenen dat er in één keer veel agenda-items tegelijkertijd in de Parroagenda staan. Momenteel is de agenda van Parro nog losstaand en kunt u deze niet koppelen aan uw eigen agenda. Dat komt omdat Parro een aantal unieke eigenschappen heeft zoals het doorgeven van uw aanwezigheid als vrijwilliger, inschrijven voor oudergesprekken enz. , wat niet mogelijk is in andere agenda's.

Menu-optie 3: Gesprekken.

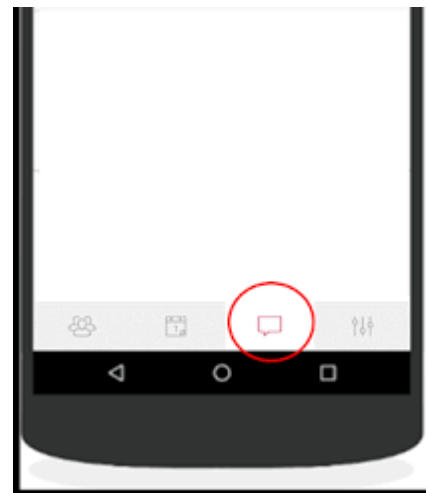
In deze menu-optie kan school u informatie zenden waarop u kunt reageren, in tegenstelling tot menu-optie 1, waarbij u niet kunt reageren. Ook kunt u zelf een gesprek starten met de leerkracht(en) van uw kind. Gesprekken die u voorheen via Whatsapp voerde, kunnen nu via Parro.

Wat u kunt verwachten in 'Gesprekken'

Er zijn twee mogelijkheden: U kunt een één-op-één gesprek met de leerkracht(en) van uw kind voeren of deelnemen in een groepsgesprek.

Individueel gesprek voeren in Parro

Wilt u zelf een gesprek met de leerkracht starten, klik dan rechtsboven op de '+', selecteer de leerkracht die u wilt berichten en typ in het kader uw bericht. Klik daarna op verzenden.



TIP: Een één-op-één gesprek kunt u maar met 1 leerkracht tegelijkertijd starten. Wilt u in geval van een duobaan, beide leerkrachten van uw kind een bericht sturen, dan kunt u aan de leerkracht vragen om een groepsgesprek te starten met u als ouder(s) en beide leerkrachten. Er ontstaat dan een nieuw groepsgesprek. De gespreksinhoud blijft een schooljaar bewaard.

Wanneer persoonlijk gesprek?

Eén-op-één gesprekken in Parro worden hoofdzakelijk gevoerd over redelijk informele zaken. Indien er zorgen zijn bij de leerkracht of bij de ouder gaan we graag persoonlijk in gesprek met u. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt.

Groepsgesprek voeren in Parro



Alleen de leerkracht kan in Parro een groeps gesprek starten en u daarvoor als deelnemer uitnodigen. Heeft u een uitnodiging om deel te nemen aan een groeps gesprek, dan klikt u op de uitnodiging en volgt de stappen op het scherm. De leerkracht maakt een groeps gesprek bijvoorbeeld aan als:

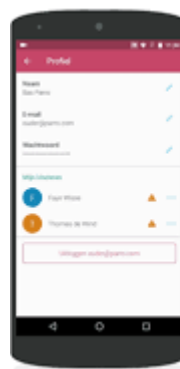
- De leerkracht een tijdelijke groep formeert van ouders die begeleiding bieden bij een activiteit, helpen bij het lezen/leren en/of luizenmoeders.
- Het handiger is om met beide leerkrachten en de ouder(s) een gesprek te voeren.

Menu-optie 4: Instellingen

Hier kunt u uw persoonlijke instellingen aanpassen.

Wat u kunt verwachten in 'Instellingen'

- Bij Push-instellingen kunt u aanpassen hoe u melding krijgt van nieuwe berichten. Dit is een link naar uw telefooninstellingen waar u de instellingen voor de Parro-app kunt aanpassen.
- Bij Meldingen kunt u instellen of u per e-mail een herinnering van gemiste agenda items of berichten wilt ontvangen en de frequentie hiervan. Ook kunt u van specifieke groepen de notificaties dempen, maar dat raden we af. Klik daarvoor bij Mededelingen op de groep en pas de instellingen aan. Standaard is de Parro-app zo ingesteld dat u altijd meldingen ontvangt én een e-mail ontvangt op het moment dat u een bericht of item niet heeft geopend binnen een dag.
- De optie 'accounts' is voor ouders die zelf op een school werkzaam zijn als leerkracht waar Parro als ouderportal wordt gebruikt of voor ouders die ook een zoon/dochter op een andere basisschool hebben waar gebruikgemaakt wordt van Parro. In deze optie kunt u wisselen tussen meerdere accounts. U dient dan wel andere e-mailadressen te gebruiken voor de verschillende Parro accounts.
- Bij de blauwe tekst 'Markeer alles als gelezen' kunt u in één keer alle door school ingevoerde agenda-items accepteren. Op deze manier hoeft u niet alle berichten afzonderlijk aan te klikken.
- Bij Privacy Voorkeuren kunt u per kind aangeven wat uw privacy voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind. Deze optie staat alleen aan het begin van het jaar aan. Wilt u later uw privacy voorkeuren aanpassen, dan neemt u contact op met de leerkracht. Uw keuzes blijven uiteraard wel altijd zichtbaar voor u.



Privacy: Voorkeuren registreren en inzien

Voorkeuren geven geeft meer overzicht op de inhoud, maar kan ook andere gegevens verzamelen. Het is belangrijk om te weten dat de gegevens die u opgeeft via Parro voor privacyvoorkeuren worden gebruikt, maar dat automatisch geregistreerd wordt in Parro. Leerkrachten kunnen vervolgens de privacyvoorkeuren inzien in Parro. Klik hier om te zien hoe het plaatsen van een foto.

[PRIVACY VOORKEUREN IN ZIEN](#)

Tot slot:

Heeft u nog vragen, kijkt u dan op <https://www.parnassys.nl/service/support/hulp-ouders> of neem contact op met uw leerkracht. Wist u dat het belangrijk is om uw app up-to-date te houden? Zo heeft u altijd toegang tot de laatste functionaliteiten en verbeteringen én voorkomt u dat de app problemen ondervindt.

Wij wensen u veel gebruiksgemak van Parro!

Met vriendelijke groet,

Team PWA



PWA School

Echteld

openbaar basisonderwijs
fluvium