

# Schoolplan 2016-2020



## Prins Willem-Alexanderschool

Achterstraat 27  
4054 MS Echteld  
Tel. 0344-641436  
Mail: [directie@pwa-echteld.nl](mailto:directie@pwa-echteld.nl)

## Inhoud

| Pagina |   |
|--------|---|
| 2      | Inhoud  |
| 3      | Beste lezer   |
| 4      | 1. Inleiding  |
|        | 1.1 Doel en functie                                       |
|        | 1.2 Interne samenhang                                     |
|        | 1.3 Relatie met andere beleidsdocumenten                  |
|        | 1.4 Totstandkoming  |
|        | 1.5 Procedures  |
| 5      | 2. Onze school  |
|        | 2.1 Zakelijke gegevens                                    |
|        | 2.2 Historie van de school                                |
|        | 2.3 Bevoegd gezag en bestuursconcept                      |
| 6      | 2.4 Relatie met bovenschoolse organisaties                |
|        | 2.5 Leerlingen  |
|        | 2.6 Ouders en verzorgers                                  |
|        | 2.7 Personeel   |
|        | 2.8 Medezeggenschap                                       |
|        | 2.9 Huisvesting en situering van de school in de omgeving |
| 7      | 3. Schoolontwikkeling                                     |
|        | 3.1 Uitgangspunten en voorwaarden                         |
|        | 3.2 Visie op integrale kwaliteitszorg                     |
|        | 3.3 Kwaliteitszorgsysteem                                 |
| 8      | 3.4 Overlegstructuur                                      |
| 9      | 3.5 Schoolontwikkeling in de praktijk                     |
| 11     | 4. Beleidsterreinen                                       |
|        | 4.1 Identiteit van de organisatie                         |
|        | 4.2 Onderwijs   |
| 12     | 4.3 Personeel en organisatie                              |
| 13     | 4.4 Communicatie  |
|        | 4.5 Huisvesting en inrichting                             |
|        | 4.6 Financiën   |
| 14     | 5. Analyse van de huidige stand van zaken                 |
|        | 5.1 Terugblik op de vorige schoolplanperiode              |
|        | 5.2 Leerlingpopulatie                                     |
| 16     | 5.3 Personeel   |
| 17     | 5.4 (Zelf)evaluatie en tevredenheid                       |
|        | 5.5 Schoolprofielen                                       |
| 18     | 5.6 Tussentijdse opbrengsten                              |
| 19     | 5.7 Sociale vaardigheden                                  |
|        | 5.8 Eindopbrengsten                                       |
|        | 5.9 Kengetallen onderwijs                                 |
| 20     | 5.10 Functioneren leerlingen in het VO                    |
|        | 5.11 Toezichtsarrangement onderwijsinspectie              |
|        | 5.12 Huisvesting  |
|        | 5.13 Conclusies n.a.v. de analyse                         |
| 21     | 6. Actuele interne en externe ontwikkelingen              |
|        | 6.1 Interne ontwikkelingen                                |
| 22     | 6.2 Externe ontwikkelingen                                |
| 23     | 6.3 Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen    |
| 24     | 7. Meerjarenbeleid  |
|        | 7.1 Totaaloverzicht van ontwikkelpunten                   |
|        | 7.2 Vernaderonderwerpen                                   |
| 25     | 7.3 Streefdoelen en normen                                |
|        | 7.4 Consequenties van het beleid                          |
| 26     | 7.5 Planning afname vragenlijsten                         |
| 27     | 8. Bijlagen   |
| 28     | Bijlage 1: Vaststellingsverklaring Schoolplan 2016-2020   |
| 29     | Bijlage 2: Schoolprofielen                                |
| 30     | Bijlage 3: Planningsdocumenten                            |

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan van de Prins Willem-Alexanderschool.

Het schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van ons onderwijs en omvat mede het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de organisatie en de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit schoolplan voor de periode 2016-2020 heeft de volgende doelstellingen:

- Inzicht geven over de beleidsvoornemens voor de komende vier schooljaren. Deze hebben betrekking op kwaliteitszorg, het onderwijsleerproces, het personeel, de financiën en materiële voorzieningen. In dit schoolplan staan de beleidsvoornemens in een samenhangend geheel.
- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

Daarmee is dit schoolplan uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar, verantwoordingsdocument naar bestuur, directie, team, ouders en inspectie en is het de basis voor de schoolontwikkeling van onze school.

De beleidsvoornemens worden ieder schooljaar uitgewerkt in ons jaarplan. Aan het eind van elk schooljaar worden de doelen en resultaten van het jaarplan geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het jaarverslag opgesteld en de meerjarenplanning actueel gemaakt.

Het strategisch beleid van SPOENK is richtinggevend voor de schoolontwikkeling van de zes scholen van SPOENK op onderwijskundig, personeel en financieel gebied. Dit schoolplan is dan ook voor een deel de uitwerking van dat strategisch beleid.

Teamleden hebben inbreng gehad bij de totstandkoming van het plan. Deze inbreng was vooral van belang bij het inventariseren en prioriteren van de beleidsvoornemens, het vaststellen van de meerjarenplanning en, nog nader uit te werken, het bespreken/bepalen van de missie en visie voor de komende jaren,

Dit schoolplan is vervolgens vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Bij het opstellen van dit schoolplan is gebruik gemaakt van diverse bronnen, zoals literatuur van de PO-Raad over Passend onderwijs en Opbrengstgericht werken, de gegevens uit ParnasSys Integraal, e.d.

Het schoolplan verschijnt eens in de vier jaar.

Echteld, augustus 2016

# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

## 1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid beschreven.

## 1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch beleidsplan Stichting Onderwijsgroep Spoenk
- Formatieplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Sociaal veiligheidsplan
- Personeelsbeleidsplan
- Zorg en begeleiding
- Huisvestingsplan
- Meerjaren Onderhoudsplan

## 1.4. Totstandkoming

Dit schoolplan is tot stand gekomen door gebruikmaking van literatuur van de PO-Raad over Passend onderwijs en Opbrengstgericht werken, de gegevens uit ParnasSys Integraal, het Rapport van bevindingen van de onderwijsinspectie (november 2013), overleg met het team en IB'er en na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad.

## 1.5. Procedures

### 1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

### 2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

## 2. Onze school

### 2.1. Zakelijke gegevens

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Brinnummer                          | 18DS01                           |
| Schoolnaam                          | Prins Willem - Alexanderschool   |
| Telefoonnummer                      | 0344641436                       |
| Gemeente                            | Neder-Betuwe                     |
| Provincie                           | Gelderland                       |
| Vestiging adres                     | Achterstraat 27, 4054MS ECHELD   |
| Correspondentie adres               | Achterstraat 27, 4054MS ECHELD   |
| Naam bevoegd gezag                  | Stichting Onderwijsgroep Spoenk  |
| Correspondentie adres bevoegd gezag | Postbus 173, 4190CD Geldermalsen |
| E-mail school                       | directie@pwa-echteld.nl          |

### 2.2. Historie van de school

De PWA school is al sinds jaar en dag de enige basisschool in het dorp Echteld. Het huidige gebouw ligt aan de Achterstraat, midden in het dorp. Van oudsher stond de school naast de kerk, aan de pastorietaan. In de Tweede Wereldoorlog werd de kosterie getroffen door een neergeschoten vliegtuig. Men was genoodzaakt de school te verplaatsen naar de Achterstraat. Na vele verbouwingen is dit gebouw omgetoverd tot een moderne basisschool. Doordat de school midden in het dorp ligt en het verenigingsleven in Echteld niet groot is, wordt de school sinds jaar en dag gezien als een ontmoetingsplaats. De school kenmerkt zich in een grote mate van sociale betrokkenheid van dorpsgenoten en doet zijn best om betekenisvol te zijn voor de gemeenschap.

### 2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

#### Personele unie

Sinds medio 2013 is Onderwijsgroep Spoenk in een personele unie verenigd met Stichting Fluvium, die het openbaar onderwijs verzorgt in de gemeenten Geldermalsen en Neerijnen. In deze personele unie is ook de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Geldermalsen (SPGG) opgenomen. Stichting Fluvium heeft 14 scholen onder haar hoede met ongeveer 1900 leerlingen en SPGG beheert 12 peuterspeelzalen. Zo'n 450 peuters zetten daarin de eerste stappen richting basisonderwijs.

#### Toezicht en bestuur

Binnen de personele unie wordt de code Goed Bestuur (PO-Raad, geactualiseerd in 2015) gehanteerd, waarin een duidelijke scheiding is aangebracht tussen besturen en toezien. Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT), bestaande uit 5 tot 7 personen. Het toezicht is gebaseerd op een vastgesteld Toezichtskader, waarin ook de verhouding beschreven staat tussen de RvT en de bestuurder. Het toezicht concentreert zich vooral op het realiseren van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan. De RvT doet dat op hoofdlijnen en laat de operationele uitwerking over aan de bestuurder en de centrale directie. Zij doet dit op haar beurt weer (conform het managementstatuut 2016) in nauw overleg met de Spoenk-directeuren. Binnen de personele unie wordt zoveel mogelijk met de directeuren van Stichting Fluvium en de coördinator van SPGG samengewerkt met betrekking tot kennisoverdracht, innovatie en kwaliteit. De RvT, de bestuurder, de centrale directie en schooldirecties worden in hun werk ondersteund door de stafmedewerkers van het bestuursbureau.

#### Directie Onderwijsgroep Spoenk

In 2014 werd de nieuwe directiestructuur voortgezet die eind 2013 was ingericht. De zes locaties van de onderwijsgroep hebben twee directeuren, die in hun werkzaamheden worden ondersteund door zes directieondersteuners. Deze ondersteuning is hard nodig, omdat het aansturen van zes locaties veel leiderschap vergt.

Het management van de Spoenk- en Fluviumscholen vergadert op gezette tijden met elkaar en heeft gezamenlijke studiedagen.

#### **2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties**

Stichting Onderwijsgroep Spoenk is onderdeel van het wettelijke samenwerkingsverband BePO (Betuws Passend Onderwijs), waarbij ook de basisschoolbesturen van Geldermalsen, Neerijnen, Buren, Tiel en Culemborg zijn aangesloten.

Daarnaast participeert Spoenk in de Locale Educatieve Agenda (LEA), een overleg waarin de gemeente Neder-Betuwe en schoolbesturen het lokale beleid voor primair en voortgezet onderwijs, peuterspeelzaalwerk, kinderopvang en jeugdzorg, opvang van nieuwkomers bespreken en voorbereiden.

#### **2.5. Leerlingen**

De Prins Willem-Alexanderschool is een echte dorpsschool. Vrijwel alle kinderen uit Echteld bezoeken onze school. Daarnaast komen er enkele leerlingen uit omliggende plaatsen zoals Tiel, IJzendoorn en Lienden. Hierdoor kennen alle kinderen elkaar en gaan zij ook buiten schooltijd veel met elkaar om. Dit gebeurt bij verschillende sportverenigingen in Echteld en omgeving. In Echteld worden weinig nieuwe woningen gebouwd en zijn er betrekkelijk weinig verhuizingen. Het leerlingenaantal is daardoor de laatste jaren vrij stabiel.

Per 1 oktober 2015 zijn er 3 leerlingen met een 0,3 weging en 1 leerling met een 1,2 weging op school.

#### **2.6. Ouders en verzorgers**

Op 1 oktober 2015 hadden de kinderen van 3 gezinnen een 0,3 weging en 1 kind van 1 gezin een 1,2 weging. De opleidingen van de ouders/verzorgers variëren van LBO/VMBO (18%), MBO (59%) en HBO/WO (23%).

5 Gezinnen hebben aangegeven Nederlands Hervormd te zijn. 3 Gezinnen zijn Rooms-Katholiek. Van 49 gezinnen is niet bekend of en welke godsdienst zij belijden.

#### **2.7. Personeel**

Het personeel van de Prins Willem-Alexanderschool bestaat uit een directeur (een dag per week aanwezig), een intern begeleider (een dag per week aanwezig), een directieondersteuner/leerkracht, 4 leerkrachten, een onderwijsassistent en een conciërge (een dag per week aanwezig)

#### **2.8. Medezeggenschap**

De Medezeggenschapsraad van de Prins Willem-Alexanderschool bestaat nog uit twee ouders en twee leerkrachten. De Medezeggenschapsraad vergadert minimaal vier keer per jaar. De directeur is bij deze vergaderingen toehorend, verklarend of informierend aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar zo lang het niet over personen gaat. Op dat moment wordt de vergadering een besloten vergadering waar toehorende ouders niet bij aanwezig mogen zijn.

De verslagen van de MR-vergaderingen worden op de website van de school gepubliceerd.

Uit de MR kunnen een ouder en een leerkracht worden afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit mogen echter ook een ouder en een leerkracht zijn die niet in de MR zitting hebben.

Momenteel wordt onderzocht hoe de structuur van de MR kan worden gewijzigd. Vier scholen vallen onder BRINnummer 18DS. Zij hebben alle vier nog een eigen MR. Dit is echter wettelijk niet toegestaan. Wij verwachten de nieuwe MR-structuur lopende het schooljaar 2016-2017 te realiseren.

#### **2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving**

De Prins Willem-Alexanderschool is gevestigd aan de Achterstraat in Echteld. Hier is de hoofdingang voor leerkrachten en bezoekers. De leerlingen komen de school binnen via het plein aan de Hoofakker. Rond de school is voldoende parkeergelegenheid aangezien de meeste leerlingen lopend of met de fiets naar school komen.

Het gymnastieklokaal is binnendoor te bereiken.

Aan het schoolplein grenst de speeltuin van Echteld. De leerlingen van de school hebben via een apart hek altijd toegang tot de speeltuin.

De school speelt met het idee om het schoolplein eventueel permanent open te stellen als de speeltuin bij het schoolplein betrokken kan worden.

### **3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg**

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

#### **3.1. Uitgangspunten en voorwaarden**

##### **Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar**

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland.

Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

##### **Integrale benadering**

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

##### **Integrale evaluatie**

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

#### **3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg**

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg (Plan-Do-Check-Act). Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

Hiervoor is ons document Zorg en begeleiding bindend (op school ter inzage).

#### **3.3. Kwaliteitszorgsysteem.**

##### **Schoolontwikkeling**

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

### **Opbrengsten en kengetallen onderwijs**

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

### **Persoonlijke ontwikkeling**

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers organiseren door het uitzetten van competentievragenlijsten hun eigen 360-graden feedback organiseren. Ook kunnen ze met behulp van Integraal hun persoonlijk ontwikkelingsplannen schrijven. Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid beschrijven. De inhoud van deze competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten en schoolleiders.

### **Vakbekwaamheidsdossier**

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling..

## **3.4. Overlegstructuur**

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

### **Teamoverleg**

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

### **Leerlingbespreking**

Enkele keren per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Dit kan zowel gepland als op verzoek van een teamlid zijn. Een teamlid beschrijft de problematiek van een leerling, de overige teamleden stellen verhelderingsvragen en komen met aanbevelingen. Vervolgens wordt het vervolgtraject besproken met een evaluatiemoment. Bij ernstige problemen zijn de intern begeleider en de directeur aanwezig.

### **Zorgbespreking**

Tijdens de zorgvergaderingen bespreken we de ontwikkeling van onze zorgleerlingen, ons Schoolondersteuningsprofiel en presenteren de leerkrachten de resultaten van de medio en eindtoetsen.

### **Groepsbespreking**

De intern begeleider houdt met iedere leerkracht minimaal twee keer per jaar een groepsbespreking.

### **Toetsoverleg**

Voorafgaand aan de toetsweken worden de toetsregels en –afspraken nog een keer besproken.

### **IB-overleg**

De intern begeleiders van Spoenk hebben een regelmatig onderling overleg. Daarnaast participeren zij, indien mogelijk, in het IB-overleg van Stichting Fluvium.



### **Gesprekkencyclus**

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 verandert de huidige gesprekkencyclus. In het begin van het schooljaar worden doelstellingengesprekken gehouden. Iedere leerkracht formuleert twee doelstelling die hij/zij met de groep wil bereiken en twee persoonlijke ontwikkelingsdoelstellingen. In januari volgen de voortgangsgesprekken, in juni/juli de evaluatiegesprekken. Zijn de doelen behaald? Zo niet, wat is daarvan de oorzaak? Hoe gaan we komend schooljaar verder? Welke vakbekwaamheden zijn eigen gemaakt en welke moeten in de toekomst nog verder worden, etc.

### **3.5. Schoolontwikkeling in praktijk**

#### **IKKO-scholen**

Samen met de Houtkoperschool in Ochten en de Isandraschool in IJzendoorn vormt de Prins Willem-Alexanderschool een koppel van IKKO-scholen. De Letters IKKO staan voor:

#### **Integraal werken**

- \* herkenbaar aan locaties in directe verbinding met opvang van jonge kinderen
- \* hart van de dorpskern voor opvoeding
- \* een bibliotheek voor de jeugd (en volwassenen) in de vestiging

#### **Kindgericht**

- \* verbinding thuis-school-buurt
- \* veilige en vertrouwde omgeving
- \* voor alle kinderen een plek met sport, muziek en buitenspel

#### **Kwaliteit**

- \* leerinstututen met goede prestaties
- \* professionals die blijvend getraind zijn en worden
- \* een ruim aanbod aan cultuur en erfgoed

#### **Onderwijs**

- \* uitgerust met de nieuwste methoden (werken met tablets, individuele leerlijnen)
- \* locaties die door inrichting structuur bieden en voldoen aan de eisen van nu
- \* werken met digitale middelen om ouderbetrokkenheid te vergroten (facebook, what's app)
- \* VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs); Engels in alle groepen
- \* intensieve samenwerking van de IKKO-scholen; uitwisselen van expertise, continuïteit in de zorg.

#### **Visie, missie en uitgangspunten bepalen**

Onze visie is ons vertrekpunt en onze norm.

We hebben onze visie geformuleerd in vier kernen. Deze vier kernen zijn onze uitdaging en staan aan de basis van de manier waarop wij ons kindcentrum hebben ingericht, onze keuzes voor ons aanbod en onze materialen. Het is de leidraad voor al onze doelstellingen;

1. Elk centrum is een natuurlijke brug voor elke woonkern
2. Ons aanbod is passend en actueel
3. We leren kinderen het zelf(standig) te doen, te bedenken, eigenaar te zijn van eigen leren
4. Ouders en andere partners nodigen wij van harte uit om mee te doen en mee te denken.

Onze missie is een kwalitatief, goede, professionele, sfeervolle leef- en werkgemeenschap voor kinderen van 4 tot 12 jaar te zijn. Alle partners binnen onze school hebben een duidelijke expliciete en gedeelde visie op de beleving en ontwikkeling van kinderen en de rol van hun begeleiders, medeopvoeders en ouders.

De missie van onze school geeft de ambitie aan van waaruit alle partners binnen dit centrum gezamenlijk willen werken. Onze missie is onze uitdaging. Alles wat wij doen en denken, onze doelen, ons handelen, onze acties zijn hierop gebaseerd.

#### **Zelfevaluatie**

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal.

## **Meerjarenbeleid**

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

## **Jaarplannen**

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Deze jaarplannen per veranderonderwerp worden m.i.v. het schooljaar 2016-2017 in Integraal gemaakt.

## **Persoonlijk ontwikkelingsplan**

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

## **Voortgang volgen**

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- Op minimaal één moment in het jaar een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen samengesteld en afgenomen.
- De intern begeleider en de directeur onderzoeken de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Er wordt een kwaliteitsagenda opgesteld waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:
  - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
  - . op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.

## **Verantwoording**

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

## 4. Beleidsterreinen

### 4.1. Identiteit van de organisatie

De Prins Willem-Alexanderschool is een openbare school waar een goed pedagogisch klimaat heerst. Leerkrachten en kinderen gaan op een positieve manier met elkaar om. Ruzie en pesten komt zelden voor. Kinderen, leerkrachten en ouders voelen zich veilig op de Prins Willem-Alexanderschool.

De Prins Willem-Alexanderschool biedt kwalitatief hoogwaardig, innovatief, opbrengstgericht en gevarieerd openbaar onderwijs, waarin alle aandacht is voor samen leren, samen werken en samen leven. Met ons onderwijs willen we een fundamentele bijdrage leveren aan de ontwikkeling van elk aan ons toevertrouwd kind.

In onze school leren de kinderen door ontmoeting. Daarbij hoort ook aandacht voor levensbeschouwing en levensbeschouwelijke vorming (godsdienstonderwijs).

Op onze school heeft ieder kind en iedere ouder recht van spreken. Ieder kind wil zich gehoord, gezien en erkend voelen.

Ons pedagogisch-didactisch handelen is gebaseerd op een positief mensbeeld.

### 4.2. Onderwijs

#### Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel en het document Zorg en begeleiding.

#### Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

#### Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. De methodes worden bij de hoofdvakken zoveel mogelijk integraal gebruikt door de leerkrachten. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende succesindicatoren:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus
- We gebruiken voor taal en rekenen ook methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van en verantwoord omgaan met ICT en moderne media
- Het leerstofaanbod bereidt kinderen voor op het vervolgonderwijs
- Schoolbreed werken we aan basisvaardigheden betreffende het vak Engels
- Zo nodig volgt een leerling een minimumprogramma wat betreft de leerstof

| Vakgebied                     | Methode   | Groepen | Toetsinstrumenten   | Aangeschaft                         | Vervangen in                        |
|-------------------------------|---|---------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | Kleuterplein<br>(Beredeneerd aanbod)                          | 1-2     | Geen  | 2009-2010                           | 2017-2018                           |
| Schrijven                     | Pennenstreken   | 3 t/m 8 | Geen  | 1999-2000                           | 2007-2008                           |
| Aanvankelijk Lezen            | Veilig Leren Lezen  | 3-4     | Cito DMT<br>Cito AVI<br>Dyslexieprotocol                  | 2009-2010                           | 2017-2018                           |
| Voortgezet technisch lezen    | Estafette   | 4 t/m 8 | Cito DMT<br>Cito AVI<br>Dyslexieprotocol                  | 2011-2012                           | 2019-2020                           |
| Begrijpend en studerend lezen | Nieuwsbegrip  | 4 t/m 8 | Cito Begr. Lezen  | Jaarabonnement sinds 2011-2012      |                                     |
| Taal algemeen                 | Taal in Beeld   | 4 t/m 8 | Methodetoetsen<br>Cito Woordenschat<br>Centrale eindtoets | 2008-2009                           | 2016-2017                           |
| Taal spelling                 | Spelling in Beeld   | 4 t/m 8 | Methodetoetsen<br>Cito Spelling<br>Dyslexieprotocol       | 2008-2009                           | 2016-2017                           |
| Verkeer                       | OVEF/JVK/Stap<br>Vooruit<br>Verkeerskunsten<br>School op seef | 1 t/m 8 | Verkeersexamen<br><br>Praktisch oefenen                   | Jaarabonnement<br>Sinds 2003-2004   |                                     |
| Rekenen/Wiskunde              | Pluspunt  | 3 t/m 8 | Kwartaaltoetsen<br>Cito Rek-Wisk.                         | 2011-2012                           | 2019-2020                           |
| Geschiedenis                  | Brandaan  | 5 t/m 8 | Methodetoetsen  | 2010-2011                           | 2018-2019                           |
| Aardrijkskunde                | Meander   | 5 t/m 8 | Methodetoetsen  | 2010-2011                           | 2018-2019                           |
| Natuur                        | Naut  | 5 t/m 8 | Methodetoetsen  | 2010-2011                           | 2018-2019                           |
| Engels                        | Groove Me   | 1 t/m 8 | Geen  | 2013-2014                           | 2021-2022                           |
| Sociaal emotioneel leren      | Kwink   | 1 t/m 8 | Kijk<br>Zien  | 2016-2017                           | 2024-2025                           |
| Expressie                     | Moet je doen ...  | 3 t/m 8 | Geen  | 2002-2003                           | 2010-2011                           |
| Godsdienst                    | Wat geloof jij?<br>Wereldwijd geloven<br>Vieren kun je leren  | 3 t/m 8 | Geen  | 2011-2012<br>2010-2011<br>2010-2011 | 2019-2020<br>2018-2019<br>2018-2019 |
| Bewegingsond.                 | BIOS  | 3 t/m 8 | Geen  | 2008-2009                           | Indien<br>gewenst                   |

### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

### 4.3. Personeel en organisatie

#### Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueerd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt

gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs.

#### **Organisatiebeleid**

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

#### **4.4. Communicatie**

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

##### **Interne communicatie**

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

##### **Samenwerking met ouders**

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

##### **Communicatie met externen**

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

#### **4.5. Huisvesting en inrichting**

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

#### **4.6. Financiën**

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

## 5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### 5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn o.a. de volgende zaken gerealiseerd:

- 1) 1-zorgroute ingevoerd
- 2) Implementatie Pluspunt (rekenen)
- 3) Implementatie Naut (natuur)
- 4) Implementatie Meander (aardrijkskunde)
- 5) Implementatie Brandaan (geschiedenis)
- 6) Implementatie Kijk
- 7) Implementatie Zien
- 8) Invoering gesprekkencyclus
- 9) Aanschaf nieuw meubilair
- 10) Opstellen kwaliteits- / afsprakenkaarten
- 11) Implementatie digiborden
- 12) Scholing op individueel, groeps- en stichtingsniveau

### 5.2. Leerlingenpopulatie

| Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie <span style="float: right;">Peildatum: 1 oktober</span> |           |       |           |       |           |       |           |       |
|---|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|   | 2013/2014 |       | 2014/2015 |       | 2015/2016 |       | 2016/2017 |       |
|   | Aantal    | %     | Aantal    | %     | Aantal    | %     | Aantal    | %     |
| Totaal aantal leerlingen  | 75        | 100%  | 71        | 100%  | 72        | 100%  | 76        | 100%  |
| Gewicht 0,3   | 3         | 4.0%  | 2         | 2.8%  | 3         | 4.2%  | 2         | 2.6%  |
| Gewicht 1,2   | 2         | 2.7%  | 2         | 2.8%  | 1         | 1.4%  | 2         | 2.6%  |
| <i>Geen / Onbekend</i>  | 70        | 93.3% | 67        | 94.4% | 68        | 94.4% | 72        | 94.7% |

| Verdeling Leerlinggewicht: Prognose <span style="float: right;">Peildatum: 1 oktober</span> |             |     |             |      |             |      |             |     |
|---|-------------|-----|-------------|------|-------------|------|-------------|-----|
|   | 2017 / 2018 |     | 2018 / 2019 |      | 2019 / 2020 |      | 2020 / 2021 |     |
|   | Aantal      | %   | Aantal      | %    | Aantal      | %    | Aantal      | %   |
| Totaal aantal leerlingen  | 70          | 100 | 69          | 100  | 67          | 100  | 70          | 100 |
| Gewicht 0,3   | 2           | 1,4 | 2           | 1.38 | 2           | 1.34 | 2           | 1.4 |
| Gewicht 1,2   | 2           | 1,4 | 2           | 1.38 | 1           | 0.67 | 1           | 0.7 |
| <i>Geen / Onbekend</i>  |             |     |             |      |             |      |             |     |

| <b>Aantallen per leeftijd: Realisatie</b> |                  |                  |                  | <i>Peildatum: 1 oktober</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
|   | <b>2013/2014</b> | <b>2014/2015</b> | <b>2015/2016</b> | <b>2016/2017</b>            |
| 4 jaar                                    | 13               | 9                | 6                | 10                          |
| 5 jaar                                    | 4                | 12               | 9                | 6                           |
| 6 jaar                                    | 10               | 4                | 11               | 9                           |
| 7 jaar                                    | 7                | 10               | 5                | 13                          |
| 8 jaar                                    | 17               | 7                | 9                | 5                           |
| 9 jaar                                    | 8                | 17               | 8                | 10                          |
| 10 jaar                                   | 6                | 8                | 17               | 9                           |
| 11 jaar                                   | 10               | 4                | 7                | 12                          |
| 12 jaar                                   | 0                | 0                | 0                | 2                           |

| <b>Aantallen per leeftijd: Prognose</b> |                    |                    |                    | <i>Peildatum:1 oktober</i> |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
|   | <b>2017 / 2018</b> | <b>2018 / 2019</b> | <b>2019 / 2020</b> | <b>2020 / 2021</b>         |
| 4 jaar                                  | 8                  | 8                  | 8                  | 8                          |
| 5 jaar                                  | 10                 | 8                  | 8                  | 8                          |
| 6 jaar                                  | 6                  | 10                 | 8                  | 8                          |
| 7 jaar                                  | 9                  | 6                  | 10                 | 8                          |
| 8 jaar                                  | 13                 | 9                  | 6                  | 10                         |
| 9 jaar                                  | 135                | 13                 | 9                  | 6                          |
| 10 jaar                                 | 10                 | 5                  | 13                 | 9                          |
| 11 jaar                                 | 9                  | 10                 | 5                  | 13                         |
| 12 jaar                                 |                    |                    |                    |                            |

| <b>Ondersteuningszwaarte</b>  |  | <i>Peildatum: 1 oktober</i> |
|---|--|-----------------------------|
| Totaal aantal leerlingen op peildatum   |  | 72                          |
| <i>Aantal leerlingen met een:</i>   |  |                             |
| - Ontwikkelingsperspectief  |  | 1                           |
| <i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i> |  |                             |
| - Dyslexie  |  | 1                           |
| - Dyscalculie   |  |                             |
| - Motoriek  |  |                             |
| - Gehoorproblematiek  |  |                             |
| - Zichtproblematiek   |  |                             |
| - enz.  |  |                             |

### 5.3. Personeel

|                          |        |                              |        |
|--------------------------|--------|------------------------------|--------|
| <b>Geslacht</b>          | Aantal | <b>Dienstjaren school</b>    | Aantal |
| Man                      | 3      | <5                           | 3      |
| Vrouw                    | 5      | 6 – 10                       | 1      |
| <i>Onbekend</i>          | 0      | 11 – 15                      | 2      |
|                          |        | 16 – 20                      | 2      |
| <b>Leeftijdcategorie</b> | Aantal | 20 – 25                      | 0      |
| < 20 jaar                | 0      | > 25                         | 0      |
| 20 – 30 jaar             | 2      | <i>Onbekend</i>              | 0      |
| 31 – 40 jaar             | 2      |                              |        |
| 41 – 50 jaar             | 0      | <b>Dienstjaren onderwijs</b> | Aantal |
| 51 – 60 jaar             | 0      | <5                           | 1      |
| > 60 jaar                | 4      | 6 – 10                       | 1      |
| <i>Onbekend</i>          | 0      | 11 – 15                      | 2      |
|                          |        | 16 – 20                      |        |
| <b>WTF</b>               | Aantal | 20 – 25                      |        |
| < 0,3                    | 0      | > 25                         | 4      |
| 0,3 – 0,6                | 2      |                              |        |
| > 0,6                    | 6      | <b>Inschaling</b>            | Aantal |
| <i>Onbekend</i>          | 4      | LA                           | 4      |
|                          |        | LB                           | 1      |
| <b>Personeelstype</b>    | Aantal | LC                           | 0      |
| Niet onderwijsgevend     | 1      | DB                           | 1      |
| Onderwijsgevend          | 7      | Schaal 6                     | 1      |
| <i>Onbekend</i>          | 2      | <i>Onbekend</i>              | 1      |

| Specialisatie op het gebied van | Aantal medewerkers | Extern beschikbaar |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Gedrag                          |                    | 2                  |
| Dyslexie                        |                    |                    |
| Dyscalculie                     |                    |                    |
| Rekenen                         | 1                  |                    |
| Gehoorproblematiek              |                    |                    |
| Zichtproblematiek               |                    |                    |
| Hoogbegaafdheid                 |                    | 1                  |



#### 5.4 (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode 2015 tot 2016 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

| Domein | Onderwerp               | Evaluatie |     |     | Tevredenheid |     |     |
|--------|-------------------------|-----------|-----|-----|--------------|-----|-----|
|        |                         | ZE        | AUD | INS | PTP          | OTP | LTP |
| OLP    | Leefklimaat in de groep | 3.2       |     |     |              |     |     |
| OLP    | Leerklimaat in de groep | 3.1       |     |     |              |     |     |
| OLP    | Instructie              | 3.3       |     |     |              |     |     |
| OLP    | Afstemming              | 3.3       |     |     |              |     |     |
| OLP    | Onderwijstijd           | 3.8       |     |     |              |     |     |

#### 5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot bepaalde thema's, zijn de volgende schoolprofielen geanalyseerd:

- Planmatige ondersteuning;  
Het document Zorg en begeleiding is leidend
- Zorg voor kwaliteit  
Het document Zorg en begeleiding is leidend
- Sociale veiligheid  
Het Sociaal Veiligheidsplan wordt geïmplementeerd
- Ouderparticipatie  
Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de gang van zaken op school. Waar nodig doen wij een beroep op (hulp-)ouders. Helaas zijn niet alle ouders bereid/kundig om hun kind extra te ondersteunen.
- Leerlingparticipatie  
Er is nog geen leerlingentevredenheidspeiling uitgevoerd.  
Ook de vorming van een leerlingenraad is nog punt van discussie
- Professionele schoolcultuur  
Het team schoolt zich regelmatig bij middels kortdurende cursussen en presentaties

## 5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

|                            | Jaar  | Gew | 1  | 2    | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|----------------------------|-------|-----|----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CITO Begrijpend lezen      | 13/14 | B   | 7% |      |       |       |       |       |       | 55.0  |
|                            | 13/14 | M   | 7% |      |       | 16.2  | 26.3  | 25.0  | 43.4  |       |
|                            | 13/14 | E   | 7% |      | 5.5   | 26.5  |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      |       | 149.0 |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      |       |       | 28.0  | 30.3  | 39.1  | 57.0  |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      | 110.1 | 163.5 |       |       |       |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      |       | 139.7 | 174.8 |       |       |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      |       |       |       | 27.3  | 47.4  | 47.1  |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      | 115.6 | 144.0 |       |       |       |       |
| CITO Drie-Minuten-Toets    | 13/14 | M   | 7% |      | 25.3  | 63.1  | 76.5  | 68.8  | 84.5  | 99.8  |
|                            | 13/14 | E   | 7% |      | 46.3  | 72.5  | 77.6  | 80.0  | 101.0 |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      | 21.8  | 58.2  | 80.9  | 87.0  | 87.7  | 102.0 |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      | 41.1  | 69.7  | 83.9  | 92.3  | 94.4  |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      | 23.2  | 58.1  | 79.0  | 89.0  | 97.1  | 101.0 |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      | 44.8  | 73.3  | 86.0  | 94.2  | 96.6  |       |
| CITO Rekenen voor kleuters | 13/14 | E   | 7% | 82.2 |       |       |       |       |       |       |
| CITO Rekenen-Wiskunde      | 13/14 | B   | 7% |      |       |       |       |       |       | 114.3 |
|                            | 13/14 | M   | 7% |      | 117.5 |       |       |       |       |       |
|                            | 13/14 | M   | 7% |      |       | 58.7  | 73.5  | 81.7  | 105.6 |       |
|                            | 13/14 | E   | 7% |      | 151.2 |       |       |       |       |       |
|                            | 13/14 | E   | 7% |      |       | 67.6  | 74.3  | 82.8  | 106.2 |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      | 120.5 | 179.5 |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      |       |       | 74.7  | 87.1  | 94.0  | 116.2 |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      | 141.3 | 203.2 |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      |       |       | 82.3  | 95.4  | 101.1 |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      | 141.9 | 168.4 | 231.7 |       |       |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      |       |       |       | 89.2  | 101.4 | 109.5 |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      | 155.9 | 195.4 | 227.2 |       |       |       |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      |       |       |       | 92.9  | 107.9 |       |
| CITO Spelling              | 13/14 | M   | 7% |      | 111.7 | 122.4 | 127.6 | 131.2 | 137.0 |       |
|                            | 13/14 | E   | 7% |      | 121.8 | 125.1 | 132.9 | 135.6 |       |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      | 161.7 | 291.5 |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | M   | 6% |      |       |       | 131.5 | 135.0 | 138.0 |       |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      | 227.1 | 291.3 |       |       |       |       |
|                            | 14/15 | E   | 6% |      |       |       | 134.7 | 139.0 |       |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      | 175.4 | 258.6 | 327.3 |       |       |       |
|                            | 15/16 | M   | 6% |      |       |       |       | 139.3 | 142.5 |       |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      | 216.5 | 278.9 | 324.7 |       |       |       |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      |       |       |       | 140.0 |       |       |
| CITO Taal voor kleuters    | 13/14 | E   | 7% | 62.0 |       |       |       |       |       |       |
| CITO Woordenschattoets     | 15/16 | M   | 6% |      |       |       |       |       | 85.6  |       |
|                            | 15/16 | E   | 6% |      |       |       | 82.8  |       | 86.6  |       |

## 5.7. Sociale Vaardigheden.

### ZIEN; BT en WB

#### Gemiddeld percentage 0-24

| Jaar  | 1 | 2 | 3  | 4 | 5  | 6  | 7  | 8  |
|-------|---|---|----|---|----|----|----|----|
| 12/13 |   |   | 0  | 4 | Gg | Gg | 4  | 0  |
| 13/14 |   |   | 17 | 5 | 0  | 40 | 20 | 13 |
| 14/15 |   |   | 0  | 0 | 0  | 7  | 0  | 0  |

### ZIEN; SI, SF, SA, IB en IL

#### Gemiddeld percentage 0-24

| Jaar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8  |
|-------|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 12/13 |   |   | 3 | 4 | Gg | Gg | 6  | 4  |
| 13/14 |   |   | 7 | 2 | 3  | 40 | 23 | 18 |
| 14/15 |   |   | 0 | 0 | 0  | 1  | 4  | 4  |
|       |   |   |   |   |    |    |    |    |

#### LEGENDA

|    |                   |    |                    |    |                    |    |                       |
|----|-------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|-----------------------|
| BT | Betrokkenheid     | WB | Welbevinden        | SI | Sociaal initiatief | ZE | Sociale flexibiliteit |
| SA | Sociale autonomie | IB | Impulsbeheerusting | IL | Inlevingsvermogen  |    |                       |

## 5.8. Eindopbrengsten.

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

(Cito) Eindtoets aantal deelnemers

Totaalscore

|                                    | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Percentage gewogen leerlingen      | 7%        | 6%        | 6%        | 5%        |
| Aantal leerlingen in leerjaar 8    | 12        | 5         | 10        | 14        |
| (Cito) Eindtoets aantal deelnemers | 13        | 5         | 10        | 8         |
| Totaalscore                        | 535,3     | 539,2     | 533,4     |           |

## 5.9. Kengetallen onderwijs.

### Doorstroming

Kleutergroepverlenging

Doublures leerjaar 3-8

Leerlingen ouder dan 12 jaar

Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan

Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Uitstroom naar SO

Uitstroom naar BAO

Instroom vanuit BAO

Terugplaatsing vanuit SBO

Terugplaatsing vanuit SO

Leerlingen met een indicatie

|   | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kleutergroepverlenging                                  | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 11.1%     |
| Doublures leerjaar 3-8                                  | 0.0%      | 1.9%      | 1.7%      | 0.0%      |
| Leerlingen ouder dan 12 jaar                            | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 2.6%      |
| Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO                   | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO                   | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Uitstroom naar SBO                                      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Uitstroom naar SO                                       | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Uitstroom naar BAO                                      | 8.1%      | 2.8%      | 2.9%      | 4.2%      |
| Instroom vanuit BAO                                     | 0.0%      | 0.0%      | 2.8%      | 5.5%      |
| Terugplaatsing vanuit SBO                               | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Terugplaatsing vanuit SO                                | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |
| Leerlingen met een indicatie                            | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      | 0.0%      |

### 5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

Wij ontvangen niet van alle scholen voor voortgezet onderwijs een overzicht met de schoolloopbaangegevens van onze oud-leerlingen. Uit de gegevens die wij wel ontvangen blijkt dat circa 80% in het 3<sup>e</sup> jaar voortgezet onderwijs nog op het door ons geadviseerde niveau te zitten.

### 5.11. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 04 november 2013 het volgende toezichtsarrangement toegekend: Basisarrangement

### 5.12. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Invalidentoilet                | Leerkrachtentoilet                   |
| Rolstoeltoegankelijk           | Stookruimte                          |
| 3 leslokalen waarvan 2 dubbele | Kelder                               |
| Hal                            | 3 toiletunits voor leerlingen        |
| IB-kantoor/spreekruimte        | Directiekantoor                      |
| Teamkamer                      | 2 magazijnen voor leermiddelen       |
| Schoonmaakmagazijn             | Toetsmagazijn                        |
| Keuken                         | Interne toegang tot gymnastieklokaal |

### 5.13. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- De opbrengsten zijn overwegend op niveau, uitgezonderd begrijpend lezen
- Schooladviezen zijn goed
- Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich veilig op school
- Voorzieningen zijn voldoende

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

## 6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we enkele van deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### 6.1. Interne ontwikkelingen

#### Passend Onderwijs

Met de invoering van de Wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 hebben verschuivingen plaats gevonden in het onderwijsveld. Kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften, die voorheen werden doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs, worden sinds dat moment zoveel mogelijk bediend in het regulier basisonderwijs. Leerkrachten moeten nog meer dan voorheen omgaan met de verschillen tussen leerlingen in een groep, waarvoor zij in de klas - en niet daarbuiten - ondersteuning krijgen. Ondanks de ondersteuning een aanzienlijke verzwaring van hun taak.

Scholen en schoolbesturen zullen vergaander moeten samenwerken binnen het samenwerkingsverband (in ons geval BePO) zodat elk kind onderwijs krijgt dat past. Belangrijke aspecten hierbij zijn de zorgplicht van het bestuur en het ondersteuningsprofiel van de school. Onze scholen hadden overigens al een zeer klein verwijzingspercentage (tussen 0 en 1%). Dat leverde al grote verschillen binnen een school of groep op. Om dit in de groepen tegemoet te treden heeft Onderwijsgroep Spoenk de afgelopen jaren leerkrachten (onder andere met de 1-zorgroute) gericht opgeleid. Maar zal dat nog verder moeten intensiveren.

Binnen en tussen Spoenk-scholen zal verschillende expertise op dit gebied en deelterreinen ontwikkeld (moeten) worden. Onze scholen zijn in het algemeen te klein om aan alle behoeftes tegemoet te komen. Daarnaast is de opdracht om binnen de personele unie, op lokaal niveau en binnen het samenwerkingsverband hierin nauwer samen te werken.

#### Ouderbetrokkenheid / Educatief partnerschap

Omdat ouders hun meest kostbare bezit toevertrouwen aan school is het hebben van een goed contact tussen ouders en school van groot belang. Beide partijen ervaren grote verantwoordelijkheid naar de kinderen toe en willen het beste bieden. Dat kan alleen door intensieve samenwerking opdat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Ouders worden niet beschouwd als 'afnemers', maar zijn partners van de medewerkers van school. Het presteren en zich gelukkig voelen van kinderen gedijt bij een dergelijk partnerschap, blijkt uit al het onderzoek hiernaar.

Meer dan ooit hebben ouders hoge verwachtingen van de school. Ze willen op de hoogte zijn van het reilen en zeilen rondom hun kinderen. Ouders willen meer dan ooit betrokken zijn bij het leerproces, hetzij op school, hetzij thuis. Leerkrachten kunnen hun onderwijsaanbod nog meer passend maken als het afgestemd is op de thuissituatie.

Dé succesfactor in educatief partnerschap - eigenlijk in elke relatie - is goede communicatie en goede informatie. Een andere belangrijke ontwikkeling is om ouders meer te betrekken bij besluitvorming omtrent het schoolbeleid. Het een en ander is landelijk nog sterk voor verbetering vatbaar, blijkt uit onderzoek. Dat is bij Onderwijsgroep Spoenk niet anders. Onze GMR zet hierin ook al grote stappen naar meer slagvaardigheid in haar nieuwe samenstelling en statuten.

#### ICT

Met duizelingwekkende snelheid komen veranderingen op ons af als het Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) betreft. Ontegenzeggelijk hebben deze voortdurende veranderingen invloed op het leven van onze kinderen en op ons onderwijs. Onze kinderen leren op een hele andere manier dan de kinderen van vroeger. En dan mag het begrip 'vroeger' nog zeer relatief worden opgevat. Dat anders leren

vraagt weer andere vaardigheden van onze medewerkers: zij moeten nog meer inspelen op de onderwijsbehoeften van het lerende kind in de 21ste eeuw. Hoe kunnen de voorhanden zijnde media verantwoord worden ingezet om het onderwijsaanbod ten volle te ondersteunen? Kinderen groeien op met de nieuwe media; onze scholen reageren daar soms nog te weinig proactief. Dat moet verbeteren.

We zijn ons er zeer van bewust dat er risico's zijn in de vrije digitale wereld. Binnen onze scholen zien we zorgvuldig toe op de bescherming van privacy en treden we streng op tegen cyberpesten en onaanvaardbare omgang met het internet. Mediawijsheid hierin is geboden. We betrekken hierin ook onze ouders. Dit moet en zal nog meer aandacht van ons gaan vergen.

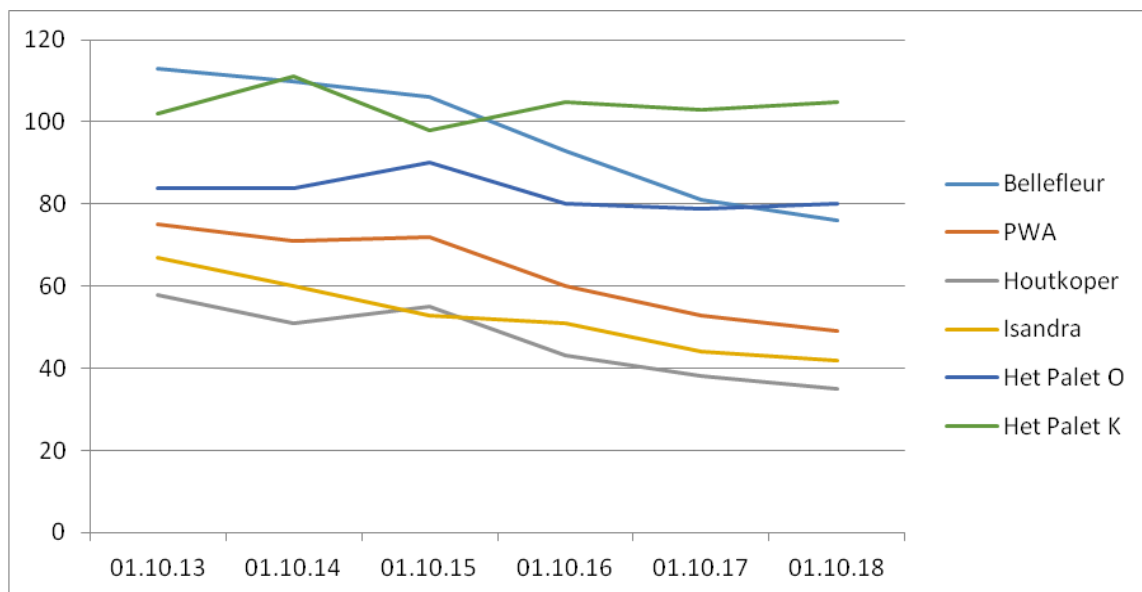
ICT biedt ook vele mogelijkheden om de diversiteit van kinderen beter te bedienen, in kleine scholen kwaliteit te kunnen bieden en het klassenmanagement van leerkrachten te ondersteunen. Onderwijs kan nog meer op maat gegeven worden.

## 6.2. Externe ontwikkelingen

### Bevolkingskrimp

Een kernachtige trend waarmee we ook in de komende jaren te maken hebben, is het krimpen van de bevolking. In verschillende regio's in Nederland daalt het aantal inwoners en daarmee ook het aantal leerlingen. De prognose voor heel Nederland is dat er in 2020 er 140.000 leerlingen minder op de basisschool zullen zitten dan in 2012 het geval was. Voor het basisonderwijs betekent dat een verlies van 7.000 arbeidsplaatsen. Het wordt steeds moeilijker om kleine scholen in stand te houden en daarbij de hoogste onderwijskwaliteit te garanderen.

Ook de regio Rivierenland is onderhevig aan een sterke bevolkingskrimp. In onderstaande, verouderde, schema is het dalend leerlingaantal van Onderwijsgroep Spoenk inzichtelijk gemaakt.



De prognose van de Prins Willem-Alexanderschool klopt niet. Op 1 oktober 2016 bezoeken 76 leerlingen onze school.

Om kwalitatief hoogwaardig, betaalbaar, bereikbaar en toegankelijk onderwijs te kunnen blijven bieden in Neder-Betuwe dient er lokaal en regionaal - en bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband BePO - te worden samengewerkt. We hebben elkaar nodig. De krimp lossen we als onderwijsgroep niet alleen op. Hier ligt ook een belangrijke taak voor de gemeente Neder-Betuwe: meer woningen bouwen voor jongeren.

### De maatschappelijke functie van de school

Heden ten dage is het maatschappelijke beroep op onze scholen sterk toegenomen. Niet voor niets wordt in het kader van de leefbaarheid van een dorp of wijk de cruciale rol van de school genoemd. Uit de gesprekken die met de ouders van onze leerlingen zijn gevoerd, komt dat fenomeen sterk naar voren.

Naast een onderwijsplek is de school ook een ontmoetingsplek geworden. En niet alleen voor de kinderen.

De school speelt een grote rol in burgerschapsvorming, de - multiculturele - samenleving - en diens dynamieken, passend onderwijs voor alle leerlingen en jeugdzorg. Wat betreft laatstgenoemde worden medewerkers van de school steeds meer betrokken bij zaken die het onderwijs als het ware overstijgen, maar wel verband ermee houden.

De samenwerking met buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk, vervolgonderwijs, de bibliotheek, maar ook hulpverlenende organisaties (maatschappelijk werk, zorgteams) is steeds meer vanzelfsprekend. Dit is met de overheveling van jeugdzorg naar de gemeenten nog meer geïntensiveerd. Hoe wij al deze taken kunnen vervullen, is een grote uitdaging, ook formatief.

De Prins Willem/Alexanderschool is zich zeer bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zoekt daarin de juiste balans tussen dat wat kan en dat wat er verwacht wordt. Ook daarin spelen ouders een grote rol en zij kunnen door toenemend - educatief - partnerschap veel bijdragen.

### 6.3. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- De prognose van een dalend leerlingenaantal zal op termijn consequenties hebben voor de organisatie van ons onderwijs.
- De school zal in het dorp wellicht een steeds grotere plaats van ontmoeting voor ouders en bewoners worden.
- ICT blijft zich ontwikkelen. Er zal een goed, maar ook flexibel ICT/Beleidsplan moeten worden opgesteld.

### SWOT-analyse

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Sterke kanten van de PWA-school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school is kleinschalig</li> <li>• Er heerst een goede werksfeer</li> <li>• Het pedagogisch klimaat is goed</li> <li>• Aandacht en respect voor elkaar</li> <li>• Grote betrokkenheid van het team</li> <li>• Nauwe onderlinge samenwerking</li> <li>• Werken met tablets (differentiatie)</li> <li>• Leerlingen helpen elkaar</li> <li>• Engels in alle groepen</li> <li>• Goede contacten met externen</li> <li>• Gezonde School (voeding)</li> <li>• Goede contacten met ouders</li> </ul> | <p><b>Kansen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grote betrokkenheid van allen</li> <li>• Nog meer inzet tablets, snellere feedback</li> <li>• Passend onderwijs</li> <li>• Doorgaande lijn PO/VO</li> <li>• Meer gebruik maken van elkaars (Spoenkbreed) expertise</li> <li>• Meer gebruik van ICT</li> <li>• Gebruik van social media</li> <li>• Educatief partnerschap</li> <li>• Meer samenwerking met PSZ</li> <li>• Effectief omgaan met onderwijsleertijd</li> </ul> |
| <p><b>Zwakke kanten van de PWA-school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muziekonderwijs</li> <li>• Inpassen van Plusarrangementen binnen de huidige groepen</li> <li>• Klein kwetsbaar team</li> </ul>  | <p><b>Bedreigingen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klein team: invulling taakbeleid en belastbaarheid</li> <li>• Weinig nieuwbouw in Echteld</li> <li>• Passend onderwijs; is er voldoende expertise in huis om te voldoen aan de onderwijsbehoeften?</li> </ul>  |

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

## 7. Meerjarenbeleid

### 7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

|  | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Jaarplannen in Integraal   | X         | X         | X         | X         |
| Verbeteren van het taalonderwijs m.n. begrijpend lezen en woordenschat | X         | X         | X         | X         |
| Werken met een beredeneerd aanbod in groep 1/2                         | X         | X         | X         | X         |
| Cultureel Erfgoed Reizen in de tijd                                    | X         | X         | X         | X         |
| Opstellen ICT/beleidsplan  | X         |           |           |           |
| ICT overgaan tot tablets 10 inch                                       |           | X         |           |           |
| Opstellen streefdoelen en schoolstandaarden bij de leerlingenzorg      | X         |           |           |           |
| Onderzoek invoeren leerlingenraad                                      | X         |           |           |           |
| Tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen                          | X         |           | X         |           |
| Actualiseren schoolondersteuningsprofiel                               | X         | X         | X         | X         |
| Implementeren Verkeerskunsten  | X         | X         | X         | X         |
| 2 <sup>e</sup> Certificaat gezonde School behalen                      |           | X         |           |           |
| Invoering methode Kwink voor Sociaal emotioneel leren                  | X         | X         |           |           |
| Implementeren B-Fit activiteiten                                       | X         | X         | X         | X         |
|  |           |           |           |           |

### 7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)

Cultureel Erfgoed is een vrij nieuw fenomeen waarmee een voorzichtige start is gemaakt. De komende jaren zal Reizen in de tijd volledig moeten integreren in ons onderwijs.

Het beredeneerd aanbod van leerstof in groep 1-2 zal steeds worden geanalyseerd en aangepast aan de dan geldende noodzaak.

De invoering van Kwink, methode voor sociaal emotioneel leren, zal het pedagogisch klimaat binnen onze school nog verder versterken.

De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken zullen aanleiding zijn om ons beleid t.a.v. educatief partnerschap zo nodig aan te passen.



### **7.3. Streefdoelen en normen**

In het jaar 2020

- zal de Prins Willem –Alexanderschool een goed draaiende school zijn waar de resultaten van de eindtoetsen op of boven het landelijk gemiddelde liggen
- zal het team zelfsturend zijn
- zal het leerlingenaantal zich stabiliseren rond de 70 leerlingen
- zullen de lessen Cultureel erfgoed ingebed zijn in het curriculum
- zullen de lessen Sociaal emotioneel leren ingebed zijn in het curriculum
- zal educatief partnerschap een vanzelfsprekendheid zijn

### **7.4. Consequenties van het beleid**

#### **Identiteit van de organisatie**

Openbaar onderwijs zal zich in onze omgeving steeds sterker moeten profileren om het hoofd boven water te houden. Alle medewerkers en ouders zullen er voor moeten zorgen dat alle (oud-)ouders een positief beeld van de school hebben en dit ook uitdragen binnen het dorp.

#### **Onderwijs**

Het onderwijs zal steeds vaker gebruik gaan maken van ICT. Het is daarom noodzakelijk dat het nieuwe ICT-beleidsplan niet al te star moet worden. Er moet een zekere flexibiliteit in zitten die tussentijdse aanpassingen toelaat.

#### **Personeel en organisatie**

Afhankelijk van het leerlingenaantal en de financiële mogelijkheden zal getracht worden met drie groepen te blijven werken. Het team zal nog meer zelfsturend moeten worden aangezien directie en intern begeleider maar een dag per week op school aanwezig zijn. Dit zal een opgave worden voor de directieondersteuner en de leerkrachten. Een klein team zal wat betreft het organiseren van activiteiten steeds vaker een beroep moeten doen op hulpouders cq ouderraad.

Om problemen rond mogelijke vervangingen zo veel mogelijk te voorkomen, hebben de stichtingen Spoenk en Fluvium een eigen pool van goede en jonge invallers geformeerd. Daar wordt in eerste instantie uit geput in geval van ziekte of verlof van leerkrachten. Daarnaast zijn we aangesloten bij IPPON Personeelsdiensten. IPPON garandeert een dekking van 98% bij vervangingsvragen.

#### **Communicatie**

De communicatie met ouders verloopt naar wens. Een wekelijkse nieuwsbrief, groepsinfo en algemene informatie worden zo veel mogelijk digitaal onder de ouders verspreid. De mailadressen van de leerkrachten zijn bij de ouders bekend, zodat er korte verbindingen zijn. Ook staan directie en leerkrachten altijd open voor een gesprek met ouders/verzorgers.

#### **Huisvesting en inrichting**

Het schoolgebouw van de Prins Willem-Alexanderschool voldoet aan de huidige eisen. Ook het meubilair, enkele jaren geleden aangeschaft, voldoet. Al zijn de kleuterstoeltjes aan de hoge kant.

Wensen blijven altijd bestaan. Zo zijn nieuwe zonwering en een droge kelder wensen die al enkele jaren leven.

#### **Financiën**

De financiën van Stichting Onderwijsgroep Spoenk werden in het jaar 2015 in het zwart geschreven. Dit betekent echter niet dat er nu geïnvesteerd kan worden. Iedere mogelijke nieuwe aanstelling of investering zal grondig moeten worden bestudeerd op haalbaarheid en of deze op termijn rendabel zal zijn.

### 7.5. Planning afname vragenlijsten

|           |   |
|-----------|---|
| 2016-2017 | Oudertevredenheidsonderzoek en Leerlingtevredenheidsonderzoek   |
| 2017-2018 | Leerklimaat in de groep<br>Leerstofaanbod   |
| 2018-2019 | Waarnemen en begrijpen<br>Planmatig handelen<br>Oudertevredenheidsonderzoek en Leerlingtevredenheidsonderzoek |
| 2019-2020 | Organisatie en aansturing   |

## **Bijlagen**

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Schoolprofielen
- 3) Planningsdocumenten

**Bijlage 1**

**Vaststellingsverklaring Schoolplan 2016-2020**

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. \_\_\_\_\_ Handtekening directeur \_\_\_\_\_

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR- deelraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. \_\_\_\_\_ Handtekening voorzitter MR -deelraad \_\_\_\_\_

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

## Bijlage 2

### Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

#### Vragenlijst: Leerlingparticipatie

| Indicator   | Resultaat | Standaard-deviatie | Oorsprong                              |
|---|-----------|--------------------|--|
| De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen. | 3.0       | 0.0                | Instructie - OLP - ZE - 20/09/15 - R:3 |
| De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.  | 3.0       | 0.8                | Instructie - OLP - ZE - 20/09/15 - R:3 |

**Bijlage 3 Planningsdocumenten**

Prins Willem-Alexanderschool, Echteld

2016-2017

**Planningsdocument****Cultureel Erfgoed; Reizen in de tijd.**

|   |   |                |                  |
|---|---|----------------|------------------|
| Doelstelling                            | Het aanbod van Reizen in de tijd implementeren in ons onderwijs |                |                  |
| Concrete opbrengst                      | Er is een jaarplanning met activiteiten per groep.              |                |                  |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten  | Planning       | Betrokkenen      |
|   | Opfrisbijeenkomst en info over portfolio in Dodewaard           | September 2016 | Team             |
|   | Scholingsbijeenkomst: Filosoferen met kinderen                  | November 2016  | Team             |
|   | Scholingsbijeenkomst: Culturele competenties                    | November 2016  | Team             |
|   | Teamoverleg Opstellen jaarplanning                              | December 2016  | Team             |
|   | Evaluatie met planning voor schooljaar 2017-2018                | Juni 2017      | Directie<br>Team |
| Verantwoordelijk                        | Directeur, Team   |                |                  |
| Evaluatie                               | Juni 2017   |                |                  |

**Planningsdocument: Implementatie Kwink**

|   |   |                |             |
|---|---|----------------|-------------|
| Doelstelling                            | De online methode Kwink voor sociaal emotioneel leren in alle groepen gebruiken |                |             |
| Concrete opbrengst                      | Betere resultaten bij ZIEN!   |                |             |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten  | Planning       | Betrokkenen |
|   | Startbijeenkomst  | Augustus 2016  | Team        |
|   | Afspraken maken over gebruik ouderbrief, Kwink van de Week, etc.                | September 2016 | Team        |
|   | Dit vastleggen in de notulen  | September 2016 | Notulant    |
| Verantwoordelijk                        | Team<br>Directeur   |                |             |
| Evaluatie                               | Tussenevaluatie in januari 2017<br>Eindevaluatie in juni 2017                   |                |             |

## Planningsdocument

## Implementeren B-Fit activiteiten

|   |  |                |             |
|---|--|----------------|-------------|
| Doelstelling                            | Alle leerlingen komen in aanraking met B-Fitactiviteiten zoals Pauzespelletjes, Fitheidstest, de methode Lekker Fit en relevante zaken zoals Europees Schoolfruit, Gezonde Pauzepak, Nationaal schoolontbijt, etc. |                |             |
| Concrete opbrengst                      | Weerslag van de activiteiten aan het einde van het schooljaar.   |                |             |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten   | Planning       | Betrokkenen |
|   | Teamoverleg betreffende de planning van de pauzeactiviteiten en de Fitheidstest.   | Augustus 2016  | Team        |
|   | Teamoverleg over projectweek en de methode Lekker Fit!   | Augustus 2016  | Team        |
|   | Teamoverleg over schoolfruit, pauzepak en nationaal schoolontbijt  | September 2016 | Team        |
|   | Verslag van de verschillende activiteiten  | Juni 2017      | B-Fitcoach  |
| Verantwoordelijk                        | B-Fitcoach<br>Directeur  |                |             |
| Evaluatie                               | Juni 2017  |                |             |



## Planningsdocument

## Implementeren Verkeerskunsten

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Doelstelling                            | De verkeersaanpak Verkeerskunsten implementeren in het verkeersonderwijs   |  |   |
| Concrete opbrengst                      | Document met planning, benodigdheden, etc. voor Verkeerskunsten schooljaar 2016-2017   |  |   |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten   | Planning   | Betrokkenen                                   |
|   | Teamoverleg over de juiste aanpak <ul style="list-style-type: none"> <li>- data</li> <li>- benodigdheden</li> <li>- hulpouders</li> <li>- onderdelen</li> <li>- parcoursen</li> </ul> Planning van de activiteiten in het jaarplan<br>Jaardocument opstellen | September 2016<br><br><br><br>September/oktober 2016 | Team<br><br><br><br>Team<br><br><br>Directeur |
| Verantwoordelijk                        | Directeur, Team  |  |   |
| Evaluatie                               | Juni 2017  |  |   |

## Planningsdocument

## Onderzoek invoering leerlingenraad

|   |  |                |             |
|---|--|----------------|-------------|
| Doelstelling                            | Duidelijkheid krijgen over het nut / de haalbaarheid / de invoering van een leerlingenraad |                |             |
| Concrete opbrengst                      | Er wordt wel/niet een leerlingenraad in het leven geroepen                                 |                |             |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten   | Planning       | Betrokkenen |
|   | Bespreking in het team   | September 2016 | Team        |
|   | Evt. informatie naar deelraadMR, ouders en leerlingen                                      | Januari 2017   | Directeur   |
|   | Evt . verkiezingen voor de leerlingenraad  | Februari 2017  | Team        |
| Verantwoordelijk                        | Team<br>Directeur  |                |             |
| Evaluatie                               | December 2016<br>Juni 2017   |                |             |

## Planningsdocument: Jaarplannen in Integraal

|   |  |             |             |
|---|--|-------------|-------------|
| Doelstelling                            | De jaarplannen op een overzichtelijke manier in Integraal plaatsen |             |             |
| Concrete opbrengst                      | Alle jaarplannen per jaar snel oproepbaar                          |             |             |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten   | Planning    | Betrokkenen |
|   | Jaarplannen in Word opstellen<br><br>Overbrengen naar Integraal    | Najaar 2016 | Directeur   |
| Verantwoordelijk                        | Directeur  |             |             |
| Evaluatie                               | Januari 2017   |             |             |

## Planningsdocument

## Kijk!

|                    |   |                            |                      |
|--------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Doelstelling       | Op een overzichtelijke manier vaststellen waar de leerlingen zitten op hun leerlijn, zodat we een beredeneerd aanbod kunnen creëren door zinvolle activiteiten aan te bieden op eigen niveau.   |                            |                      |
| Concrete opbrengst | <p>Document met afspraken, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-In de ochtend werken de kinderen aan Kleuterplein; de werkles is zo ingericht dat de activiteiten op verschillende niveaus worden uitgevoerd.</li> <li>-Tijdens verschillende kringen wordt er gewerkt aan de doelstellingen. Soms met de hele klas, soms in kleine groep.</li> <li>-In de middagen wordt er bewijs verzameld voor het portfolio van de leerlingen d.m.v. werkbladen en foto's. Hierbij is er tijd voor observatie. Beheersen de leerlingen een doel nog niet, dan wordt hier verder aan gewerkt.</li> </ul> <p>Kwaliteitskaart Kijk!</p> |                            |                      |
| Activiteiten       | Activiteiten  | Planning                   | Betrokkenen          |
| Planning           | Start met aanbieden beredeneerd aanbod voor zover dit mogelijk is (groep 2)   | Start schooljaar 2016-2017 | Leerkracht gr. 1-2   |
| Betrokkenen        | Tussenevaluatie   | Eind november 2016         | Leerkracht 1-2 en IB |
|                    | Tussenevaluatie   | Februari 2017              | Leerkracht 1-2 en IB |
|                    | Bezoek aan groep 1-2 Dodewaard  |                            | Leerkracht 1-2       |
|                    | Eindevaluatie   | Maart 2017                 | Leerkracht 1-2 en IB |
|                    | Opstellen kwaliteitskaart   | Maart 2017                 | Leerkracht 1-2 en IB |
| Verantwoordelijk   | Leerkracht 1-2<br>Intern Begeleider   |                            |                      |
| Evaluatie          | Maart 2017  |                            |                      |

## Planningsdocument

## Samen Taal Versterken

|   |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| Doelstelling                            | Verbeteren van het taalonderwijs m.n. de resultaten van woordenschat en begrijpend lezen                      |   |             |
| Concrete opbrengst                      | 80% van de resultaten van de Citotoetsen Begrijpend lezen en Woordenschat liggen op het schoolstandaardniveau |   |             |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten  | Planning  | Betrokkenen |
|   | Studiedag Marant  | Juni 2016   | Team        |
|   | Teamoverleg   | September 2016                                    | Team        |
|   | Overleg Marant  | September 2016                                    | Team        |
|   | Teamoverleg   | Oktober 2016                                      | Team        |
|   | Studiemiddag Marant   | Oktober 2016                                      | Team        |
|   | Teamoverleg   | November 2016                                     | Team        |
|   | Teamoverleg   | Januari 2017                                      | Team        |
|   | Teamoverleg   | Februari 2017                                     | Team        |
|   | Teamoverleg   | Maart 2017  | Team        |
|   | Teamoverleg   | April 2017  | Team        |
|   | Teamoverleg   | Mei2017   | Team        |
|   |   | (overleg met Marant wanneer daar behoefte aan is) |             |
| Verantwoordelijk                        | Team<br>IB<br>Directeur   |   |             |
| Evaluatie                               | Juni 2017   |   |             |

## Planningsdocument

## Actualiseren Schoolondersteuningsprofiel

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| Doelstelling                            | Het huidige schoolondersteuningsprofiel grondig doornemen en aanpassen aan de actuele situatie           |                         |  |
| Concrete opbrengst                      | Actueel Schoolondersteuningsprofiel 2016-2017  |                         |  |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten   | Planning                | Betrokkenen                            |
|   | Huidige SOP verspreiden in het team ter beoordeling en het plaatsen van op-/aanmerkingen en aanvullingen | November/december 2016  | Directeur                              |
|   | Teamoverleg waarin wijzigingen besproken worden.   | Januari 2017            | Team<br>Intern Begeleider<br>Directeur |
|   | SOP aanpassen aan de huidige situatie  | Januari / februari 2017 | Directeur<br>Intern Begeleider         |
|   | Voorleggen aan deelraadMR  | Januari/februari 2017   | Directeur                              |
|   | Voor goedkeuring naar bestuur  | Januari/februari 2017   | Directeur                              |
|   | Naar BePO  | Januari/februari 2017   | Directeur                              |
|   | Uploaden in Schooldossier  | Januari/februari 2017   | Directeur                              |
| Verantwoordelijk                        | Intern begeleider<br>Directeur   |                         |  |
| Evaluatie                               | Februari 2017  |                         |  |

## Planningsdocument

## Opstellen streefdoelen en schoolstandaarden (leerlingenzorg)

|   |   |                        |                                |
|---|---|------------------------|--------------------------------|
| Doelstelling                            | Voor de vakken taal (w.o. spelling, lezen, woordenschat, begrijpend lezen) en rekenen-wiskunde stellen we streefdoelen en schoolstandaarden op. |                        |                                |
| Concrete opbrengst                      | Document met streefdoelen en schoolstandaarden  |                        |                                |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten  | Planning               | Betrokkenen                    |
|   | (Trend-)Analyse beschikbare gegevens door directie en IB  | November/december 2016 | Intern begeleider<br>Directeur |
|   | Bespreken in team   | Februari/maart 2017    | Intern Begeleider              |
|   | Opstellen document met streefdoelen en schoolstandaarden  | April/mei 2017         | Intern Begeleider              |
| Verantwoordelijk                        | Intern begeleider<br>Directeur  |                        |                                |
| Evaluatie                               | Juni 2017   |                        |                                |

## Planningsdocument

## Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen

|   |   |                       |                   |
|---|---|-----------------------|-------------------|
| Doelstelling                            | Het inventariseren van mogelijke verbeterpunten voor onze school  |                       |                   |
| Concrete opbrengst                      | Gegevens van de Ouderenquête en Leerlingenenquête verwerken in een Plan van Aanpak voor het schooljaar 2017-2018. |                       |                   |
| Activiteiten<br>Planning<br>Betrokkenen | Activiteiten  | Planning              | Betrokkenen       |
|   | Teamoverleg   | Februari / maart 2017 | Team              |
|   | Bepalen welke onderdelen we de ouders / leerlingen voorleggen   | Maart / april 2017    | Team              |
|   | Enquête vanuit ParnasSys verspreiden onder de ouders / leerlingen   | April / mei 2017      | Directeur         |
|   | Gegevens analyseren, bespreken met team, dMR en verwerken in een PvA  | Mei / juni 2017       | Team<br>Directeur |
| Verantwoordelijk                        | Directeur   |                       |                   |
| Evaluatie                               | Juni 2017   |                       |                   |